

**INTEGRAAL ACTIVITEITENPLAN PBAZO
KERNFUNCTIES SOCIALE BASIS EN
GEBIEDSOPGAVE SOCIAAL PBAZO 2025-2030**



ALGEMENE GEGEVENS

Naam organisatie: Stichting Programmabureau Amsterdam Zuidoost (PBAZO)
Naam aanvrager: C. Schlösser (voorzitter), E. Kempes (penningmeester), S. Kesler secretaris) en J. Twigt (directeur)
KvK Nummer: 58159525
Correspondentieadres: Geldershoofd 80
Postcode en woonplaats: 1103 BG Amsterdam Zuidoost
IBAN-nummer: NL12 INGB 0000 704121
Ten name van: St. Programmabureau Amsterdam Zuidoost
Telefoonnummer: 020-2401178
E-mailadres: j.twigt@pbazo.nl



Inhoudsopgave

Algemene Gegevens	3
Algemene toelichting Integraal Activiteitenplan en Begroting PBAZO kernfunctie en gebiedsgerichte opgaven Zuidoost 2025-2030	7
DEEL I KERNFUNCTIE SOCIALE BASIS BUURTHUIZEN ZUIDOOST	17
1. Missie van PBAZO	19
2. Visie van PBAZO	19
3. Methodisch werken: de Programmamethodiek	19
4. Gezamenlijk leren en verbeteren	20
5. Terugkoppeling op de algemene verplichtingen en voorwaarden	20
6. Kernfuncties en gezamenlijk activiteitenplan stadsdeel Zuidoost	21
7. Uitgelicht drie opgaven gelijke kansen bestaanszekerheid	21
Tabel: Projectmatige uitwerking gelijke kansen op bestaanszekerheid over zes jaar uitgelijnd	22
Deel I Kernfunctie activiteiten sociale basis 2025-2030	23
IA Activiteit kernfunctie sociale basis Exploitatie Buurthuizen & NoLIMIT	25
Bijlage Organogram PBAZO 2025-2030	42
IB Activiteit kernfunctie sociale basis Exploitatie Wijkcentrum Kwakoe	43
IC Activiteit kernfunctie sociale basis Ruimtegebruik VrouwenEmancipatieCenter (VEC)	59
ID Activiteit kernfunctie sociale basis 'Outreachend buurthuiswerk' Nellestein (Nieuw)	61

DEEL II GEBIEDSGERICHTE OPGAVEN SOCIAAL	65
1. Missie van PBAZO	66
2. Visie van PBAZO	66
3. Methodisch werken: de Programmamethodiek	66
4. Gezamenlijk leren en verbeteren	67
5. Terugkoppeling op de algemene verplichtingen en voorwaarden	68
6. GOS-functies stadsdeel Zuidoost	68
Deel II Gebiedsgerichte opgaven sociaal	69
IIA GOS Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein	70
Colofon	81

¹ Algemene toelichting Integraal Activiteitenplan en Begroting PBAZO kernfunctie en gebiedsgerichte opgaven Zuidoost 2025-2030

Kernalliantie Zuidoost en gezamenlijk meerjarenplan 2025-2030

PBAZO maakt onderdeel uit van de kernalliantie Zuidoost. Deze alliantie wordt gevormd door CIVIC, Teamsportservice, PerMens, Venzo-Swazoom en PBAZO. De kernalliantie richt zich op Integraal buurtwerk, coördineert, faciliteert, ondersteunt en versterkt vrijwillige inzet van (informele) vrijwilligersorganisaties, beweegnetwerken, collectieve maatschappelijke dienstverlening, exploiteert, beheert en coördineert de programmering van de buurthuizen en jongerencentra en organiseert kinderwerk voor kwetsbare kinderen en last but not least regelt het veldwerk of straathoekwerk op met name individuele coaching basis voor jongeren van 16-27 jaar met complexe en meervoudige problematieken.

De kernalliantie heeft een gezamenlijk meerjarenplan 2025-2030 opgesteld waarin we maatschappelijke effecten van de door de Alliantie 12 geformuleerde opgaven op de vier hoofddoelen uit het subsidiekader (1) Gelijke kansen op goede gezondheid; (2) Gelijke kansen op bestaanszekerheid; (3) Gelijke kansen jeugd en (4) Gelijke kansen voor veerkrachtige en zorgzame buurten verbinden aan de Gebieds-Opgave-Sociaal (GOS) Zuidoost 2025-2030. Als kernalliantie zullen we als gezamenlijke partijen bijdragen met ons kernaanbod samen met gebiedsgerichte partners, waaronder de gemeente, gebieds-specifieke partijen, partijen binnen het Sociale Weefsel en wanneer van toepassing bewoners om de 12 overstijgende opgaven SMART te formuleren en in een projectplanning van zes jaar passend bij dergelijke maatschappelijke ontwikkelingen te realiseren. De Vijf kernpartijen binnen de alliantie kernfuncties Zuidoost zullen de komende jaren toewerken naar een integrale ketenaanpak zoals beschreven in hoofdstuk 1.3. 'Kern van onze aanpak en samenwerking' in het Meerjarenplan 2025-2030. Voor de gezamenlijke inspanningen, de manier van onderlinge afstemming en de innovatie op het aanbod op hoofdlijnen, verwijzen we u naar het betreffende Meerjarenplan dat is bijgevoegd bij de onderhavige subsidieaanvraag van PBAZO. De concrete en operationele activiteiten die elk van de partners zal ondernemen - en in deze PBAZO - worden beschreven in de individuele (kern)activiteitenplannen. Door de bundeling van de kernactiviteiten van de vijf partners op basis van een nadrukkelijke 'intersectorale' samenwerking wordt ambitieus ingezet op 12 extra opgaven die aansluiten op het subsidiekader Sociale basis Amsterdam 2025-2030 en op de gebiedsverbijzondering van de GOS Zuidoost. Om de realisatie en de bestuurbaarheid van de 12 opgaven te vergroten heeft de kernalliantie Zuidoost de 12 opgaven verdeeld over de vijf kernpartners. PBAZO stuurt samen met CIVIC op drie geformuleerde opgaven binnen het hoofdonderwerp 'Gelijke kansen op bestaanszekerheid' en werkt er in samen met de andere partners binnen de alliantie en de (te organiseren) keten. Er is voor de realisatie van deze drie opgaven € 150.000 per jaar begroot aan personele en realisatiekosten. PBAZO werkt de kosten voor de drie opgaven specifiek uit binnen de Integrale begroting van PBAZO 2025-2030. Iedere kernpartner heeft een aantal opgaven waar de betreffende partnerorganisatie de regie op heeft en werkt vervolgens samen met de andere partners en de keten om ze op te realiseren. De opgaven worden uitgewerkt in het gezamenlijke Meerjarenplan 2025-2030, maar worden tevens geformuleerd binnen het specifieke activiteitenplan van PBAZO 2025-2030.

Kernalliantie deel PBAZO 2025-2030: Bonte Kraai, Gein, Holendrecht, Kwakoe, NoLIMIT, VEC, Outreachend buurthuiswerk Nellestein en drie opgaven Gelijke kansen bestaanszekerheid

Programmabureau Amsterdam Zuidoost (PBAZO) heeft voor 2025 een Integrale Begroting en een Integraal Activiteitenplan opgesteld, twee documenten die bestaan uit elk zes subsidiedelen. Vijf delen vallen binnen de subsidies van de Kernalliantie Zuidoost: (1) het beheer en de exploitatie van de buurthuizen Bonte Kraai, Gein, Holendrecht en Cultureel Centrum NoLIMIT, (2) beheer, exploitatie en programmering Wijkcentrum Kwakoe, (3) het Vrouwenemancipatie Centrum VEC, (4) Outreachend Buurthuiswerk Nellestein (Nieuw) en (5) Drie Opgaven gelijke kansen Bestaanszekerheid. Het zesde deel (6) Buurtkamer Gravestein valt binnen de Gebiedsgerichte Opgave Sociaal. Deze aanvraag wordt apart beschreven binnen het Integrale activiteitenplan en de Integrale

¹ De Inleidende teksten in de Integrale Begroting en het Activiteitenplan zijn identiek

begroting in deel II Gebiedsgerichte Opgave Sociaal. Binnen deel I Kernfunctie zijn voor de transparantie vijf aparte begrotingen opgesteld. De aanvraag voor Wijkcentrum Kwakoe wordt over de periode 2025-2030 integraal bij de buurthuizen aangevraagd en niet langer apart. Zodra Wijkcentrum Kwakoe verbouwd is in 2025 -2026 zijn er extra middelen vereist omdat het gebouw in volume verdubbeld en hierdoor ook een hogere gebruikersgraad zal krijgen. Zowel huisvestings- en beheerslasten zullen toenemen. Tevens zullen de kosten van het programmabureau en de directe programmakosten voor seniorenactiviteiten toenemen. De te verwachte extra kosten na de realisatie van de verbouwing zijn (2023 uitgevraagd) bekend bij stadsdeel Zuidoost en gecalculeerd bij de projectkosten.

Aansluiting integraal activiteitenplan en integrale begroting

Het Integrale Activiteitenplan sluit aan bij de Integrale Begroting. Binnen de subsidieaanvraag beheer, exploitatie en programmering van de **buurthuizen** ad 2.962.083 is een post 'Ondersteuning programmering kleine aanbieders en zelfprogrammering' ook bekend onder 'Kleinaanbiedersbudget' opgenomen. Naast het financieren van kleine aanbieders zoals maaltijdservice voor kwetsbare groepen en creaclubs binnen dit budget, financiert PBAZO tevens sociale events waarbij ontmoeting, plezier en muzikale educatie centraal in de buurthuizen staan zoals de gratis jazzevents, reggae, Oriëntaals, Afrikaans, Surinaams, klassieke muziek, traditionele muzieksoorten en soulparty's. De gratis sociale culturele events zijn een belangrijke sociale aanvulling op de ontmoetingsactiviteiten zoals ontbijt, lunch en malatijdservice en een breed scala aan activiteiten van derden aanbieders zoals formele, informele partijen en bewoners. Om een verdere doorontwikkeling en een continuüm het gehele jaar door mogelijk te maken vraagt PBAZO € 25.000 extra middelen aan voor de gratis sociale events naast de € 75.000 die begroot wordt voor het 'Klein aanbiedersbudget' binnen het eigen verdienmodel en als belangrijk sociaal ontmoetingsinstrument waar veel bewoners gelukkig van worden.

Indexering en in 2024 (onterecht) niet ontvangen middelen

Ten slotte vraagt PBAZO naast de indexering ad € 106.464 van de jaarlijks 5% lonen binnen de CAO Sociaal Werk 5% indexering € 29.689 aan voor de huur van gemeentelijk vastgoed die jaarlijks tussen de 5% en 7% stijgt, € 100.000 extra aan voor het vervangen van de vloerbedekking begane grond in NoLIMIT. In 2024 heeft PBAZO binnen haar begroting € 50.000 gereserveerd voor het vervangen van de vloer op de eerste etage omdat deze niet langer kan blijven liggen na diverse dak-lekkages. PBAZO had extra middelen ad € 150.000 opgenomen uit de eigen reserveringen in 2024 omdat de vloer BG en 1^e verdieping volledig versleten was/is na 12 jaar. De splinters komen er vanaf. Er zijn al twee ongevallen geweest van bezoekers waarvan 1 bezoeker zelfs behandeld moest worden in het ziekenhuis. De beoordelaar van de subsidie 2024 heeft gevonden dat het niet nodig was om de vloer te vervangen zonder deze gezien te hebben en heeft de post (eigen reservering) van € 150.000 die voor overige huisvestings- en beheerslasten bestemd was niet toegekend. De vloer ad € 150.000 uit de eigen reservering moest PBAZO re-alloceren naar de reguliere huisvestings- en beheerslasten in 2024. PBAZO vraagt voor 2025 nu een incidentele subsidie aan van € 100.000 voor het resterend vervangen van de vloerbedekking op de begane grond in NoLIMIT. Overigens is de BVO in NoLIMIT circa 2.400 m². De kosten zijn dus hoog. Als nieuwe vloer kan weer 10 tot 15 jaar mee. PBAZO kiest voor een hoogwaardige kwaliteit pvc vloer in betonlook.

Wijkcentrum Kwakoe en extra kosten ondersteuning focusgroepen

Bij Wijkcentrum Kwakoe is de post ondersteuning programmering senioren vast onderdeel van de exploitatie. Voor de periode 2025 – 2030 nemen we € 65.000 extra op in de begroting van Kwakoe zodat er voor directe programmering € 50.000 (2024 € 35.000) beschikbaar is en voor een activiteitenbegeleider die dagelijks de activiteiten begeleidt van met name kwetsbare en seniorengroepen tevens € 50.000 (incl. werkgeverslasten). Totaal worden de programmeringskosten in Kwakoe dan € 100.000. De post directe programmering is gegroeid i.v.m. toename bezoekersgroepen en intensieve organisatie van de programmering voor met name de kwetsbare bezoekers.

In de 2^e helft van 2024 start PBAZO met een vaste activiteitenbegeleider en een vaste kok voor Kwakoe omdat er dagelijks in het pand minimaal 100 senioren (tussen de 60- 95 jaar) en andere zeer kwetsbare doelgroepen (GGZ focusgroepen zoals personen met verslavingsproblematiek, dak en thuislozen zonder verblijfsvergunning en of personen met gedragsproblematiek, LVB en ex gedetineerden) verblijven die geactiveerd (dagbesteding) moeten worden en graag in Kwakoe gezamenlijk een maaltijd willen nuttigen tegen een sociale prijs.

De extra loonkosten voor de kok ad € 50.000 (inclusief werkgeverslasten) worden bij de beheerslasten (personele kosten) van Kwakoe begroot. Bij Wijkcentrum Kwakoe is tevens de post 'beveiliging' opgenomen naast reguliere bewaking en brandbeveiliging ter beveiliging van evenementen en grote activiteiten. Kortom de inzet van een activiteitenbegeleider, een kok en beveiliging dragen bij aan de beheersmaatregelen die vereist zijn om Kwakoe toegankelijk en opengesteld te houden.

Onderzoek Regenbooggroep in Kwakoe naar 'verborgen' GGZ problematiek

Naast deze maatregelen voert de Regenbooggroep in april- mei 2024 een onderzoek uit in Kwakoe naar verborgen GGZ problematiek. PBAZO is hiervan de opdrachtgever. PBAZO wil graag objectief inzicht krijgen van een deskundige partij gespecialiseerd in GGZ problematiek, in wat zij waarnemen aan GGZ vraagstukken in Kwakoe. De rapportage wordt eind mei 2024 besproken in een werkgroep waarin het stadsdeel Zuidoost (gebiedsmakelaar en afdeling Veiligheid) naast de wijkagent, handhaving en PBAZO deelnemers zijn. De Regenbooggroep als onderzoekspartij wordt als gast geïnviteerd om het onderzoek toe te lichten. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt in principe een plan van aanpak opgesteld. Dit rapport is aanvullend op het Actieprogramma KWAAK, PBAZO februari 2023 (PBAZO.nl/ publicaties).

Intensivering van activiteitenbegeleiding, vaste maaltijdservice en extra beveiliging op momenten dat er events of activiteiten met veel deelnemers (150 bezoekers op een event is regel) zijn, kunnen als vereiste beheersmaatregelen voor sociale toegankelijkheid gezien worden.

Kwakoe is samengevat een gebouw dat vooral dagelijks door vaste kwetsbare bezoekersgroepen wordt gebruikt. Een inverdienmodel is er nauwelijks aan de orde. Hetgeen versterkt wordt door de homogene structuur van het gebouw met een grote zaal, drie kleine zalen en een muziekstudio die aan een vaste partij verhuurd is. De huur regelt de gemeente intern in tegenstelling tot de andere buurthuizen. Het geplande (beperkte) inkomstenmodel ad € 41.500 waarvan € 20.000 zaalinkomsten en € 21.500 uiteindelijk resultaat horeca draagt bij aan kostenbeheersing.

Het financiële kader voor Kwakoe is echter beperkend. De extra gevraagde middelen ad € 110.150 Zijn hard nodig om Wijkcentrum Kwakoe adequaat, beschermd en veilig te organiseren. Ieder aanvraag- en boekjaar beschrijft PBAZO de complexe vraagstukken in Kwakoe. Om verdere sleetsheid te voorkomen op dit thema, verwijst PBAZO naar eerdere verslaglegging en hoopt PBAZO op erkenning van de vraagstukken die zich zou moeten vertalen in de gevraagde extra middelen ad € 110.150

VrouwenEmancipatieCentrum (VEC)

Het ruimtegebruik van het Vrouwenemancipatie Centrum (VEC) betreft een structurele aanvullende subsidie ad €15.000 voor activiteiten van vrouwengroepen onder het nultarief bij PBAZO die sinds 2017 is toegekend na de opheffing van het VEC in het CEC gebouw in 2017. Deze subsidie garandeert het gratis gebruik van ruimtes door vrouwengroepen. Zie voor de verdere uitwerking van het VEC het Integrale Activiteitenplan en de Integrale Begroting 2025-2030.

Outreaching buurthuiswerk Nellestein (innovatief)

Het outreachinge buurthuiswerk in wijk Nellestein is een nieuw innovatief product van PBAZO binnen het kader buurthuizen of Huizen van de Wijk. PBAZO is in 2024 op verzoek van de gemeente (gebiedsmakelaar) betrokken geraakt bij het ondersteunen van de wijk Nellestein op buurthuiswerkkniveau binnen het

sociaal domein. Er wordt in werkgroepverband nauw samengewerkt tussen diverse gemeentelijke afdelingen, de bewonersvereniging Nellestein en externe partijen zoals HVA en PBAZO.

In Nellestein is er géén infrastructuur binnen het kader sociale basis. Deze ontbreekt. De wijk die 21% senioren heeft (gemiddeld 19% in de ander wijken) en waar 50% van de bewoners migrant is, ligt voor veel bewoners te ver af van de huidige buurthuisvoorzieningen die hier om die reden niet of nauwelijks gebruik van kunnen maken. Er is tevens géén goede openbaar vervoersverbinding. PBAZO ontwikkelt in 2024 samen met de gemeente, de bewonersvereniging Nellestein (BVN) en bewoners uit de wijk, een werkwijze om een sociale infrastructuur aan te leggen binnen de wijk Nellestein. Het gaat hier om een ruimtelijk en inhoudelijk programma dat methodisch is gebaseerd op de Programmamethodiek van PBAZO zoals dit in de vijf buurthuizen wordt toegepast. Omdat er interactief met bewoners en de gemeente wordt samengewerkt, is het uitgangspunt dat de Programmamethodiek meer maatwerk zal krijgen en hiermee verder wordt toegespitst op Nellestein. PBAZO zal naast de inzet van de Programmamethodiek van PBAZO ook partners binnen de alliantie en overige (keten)partners in het veld benaderen om 'outreaching' dit verder afgelegd woongebied van sociale activiteiten te voorzien om bewoners sociaal te ondersteunen en ze te betrekken in het sociaal domein. De bewoners van Nellestein voelen zich hoor- en zichtbaar buitengesloten. Om een gedegen sociale ondersteuningsstructuur te kunnen ontwikkelen binnen de sociale basis is structureel subsidie nodig. PBAZO begroot voorlopig dat er vanaf 2025 € 155.000 per jaar nodig is voor het ontwikkelen van het outreachend buurthuiswerk in Nellestein. Er is voorlopig een driedeling gemaakt van de kosten € 50.000 Huisvestinglasten; € 47.000 Beheerslasten en € 58.000 Programmabureau inclusief 43.000 activiteitenbudget en communicatie, promotie en website. Naast de gevraagde subsidie ad € 150.000 is er gerekend met € 5.000 aan eigen verdiensten. Totale kosten en opbrengsten € 155.000. Omdat het een innovatief project betreft, kunnen er verschuivingen binnen de posten optreden. Eind 2025 zal de begroting realistisch inzichtelijk zijn.

Nellestein heeft verschillende gebouwen zoals een school, een zeil- en tennisvereniging, een zorgcomplex, kinderopvang en het Planetarium waar ruimtes tegen betaling gebruikt kunnen worden door bewoners. In de eerste helft van 2024 zal een ruimtelijk programma opgeleverd worden door PBAZO. Aan de ruimtes kan een inhoudelijke programma van en voor bewoners gekoppeld worden. PBAZO regelt in 2024 met de planning en programmering een inhoudelijk programma op het ruimtelijk programma. In 2024 zullen voorlopig voor het ruimtelijk en inhoudelijk incidentele programmakosten beschikbaar moeten zijn. De personele kosten voor Nellestein financiert PBAZO in 2024 voorlopig uit haar eigen verdienmodel om te investeren in het innovatieve experiment. Er wordt een aparte administratie voor het outreachend buurthuiswerk in Nellestein aangemaakt binnen de contractadministratie van PBAZO.

Overigens moet het 'outreaching buurthuiswerk' in Nellestein niet verward worden met een buurtkamer. Dit is een ander project en proces en over een aantal jaren eventueel aanvullend aan het 'outreaching' buurthuiswerk en mogelijk op basis van een andere methodiek en financieel kader. Een kenmerk van het innovatieve outreachende buurthuiswerk is dat er gebruik wordt gemaakt van ruimtes binnen bestaande gebouwen van verschillende partners die in een ruimtelijk programma planmatig aan elkaar verbonden worden. Het betreft een kosten efficiënte methodiek.

Dubbele structurele energiekosten sinds energiecrisis

Met ingang van juni 2022 zijn door de internationale energiecrisis de energiekosten verdubbeld voor PBAZO. PBAZO heeft in 2022 direct een beheersingsprotocol (zie pbazo.nl energiebeheersing) opgesteld, toegepast en dit gecommuniceerd met de gemeente. Zowel voor de buurthuizen als NoLIMIT en Kwakoe heeft PBAZO energiereserveringen opgenomen gefinancierd uit het eigen vermogen in 2022, 2023 en 2024. Vanaf 2025 is het vereist om per jaar € 150.000 aan extra energiekosten gesubsidieerd te krijgen voor de vijf gebouwen en de openstelling gegarandeerd te houden. Het aanleggen van energiereserveringen 2022-2024 heeft zo z'n financiële beperkingen. PBAZO wil graag een betrouwbaar weerstandsvermogen behouden.

Samenvatting en kritische succesfactoren PBAZO getoetst aan: (a) Het beleidskader sociale basis en (b) de GOS Zuidoost 2023-2030; (c) Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 en (d) Aanvraagformulier sociale basis 2025-2030

Beheren, exploiteren en programmeren vijf buurthuizen

PBAZO beheert, exploiteert en programmeert ²vijf buurthuizen of huizen van de wijk. De vijf centra zijn gepositioneerd in de gebieden Gein, Holendrecht, K-buurt, G-buurt en Bijlmer centrum en zijn allen goed bereikbaar, ³fysiek toegankelijk, bruikbaar en veilig. PBAZO voldoet aan alle eisen op het gebied van brandveiligheid en veiligheid. Om de twee jaar vindt er een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De accommodaties zijn laagdrempelig, sociaal toegankelijk, er vinden zowel vaste als wisselende publieksgerichte activiteiten voor bewoners plaats en zijn inclusief voor alle Amsterdammers. De openingstijden zijn ruim. De buurthuizen zijn gemiddeld 65 tot 75 uur per week geopend. De continuïteit van de openstelling is 99,9%. De buurthuizen nemen een centrale rol in ieder gebied in en functioneren als een plek waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten. Bewoners worden gestimuleerd door ze een breed programma publieksgerichte activiteiten aan te bieden. Bewoners kunnen hier actief in participeren. In de buurthuizen wordt iedere dag een sociaal ontbijt-, lunch- en maaltijdservice aangeboden met lage prijzen en zoveel mogelijk een goede voedingswaarde. Maaltijdprojecten met als uitgangspunt gezond koken, worden gestimuleerd en onder de aandacht gebracht bij bewoners. Per dag worden er alleen al tussen de 250 en 300 ontbijtjes per dag afgenomen. Naast de activiteiten die door bewoners en partijen binnen het sociale domein worden georganiseerd, biedt PBAZO zelf daarnaast een gratis ⁴aanvullend evenementen en activiteiten aanbod, waaronder jazz, reggae, soul, traditionele en klassieke muziek en seniorendisco's en culturele maaltijdactiviteiten. Het aanbod van de activiteiten is door PBAZO geordend in 34 prestatie-categorieën zoals creatieve en bewegingsactiviteiten, dagbesteding voor senioren en specifieke groepen zoals bewoners met een verstandelijke beperking, psychiatrische en geriatrische problematiek, spel- en educatieve activiteiten voor kinderen en volwassenen, evenementen, theater, zang, maaltijdactiviteiten, voedselbanken, digitale trainingen op verschillende niveaus, budgettrainingen, activiteiten gericht op emancipatie en ondersteuning van vrouwen, peuterspeelzaalinloop, werktoeleiding en maatschappelijke en juridische spreekuren. PBAZO organiseert een gebruikersomgeving op basis waarvan per jaar op basis van circa 1.200 – 1.400 contracten, aanbieders per jaar periodiek of incidenteel hun activiteiten dagelijks, wekelijks of maandelijks kunnen uitvoeren. Binnen de accommodaties worden activiteiten door aanbieders uitgevoerd die gericht zijn op het aanbieden van een groepsgericht aanbod gericht op het bieden van praktische hulp en steun en het vergroten en onderhouden van vaardigheden die nodig zijn voor zelfredzaamheid. PBAZO faciliteert hierbij in dialoog met de aanbieder door de juiste ruimtelijke- en productiecondities onder de activiteiten te plaatsen.

Vergroten gelijke kansen en zelfredzaamheid

Het diverse aanbod dat wordt aangeboden door honderden aanbieders binnen de buurthuizen in Zuidoost is nadrukkelijk gericht op het vergroten van gelijke kansen om gezond te worden en te blijven, het vergroten van gelijke kansen op bestaanszekerheid en het vergroten van gelijke kansen voor de Amsterdamse jeugd en gelijke kansen op veerkrachtige buurten. In het onderhavige Meerjarenbeleid 2025-2030 zijn extra Opgaven opgenomen om de gelijke kansen op de genoemde thema's samen met de partners uit de kernalliantie verder te versterken.

PBAZO houdt rekening met het publiceren van activiteiten voor groepen die laaggeletterd zijn, visuele of auditieve beperkingen hebben. Activiteiten worden op websites, in programmaboekjes, op posters, sociale media en lichtkrachten in de buurthuizen geplaatst. Hierdoor zijn activiteiten ook goed toegankelijk

² De huizen van de wijk, worden in Amsterdam Zuidoost, buurthuizen genoemd. Deze titel wordt verder aangehouden in de beschrijving.

³ In twee panden ontbreekt een lift omdat dit oudere gebouwen zijn, maar beiden panden worden gerenoveerd. De begane gronden zijn overigens volledig toegankelijk

⁴ Jaarverslag Evenementen Zuidoost 2023

voor bewoners met auditieve beperkingen. Door te werken met (culturele) radio uitzendingen worden programma's tevens gericht onder de aandacht gebracht bij bewoners met visuele beperkingen en laaggeletterden. De website is te lezen door slechtzienden en personen die blind zijn. Omdat alle bewoners activiteiten kunnen ontwikkelen bij PBAZO en hierbij ondersteund worden, komen activiteiten toegankelijk bij het eigen netwerk terecht. De meeste aanbieders bieden continue activiteiten aan binnen het activiteitenprogramma van PBAZO. Er komen nieuwe activiteiten van aanbieders bij en er gaan er weinig weg. Door het structurele aanbod zijn de activiteiten herkenbaar en vindbaar voor de Amsterdammers in Zuidoost, maar ook daarbuiten.

Methodisch werken met de programmamethodiek

PBAZO is een professionele en financieel gezonde organisatie die bedrijfsmatig goed is georganiseerd. Er wordt methodisch gewerkt met een ⁵Programmamethodiek, diverse protocollen, procedures, richtlijnen, regelingen en plannen. Zoals Ontruimingsplannen en Calamiteitenplannen. Er zijn beschreven interne werk- en controleprocessen voor alle functiegroepen binnen PBAZO. Tevens legt PBAZO haar beleid vast in publicaties en werkprocessen. Zo wordt er gewerkt met Hygiëne- en een Veiligheidscode, Geïmplementeerde Meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling. Er is een Klachtenprotocol waarin de Stedelijke Ombudsman in de 2^e lijn is opgenomen. Het vrijwilligersbeleid en horecabeleid zijn vastgelegd en er is een bestuurlijk reglement. PBAZO heeft gemiddeld 35 gecontracteerde vrijwilligers per jaar die langdurig bij PBAZO werken. Sommigen stromen door naar een vaste baan bij PBAZO. Er zijn protocollen voor grensoverschrijdend gedrag, corona en energiebeheersing. PBAZO houdt zich met beleid en protocollen aan de WBTR (Wet Bestuur Toezicht Rechtspersonen). Voert in een continuüm Risico-inventarisaties en Evaluaties (RI&E) uit. De exploitatievergunningen en verzekeringen per pand zijn op orde. Er wordt gewerkt met een Governance-code Sociaal Werk en een Privacyverklaring. PBAZO heeft een Aandachtsfunctionaris en een Interne en een Externe Vertrouwenspersoon.

Kwalificaties

Medewerkers van PBAZO die facilitair werken in de buurthuizen volgen vakgerichte opleidingen zoals BHV, HACCP, SVH, Hospitality, Leer-werkmeester, Facilitaire opleidingen op mbo en hbo niveau en zijn gecertificeerd. Meerdere medewerkers bij PBAZO hebben een opleiding gevolgd op het niveau van Eventmaster, HRM, Vertrouwenspersoon, Aandachtsfunctionaris, Strategische communicatie, etc. Alle medewerkers bij PBAZO zijn in het bezit van een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Derden partijen binnen de programmering die werken met jeugdigen of kwetsbare groepen dienen een VOG aan te vragen. PBAZO betaalt de kosten.

Samenwerking binnen de keten

PBAZO heeft de Buurteams en OKT-teams in de buurthuizen op locatie werken. In een van de buurthuizen heeft PBAZO samen met het Masterplan een integrale loketstructuur ontwikkeld waar deze en andere partijen zoals WPI, Cordaan, WijkActieTeam e.a. in participeren. Wanneer van toepassing verwijst PBAZO door naar zorgstructuren zoals het buurtteam en neemt haar verantwoordelijkheden om te zorgen dat een doorverwijzing adequaat verloopt en zorg en ondersteuning toegepast wordt. Tevens werkt PBAZO samen met partijen zoals de Regenbooggroep om GGZ ondersteuning te bieden aan bewoners die dit nodig hebben. In een van de buurthuizen loopt in 2024 een pilot. Bij gunstige resultaten wordt de pilot doorgetrokken.

Monitoren van bezetting en trends en meewerken aan effectiviteitsactiviteiten

PBAZO monitort continue de effectiviteit van de Bezettingsgraad en trends van de werkprocessen en werkt vanzelfsprekend mee aan effectiviteitsactiviteiten van de gemeente zoals het vormgeven van indicatoren voor monitoring en aan het vormgeven een gezamenlijke leerlijn om het aanbod verder te versterken.

⁵ Zie website pbazo.nl/publicaties/protocollen/procedures

Sterke binding met het stadsdeel en bekend met gebiedsopgaven

PBAZO is in juni 2013 opgericht door het stadsdeel en heeft als rechtspersoon een sterke binding met de wijken binnen het stadsdeel en is bekend met de Gebieds-Opgaven Sociaal en werkt vanuit de GGU en vanaf 2025 vanuit de GOS. Op basis van de (aantoonbare) binding met het stadsdeel, kennis, competenties en ervaring, is PBAZO goed in staat om te interveniëren op de sociale vraagstukken in Zuidoost en deze naar een hoger aanbod-niveau te brengen samen met professionele partners en het betrekken van bewoners en ervaringsdeskundigen. PBAZO heeft ieder jaar tussen de 1200 en 1400 contracten waar gemiddeld 25.000 activiteiten onder ressorteren. PBAZO legt relaties aan met partijen om de kwaliteit en kwantiteit naar een hoger niveau te brengen en brengt verbindingen aan tussen partijen zodat de samenwerking effectiever wordt en bewoners hier meer voordelen aan behalen.

Veel kennis en ervaring aanwezig

Bij PBAZO is veel kennis en ervaring binnen de organisatie om alle doelgroepen in de gebieden te ondersteunen en te faciliteren. Er wordt door medewerkers van PBAZO zowel binnen de buurthuizen op de werkvloer, als door het centrale Programmteam, continue interactief gewerkt met alle doelgroepen. Dit zijn kwetsbare groepen en individuen uit alle culturen en met alle achtergronden, maar ook groepen die al gevorderd zijn in participatie en emancipatie en op een hoger niveau functioneren en zelfstandig zijn. PBAZO stimuleert activiteiten voor achterstandsgroepen zoals de LHBTIQ+ groepen of bewoners met specifieke achtergronden.

Klein aanbiedersbudget en doorontwikkeling sociaal culturele ontmoetingsevenementen

PBAZO heeft ooit in 2012 het Klein Aanbieders Budget in het leven geroepen. Uit dit budget dat momenteel uit haar Eigen Verdienstenmodel wordt georganiseerd en waar circa € 75.000 tot € 100.000 per jaar in omgaat, worden kleine aanbieders, veelal informele bewonerspartijen, financieel ondersteund zodat zij activiteiten voor andere bewoners kunnen ontplooiën en zich verder kunnen ontwikkelen. Tevens financiert PBAZO de evenementenlijn jazz, reggae, soul, de Afrikaanse, Oriëntaalse en Surinaamse lounge, klassieke muziek en seniorendisco's uit dit budget. Het beleid van de gemeente om steeds meer in wijkbudgetten te financieren en minder in individuele partijen, het zogenaamde sociaal weefsel laat niet alleen een effect zien op de eigen verdiensten van PBAZO. Maar er zijn steeds minder partijen en bewoners die subsidie ontvangen en activiteiten kunnen organiseren. PBAZO zet al jaren ruim een miljoen aan nultarief voor bewoners in en ondersteunt steeds meer bij de financiering van activiteiten. Onduidelijk voor PBAZO is de structuur van de wijkbudgetten in de nieuwe planperiode 2025-2030.

Regie op de keten samen met partners

PBAZO zal samen met haar ketenpartners de regie gaan nemen op de realisatie en het aansturen van de keten op de 12 geformuleerde opgaven binnen het Meerjarenplan sociale basis kernalliantie Zuidoost 2025-2030 en de onderlinge verbinding tussen het kernaanbod van de vijf organisaties en van overige partners in samenwerking met bewoners versterken. Het doel is dat er gelijke kansen op de vier hoofdthema's binnen het Sociaal Domein bevorderd worden zodat een adequaat en voldoende aanbod ontstaat.

Preventie, inclusie, cohesie en hoge mate van cultuursensitiviteit

PBAZO is gericht op preventie, inclusie, cohesie en heeft een hoge mate van cultuursensitiviteit en werkt intensief samen met groepen die te maken hebben met uitsluiting of achterstelling zoals groepsmannen en bewoners met GGZ vraagstukken. PBAZO zet zich in om alle Amsterdammers ongeacht gender, leeftijd, geloof, culturele identiteit, beperking of seksuele oriëntatie te ondersteunen. PBAZO geeft zowel binnen de eigen organisatie als daarbuiten veel aandacht aan anti-discriminatie. Tevens ondersteunt PBAZO aanbieders financieel of organisatorisch die kwetsbare kinderen ondersteunen bij huiswerkbegeleiding. PBAZO schuwt géén extra inspanningen. Wanneer een aanpak onvoldoende oplevert om bepaalde groepen te ondersteunen, worden

nieuwe aanpakken of interventies aangepast, bedacht en toegepast. Samenwerking met specifieke partners en de gemeente maakt onderdeel uit van dergelijke werkwijzen.

Samenwerking en verbindingen met partners

Vanuit het contracteerplatform werkt PBAZO met veel partijen samen en legt verbindingen of allianties tussen partijen en bewoners.

De samenwerking met de sociale buurtteams vindt op de locaties van PBAZO al gedurende enkele jaren plaats op basis van een breed flexibel-ruimtegebruik-model door partners binnen de zorg- en dienstverleningsalliantie zoals Cordaan, Prisma, Mee, Madi, DWI, GGD, huisartsen, etc. PBAZO werkt interactief samen met al deze partijen. De buurthuizen, NoLIMIT en Wijkcentrum Kwakoe en straks ook de buurtkamers bieden ruimtes aan aanbieders en inwoners waar activiteiten (kunnen) worden uitgevoerd.

Openstelling en continuïteit

De panden zijn 50 weken per jaar geopend met een gemiddelde openstelling van 65 tot 75 uur per week en bieden hiermee een uitermate hoge continuïteit. De prijs-kwaliteit van PBAZO is hoog. De subsidie betreft een basissubsidie voor huisvestings- en beheerslasten. Programmatische activiteiten en personele programmalasten worden door PBAZO uit het Eigen Verdienmodel gefinancierd. Hiermee blijft de subsidie al jaren laag voor de gemeente.

Uit de protocollen, methoden, procedures, vastgesteld beleid en hoge mate van contrateringen per jaar, wordt duidelijk dat PBAZO methodisch en gestandaardiseerd werkt. Op onze website www.pbazo.nl zijn de publieke publicaties en de procedures te vinden.

Contracten, sociale kaders en vrijwilligers

Binnen de Sociale Basis Buurthuizen, NoLIMIT en Wijkcentrum Kwakoe worden jaarlijks binnen circa 1.200 - 1.400 contracten van aanbieders activiteiten aangeboden aan bewoners van Zuidoost. De voorgaande stedelijk kaders zijn vervangen door de nieuwe kaders: 'Beleidskader sociale basis Amsterdam 2025-2030' en de 'Gebiedsgerichte Opgaven Sociaal 2025-2030'. PBAZO sluit aan met haar exploitatie-activiteiten en processen in de buurthuizen op de huidige en nabije sociale kaders om Amsterdammers aan elkaar te verbinden zodat er zorgzaamheid ontstaat. PBAZO investeert met haar werkwijze 'Programmamethodiek' in het faciliteren, bevorderen en versterken van sociale cohesie. In de buurthuizen van PBAZO wordt de kracht gebundeld van bewoners, vrijwilligers, professionals en de gemeente. PBAZO heeft ieder jaar circa 35 vaste vrijwilligers werken in de buurthuizen. Zij werken langdurig bij PBAZO. Hetgeen gestimuleerd wordt door een sterk vrijwilligersbeleid met voldoende incentives van waardering.

Specifieke opgaven Masterplan Zuidoost

Er zijn in het Masterplan Zuidoost 2021-2040 specifieke opgaven in Zuidoost benoemd om de kansenongelijkheid, de zorgen over leefbaarheid, veiligheid, problemen op het gebied van wonen, gezondheid of inkomen structureel te veranderen de komende 20 jaar. PBAZO als partner binnen het maatschappelijk veld op het gebied van welzijn wil de bewoners en het stadsdeel graag ondersteunen bij het realiseren van deze opgave. PBAZO is in haar ruim 12-jarig bestaan (oprichting 13 juni 2013) altijd een organisatie geweest die vanuit kansen en mogelijkheden heeft geopereerd en niet vanuit problemen. Er is vertrouwen in de bewoners van Zuidoost en PBAZO streeft naar een goede opbouwende samenwerking met alle partners. De buurthuizen Kwakoe, Bonte Kraai, NoLIMIT en Holendrecht en de buurtwerkkamer Gravestein zijn gepositioneerd in de betreffende ontwikkelbuurten binnen het masterplan. Buurthuis Gein staat niet in een ontwikkelbuurt, maar ook hier zijn vraagstukken.

Balans in diversiteit van activiteiten impuls 12 extra opgaven Alliantie Zuidoost

PBAZO brengt balans aan in een diversiteit van activiteiten in de buurthuizen met 34 prestatie categorieën waarmee de laagdrempelige ondersteuning in de buurthuizen binnen de sociale basis bijdraagt aan het terugdringen van gezondheidsverschillen in de stad. De formulering en de procesgerichte benadering (ketenaanpak) van de 12 extra opgaven die de kernalliantie geformuleerd heeft binnen het Meerjarenplan Zuidoost 2025-2030 op de maatschappelijke hoofdthema's gelijke kansen op een goede gezondheid, bestaanszekerheid, jeugd en op een veerkrachtige en zorgzame buurt zijn een extra impuls voor het

terugdringen van de gezondheidsverschillen in Zuidoost. PBAZO erkent de sociale basis als het fundament van het Amsterdamse stelsel voor zorg, ondersteuning en meedoen.

Ontdekken van talenten, trends en realiseren van aanpassingen

Met de Programmamethodiek zet PBAZO optimaal in op het ontdekken van talenten en het benutten van kansen en mogelijkheden om mee te kunnen doen. Daarnaast zijn in de buurthuizen veel activiteiten van zowel informele als formele partijen die Amsterdammers laagdrempelig ondersteunen. PBAZO past trendmatig de facilitaire en huisvestingszaken aan wanneer er een trendvraag blijkt te zijn. Zoals dat er in de Bonte Kraai veel dagbestedingsactiviteiten zijn voor kwetsbare groepen waar voor iedere groep een keuken vereist is. Hetgeen gerealiseerd is. Of zoals vastgesteld is door PBAZO dat om wijkcentrum Kwakoe toegankelijk en beheersbaar te houden/ te krijgen er een vaste activiteitenbegeleider en een maaltijd kok nodig is. In de andere buurthuizen kunnen dergelijke services veel meer op afstand geregeld worden.

Sturen op het meer institutionele deel van de sociale basis: de kernfuncties

PBAZO ziet in dat de gemeente nadrukkelijk stuurt op het meer institutionele deel van de sociale basis, de kernfuncties. De kernfuncties als herkenbare structuur binnen de stadsdelen moeten ervoor zorgen dat de rest van de sociale basis optimaal kan functioneren. En een belangrijke rol in kunnen nemen in het faciliteren van de rest van de sociale basis in stadsdeel Zuidoost en het eerste aanspreekpunt zijn bij vragen vanuit de sociale basis voor partners zoals de buurtteams en de ouder- en kindteams. Er zal door de gemeente dan ook gestuurd worden op de benodigde samenwerking tussen partijen zodat er een optimaal pallet aan activiteiten en voorzieningen komt die aansluiten op de drie andere onderdelen van het sociaal domein: te weten de stadsbrede functies, de gebiedsgerichte organisaties en het sociaal weefsel. PBAZO zal met haar organisatiecompetenties intensief bijdragen aan een adequaat functionerende kernalliantie Zuidoost op basis waarvan de samenwerking met andere partijen binnen de sociale basis om de opgaven te realiseren tot stand komt de komende beleidsjaren zodat het ondersteuningsstelsel houdbaar blijft ondanks de toegenomen vragen op het gebied van zorg en ondersteuning. Het is een goed beleid om een koers op hoofdlijnen voor zes jaar vast te leggen en een diepte-investering te doen. Waarbij PBAZO aanvullend opmerkt dat de maatschappelijke opgaven om gelijke kansen te bevorderen niet in zes jaar tijd gerealiseerd zijn. Maar, er kunnen wel procesgericht en methodisch aanpakken in beweging worden gebracht die bijdragen aan het bewerkstelligen van gelijke kansen op de vier maatschappelijke thema's. Uit onder meer het beleidskader sociale basis Amsterdam 2025-2030 blijkt dat de problematiek van gestapelde gezondheidsrisico's onder meer in Zuidoost het grootst is en met name onder ouderen en chronisch zieken. Hier moet meer aan gedaan worden. PBAZO zal zich binnen de kernalliantie inzetten om maatschappelijk meer te bereiken voor Zuidoost.

Meewerken aan uitbouwen van stadsbrede monitor

PBAZO werkt graag mee aan het verder uitbouwen van de stadsbrede monitor met good practices, de toepassing en het bereik van verschillende interventies en het effectief gebruik hiervan. Het inzetten van de gemeente op meer kwalitatief beschrijvend onderzoek om de koppeling scherper te krijgen tussen verleende subsidies en de bijdragen daarvan aan de opgaven, is een onderzoeksactiviteit waar PBAZO met haar organisatiecompetenties en de organisatie-effecten een bijdrage in aanbrengt.

Organisatiecompetenties, snel interveniëren, innovatieve oplossingen en implementeren

PBAZO kan op basis van de organisatiecompetenties snel interveniëren bij gebiedsvraagstukken en meedenken over oplossingen binnen een interactieve dynamiek om ze uiteindelijk ook nog te implementeren. Het innovatieve 'outreachinge buurthuizenwerk' in de wijk Nellestein waar geen buurthuis is en een sociale infrastructuur ontbreekt is een voorbeeld van oplossings- en tempoggericht, en innovatief werken tegen een acceptabele kostprijs.

Kleine Buurtkamer in de G-buurt

In de kleine buurtkamer in de G-Buurt ondersteunt PBAZO vraaggericht en als een waakvlam. De focus van de buurtkamer ligt in het ontwikkelen van een programma- en beheermethodiek door en voor bewoners tussen PBAZO en partners. In de buurtkamer zal geëxperimenteerd worden met 'meedoen' in de vorm van fasegewijs doorgroeien van vrijwilligerswerk naar buurtbanen. De functies staan beschreven in het actuele vrijwilligersbeleid van PBAZO 2024-2026. Het document is te vinden op pbazo.nl/publicaties nieuw. De buurtkamer wordt beschreven in Deel II Gebiedsgerichte Opgaven Sociaal.

Structuur begroting

Uit de exploitatiesubsidie Sociale Basis Buurthuizen & NoLIMIT worden normaliter twee posten van de exploitatiekosten gefinancierd: 'de huisvestings- en de beheerslasten'. Door stijgende kosten en inflatie door de structureler hogere energieprijzen e.a. is er meer subsidie vereist. Veel inkoop is duurder. Gelukkig is PBAZO een financieel gezonde organisatie. Uit het inverdienmodel worden gebruikelijk de exploitatiekosten van het Programmabureau gefinancierd. Mogelijk dat in de uitvoeringsperiode 2025-2030 verschuivingen in de begroting moeten plaatsvinden.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de activiteiten en de onderliggende begroting wordt u verwezen naar het onderhavige Integrale Activiteitenplan en de Integrale begroting 2025-2030.

Wij danken u voor het vertrouwen dat we in 2025 -2030 wederom een sociale voorziening binnen de sociale basis Zuidoost en in een nieuwe structuur van de kernalliantie 2025-2030 en buurtkamer Gravestein mogen organiseren. We bereiden ons in 2024 voor op de transitie in 2025 binnen het sociaal domein. Het aangaan van allianties en verbinding ligt in onze werkwijze besloten.

In de bestuursperiode 2025 zullen we wederom ons best doen om goed uitvoeringsbeleid neer te zetten dat aansluit bij het Beleidskader sociale basis Amsterdam 2025-2030, de Gebiedsgerichte Opgaven Sociaal in Zuidoost, de verordening sociale basis 2025 en het Masterplan Zuidoost 2021-2040.

Met vriendelijke groet,



Janny Twigt
Directeur PBAZO

Penningmeester
Edwin Kempes



Voorzitter
Cor Schlosser



Secretaris
Sylvia Kesler



The background is a solid purple color with several overlapping, semi-transparent geometric shapes. A large, light purple circle is centered in the upper half of the page. Below it, a large, light purple triangle points downwards. To the left, a light purple shape resembling a stylized '1' or a vertical bar is partially visible. The overall design is modern and minimalist.

1

**KERNFUNCTIE SOCIALE BASIS
BUURTHUIZEN ZUIDOOST**

1. Missie en Visie PBAZO

1.1. Missie van PBAZO

PBAZO sluit met haar organisatiemissie aan op de missie van de alliantie Zuidoost namelijk dat Amsterdammers uit Zuidoost gezond en vitaal zijn, leven in sterke veerkrachtige wijken en dat de kwaliteit van leven goed is zodanig dat Amsterdammers zonder of met zo weinig mogelijk ondersteuning hun leven kunnen organiseren op een landelijk gemiddelde met een goede kwaliteit van werk en inkomen. De sociale basis is de plek waar Amsterdammers elkaar ontmoeten, zich ontplooiën en samen de gemeenschap vormen. PBAZO staat er voor dat iedereen in een inclusieve samenleving ertoe doet, erbij hoort, anderen ontmoet en een waardevolle invulling aan zijn of haar leven kan geven.

2.2. Visie van PBAZO

Onze visie is dat we de missie bereiken door de sociale basis samenhangend met partners in de kern en het veld te faciliteren en te organiseren zodanig dat Amsterdammers zelfredzamer en gelukkiger worden en minder gebruik hoeven te maken van gespecialiseerde zorg en ondersteuning. De buurthuizen als onderdeel van het kerncollectief zijn als zodanig georganiseerd dat ze als collectieve laagdrempelige voorziening binnen de sociale basis in Zuidoost, toegankelijk zijn zowel fysiek als sociaal en bijdragen aan gelijke kansen op gezondheid, bestaanszekerheid, veerkrachtige en zorgzame wijken en gelijke kansen voor de jeugd. PBAZO heeft daarbij specifieke aandacht voor mensen die niet vanzelfsprekend kunnen meedoen.

3. Methodisch werken PBAZO

3.1. Programmamethodiek als participatie-instrument

Het fundament van PBAZO is de programmamethodiek. Een werkwijze die ten grondslag heeft gelegen aan het bestaansrecht c.q. de oprichting van de stichting in 2013. De werkwijze is gestandaardiseerd en uitgeschreven als methodiek. [Zie pbazo.nl/publicaties/programmamethodiek](http://pbazo.nl/publicaties/programmamethodiek). Het uitgangspunt bij de methodiek is dat 'derden' een activiteit autonoom willen uitvoeren en dat PBAZO ondersteunt en faciliteert bij de productie van de activiteit. De mate van ondersteuning varieert van laag tot hoog intensief. Het doel van de werkwijze is de bevordering van participatie in de maatschappij door het aanleren van competenties waarmee activiteiten kunnen worden georganiseerd en die tevens bijdragen aan zelfredzaamheid. Partijen worden gecontracteerd als aanbieder binnen het nultarief, gereduceerd of standaardtarief. Het ondertekenen van een contract leidt tot het nakomen van verplichtingen en hiermee ook tot een maatschappelijke vaardigheid. Door als bewoner voor andere bewoners activiteiten te organiseren en je eigen publieksachterban te regelen, ontwikkel je communicatieve vaardigheden. Bewoners en partijen organiseren alleen maar activiteiten die aanslaan en hiermee ontstaat op een eenvoudige manier en kostenefficiënt een attractief activiteiten aanbod.

Secundair heeft de programmamethodiek als effect dat de kosten laag kunnen blijven door naast gratis bewonersactiviteiten, ook activiteiten binnen het gereduceerd en standaard tarief te contracteren. Hierdoor ontstaat een eigen verdienmodel. De gemeente financiert de huisvestings- en beheerslasten van de buurthuizen en PBAZO financiert de directe programmakosten en de personele programmakosten. Onderdelen van de programmamethodiek worden als activiteiten uitgewerkt in het onderhavige activiteitenplan.

4. Gezamenlijk leren en verbeteren

4.1. Welke rol en kansen ziet PBAZO

Om een coherente sociale basis te bewerkstelligen waarin Amsterdammers zelfredzamer worden en gelijke kansen op gezondheid, bestaanszekerheid, veerkrachtige en zorgzame wijken en gelijke kansen op jeugd krijgen, is het nodig dat de gemeente en uitvoeringsorganisaties samen met bewoners als gezamenlijke partners belangrijke leerervaringen, gesignaleerde trends en competenties delen en verbinden met elkaar en hier zowel collectief als maatwerk op organiseren. Inmiddels weten we op basis van vele representatieve onderzoeken welke onafhankelijke maatschappelijke factoren of variabelen ten grondslag liggen aan afhankelijke sociale kwetsbaarheden die de bestaanszekerheid in dit geval van Amsterdammers ten nadele beïnvloeden. Om veranderingen aan te brengen in de collectieve leefomstandigheden van Amsterdammers is het noodzakelijk dat de vraag van Amsterdammers beter aansluit op het aanbod. Het een en ander impliceert dat 'de vraag' op collectief niveau inzichtelijk moet worden gemaakt en dat hier een passend aanbod 'op de plank' op moet worden gecreëerd zodat snel een koppeling kan worden gemaakt tussen vraag en aanbod.

PBAZO kan onder meer in de buurthuizen, maar ook daarbuiten de vraag-vindplekken intensiveren met de kernpartners en de (trend)vragen van de Amsterdammers inzichtelijker maken en binnen een ketenaanpak steeds verdergaand en completer koppelen aan aanbod dat bijdraagt aan de gelijkheid van maatschappelijke kansen. PBAZO heeft organisatiecompetenties op het innovatief ontwikkelen van nieuwe methodieken en het implementeren ervan. Tevens zijn er vaardigheden om een adequate ketenaanpak op de verschillende opgaves te ontwikkelen in het veld. Bij het organiseren van een ketenaanpak is het belangrijk dat er aandacht is voor de interne kwaliteit en consistentie van het uitvragen van de ondersteuningsvraag en het aanbod. Als deze onvoldoende is, blijft de ketenaanpak in gebreke.

Ten slotte beschikt PBAZO over organisatiecompetenties om gegevens te verzamelen en te interpreteren. Zie verder de operationalisering (projectenkalender) van 3 van de 12 opgaves waar PBAZO samen met CIVIC de regie opneemt op bladzijde 22.

5. Terugkoppeling op de algemene verplichtingen en voorwaarden formulier sociale basis

5.1. Samenvatting en toetsing kritische succesfactoren

PBAZO heeft in haar toelichting Integrale Begroting en Activiteitenplan onder het kopje 'Samenvatting en kritische succesfactoren' onder andere de algemene verplichtingen en voorwaarden kort en bondig getoetst aan (1) Het beleidskader sociale basis en (2) de GOS Zuidoost

2023-2030; (3) Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 en (4) Aanvraagformulier sociale basis 2025-2030. PBAZO verwijst hiermee naar het betreffende kopje onder de toelichting.

6. Kernfuncties en gezamenlijk activiteitenplan stadsdeel Zuidoost

6.1. Inhoudelijke toelichting op de begrotingsposten

Per begrotingspost is er een specifieke deelbegroting opgenomen in de Integrale Begroting en een deelactiviteitenplan met kengetallen zoals het aantal activiteiten, de personele inzet, coördinatie, afstemming, etc.

7. Uitgelicht drie opgaven gelijke kansen bestaanszekerheid

7.1. Projectmatige en procesgerichte sturing opgaven bestaanszekerheid

In het gezamenlijk activiteitenplan van de kernalliantie zijn 12 gezamenlijke opgaven geformuleerd op basis van de vier maatschappelijke hoofdonderwerpen gelijke kansen gezondheid, bestaansrecht, jeugd, veerkrachtige & zorgzame buurten. Er wordt voor de brede uiteenzetting naar het Gezamenlijke meerjarenplan 2025-2030 verwezen. Iedere partij heeft samen met een partner een aantal opgaven naast het eigen organisatie-kernaanbod geïncorporeerd en neemt hier de regie op. Tussen de partners vindt afstemming plaats over de ketensturing en procesontwikkeling van de opgaven.

PBAZO heeft samen met CIVIC de regie op de volgende opgaven binnen gelijke kansen op bestaanszekerheid van Amsterdammers:

1. Meer bewoners of Amsterdammers nemen deel aan volwaardig werk of zinvolle dagbesteding
2. Meer bewoners maken gebruik van de inkomensondersteunende regelingen door vereenvoudiging en betere toegankelijkheid
3. Minder bewoners hebben persoonlijke barrières, knelpunten en bedreigingen die hun bestaanszekerheden in de weg staan. Deze moeten inzichtelijker gemaakt worden en aansluitend moet er gewenste ondersteuning en aanbod op geformuleerd worden zodat gelijke kansen op bestaanszekerheid toenemen.

Zie de tabel: Projectmatige uitwerking gelijke kansen op bestaanszekerheid over zes jaar uitgelijnd

Tabel: Projectmatige uitwerking gelijke kansen op bestaanszekerheid over zes jaar uitgelijnd

PROJECTKALENDER: PROJECTREGIE BIJ PBAZO EN CIVIC								
Project/initiatief	Projectgroep	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Project/initiatief A							
2.	Project/initiatief B							
3.	Project/initiatief C	...						
4.	Project/initiatief D Meer bewoners nemen deel aan volwaardig werk of zinvolle dagbesteding	Gelijke Kansen op bestaans--zekerheid	Onderzoeksformulering operationalisering en onderzoek naar knelpunten belemmering arbeidsdeelname en bepaling doelgroepen bezoekers buurthuizen en andere vindplekken + bepaling KPI's	Bespreking resultaten onderzoek binnen de keten en formulering + operationaliseren en uitvoeren aanpak	Evaluatie resultaten 1 ^e fase aanpak met de ketenpartners + onderzoeksgroep bijstellen en voortgang	Evaluatie 2 ^e fase, + nieuwe onderzoeks-doelgroep bijstellen en voortgang	Werkwijze definitief evalueren, standaardiseren en generaliseren	Meer passend aanbod volwaardig werk of dagbesteding voor kwetsbare doelgroepen
5.	Project/initiatief E Meer bewoners die in buurthuizen komen maken gebruik van inkomensondersteunende regelingen door vereenvoudiging en bevordering toegankelijkheid	Gelijke Kansen op bestaans--zekerheid	Onderzoeksformulering operationalisering en onderzoek naar knelpunten belemmering gebruik regelingen en bepaling doelgroepen bezoekers buurthuizen en andere vindplekken + bepaling KPI's	Bespreking resultaten onderzoek binnen de keten en formulering + operationaliseren en uitvoeren aanpak	Evaluatie resultaten 1 ^e fase aanpak met de ketenpartners + onderzoeksgroep bijstellen en voortgang	Evaluatie 2 ^e fase, + nieuwe onderzoeks-doelgroep bijstellen en voortgang	Werkwijze definitief evalueren standaardiseren en generaliseren	Toegankelijke regelingen en toename gebruik inkomensondersteunende regelingen
6.	Project/initiatief F Minder bewoners hebben die in de buurthuizen komen hebben persoonlijke barrières, knelpunten en bedreigingen die hun bestaanszekerheid in de weg	Gelijke Kansen op bestaans--zekerheid	Onderzoeksformulering operationalisering en onderzoek naar persoonlijke barrières knelpunten en bedreigingen die bestaanszekerheden in de weg staan bezoekers buurthuizen en andere vindplekken + bepaling KPI's	Bespreking resultaten onderzoek binnen de keten en formulering + operationaliseren en uitvoeren aanpak	Evaluatie resultaten 1 ^e fase aanpak met de ketenpartners + onderzoeksgroep bijstellen en voortgang	Evaluatie 2 ^e fase, + nieuwe onderzoeks-doelgroep bijstellen en voortgang	Werkwijze definitief evalueren standaardiseren en generaliseren	Passend aanbod binnen buurthuizen of bij partners in de keten op een breed arsenaal van factoren die bestaanszekerheid bevorderen

1

**KERNFUNCTIE ACTIVITEITEN
SOCIALE BASIS 2025-2030**



1. A

**ACTIVITEIT KERNFUNCTIE SOCIALE BASIS
EXPLOITATIE BUURTHUIZEN & NOLIMIT**

IA Activiteit kernfunctie Exploitatie sociale basis Buurthuizen & NoLIMIT

Hoofdactiviteit I: Beheren en organiseren van vier panden: Bonte Kraai, Gein, Holendrecht & NoLIMIT

Wat is de aanleiding van de activiteit

De stichting stelt zich ten doel het beheren en organiseren van welzijnsaccommodaties die eigendom zijn van Stadsdeel Amsterdam Zuidoost zowel op bedrijfsmatig, organisatorisch, productieel, programmatisch, financieel als facilitair niveau alsmede het ter beschikking stellen aan met name inwoners van stadsdeel Amsterdam Zuidoost, teneinde gebruikersdiensten aan te bieden op het gebied van welzijn, cultuur, educatie, vrije tijd, maatschappelijke ontwikkeling en al die activiteiten die rechtstreeks of in afgeleide zin verband hiermee houden of daartoe bevorderen.

Doel: De stichting tracht haar doel te bereiken door de in de haar in beheer gegeven accommodaties –vier buurthuizen – zowel gesubsidieerde als niet gesubsidieerde activiteiten aan te bieden van derden. Wijkcentrum Kwakoe wordt apart behandeld omdat PBAZO het efficiënter vindt om de administratie van Kwakoe gescheiden te houden.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek en kwalificatie: (*uitleg methodiek*) Het onderhouden op enerzijds technisch huurdersniveau van de vier gebouwen op een hoogwaardig niveau (kwaliteitseisen op het gebied van schoonmaak, bedrijfshulpverlening, sociale hygiëne, horeca, etc.) zodanig dat een brede populatie gebruikersgroepen op maat gebruik kan maken van de diverse ruimtes in de vijf gebouwen. Anderzijds het beheren van de panden op organisatorisch programmatisch niveau op basis waarvan de activiteiten van allerlei partijen zoals bewoners en organisaties (ook gemeenten) maximaal georganiseerd kunnen worden. De samenhang tussen hoogwaardig technisch en organisatorisch productieel beheer van de panden kan als de methodiek gezien worden op basis waarvan vraaggestuurd welzijnswerk geregeld kan worden en waarbij de kracht komt vanuit de diverse partijen zelf. PBAZO hanteert op inhoudelijk niveau de Programmamethodiek. Facilitair medewerkers zijn op mbo of hbo niveau geschoold of ervaringsdeskundigen. Iedere facilitaire en horeca medewerker is actueel in bezit van: BHV, HACCP, SVH, Hospitality-training en VOG. De facilitaire coördinator (0,5 fte) is HRM geschoold

Aantal activiteiten: Het beheren op technisch en programmatisch organisatorisch niveau van de panden. Er zijn dagelijks afwisselende activiteiten. De activiteiten worden 50 weken per jaar, zes dagen in de week gehouden zowel binnen reguliere als buiten de reguliere openingstijden. Op de zondag is PBAZO gesloten.

Doelgroep: Bewoners (met een focus op kwetsbare groepen en inclusiviteit) en organisaties (welzijns-, gemeentelijke en particuliere partijen uit stadsdeel Zuidoost en de gemeente Amsterdam),

Aantal deelnemers: Per jaar zijn er gem. per buurthuis circa 100.000 – 125.000 bezoekers en in NoLIMIT 200.000 -250.000 bezoekers. De ambitie is om dit aantal stabiel te houden of verder uit te breiden.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse planningsbureau, relatiebeheer in de vier panden, productieondersteuning, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, de webapp, radio en televisie, lichtkranten. financiële advisering, etc.

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: (1) Technisch beheer: vier (exclusief Kwakoe) goed onderhouden en deskundig beheerde panden met horecafaciliteit; (2) Programmatisch organisatorische exploitatie: het stimuleren, organiseren en contracteren van initiatieven van bewoners en (kleine) organisaties of partijen op basis waarvan de eigen kracht en zelfredzaamheid wordt gestimuleerd. Het organiseren van events (zoals jazz en reggae) is een doorontwikkeling die complexere facilitaire vaardigheden eisen. ZPie verder onder de output Programmamethodiek Hoofdactiviteit II.

Aantal vrijwilligers: De organisatie is in principe opgetuigd om met vrijwilligers te werken. Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en daarnaast worden er bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator.

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Voor zover van toepassing op de uitvoering van facilitaire taken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Er is bij PBAZO voldoende cultuursensitiviteit, inclusiviteit en cohesie aanwezig.

Kosten: Hoofdactiviteit I beheren en Organiseren (huisvestings- en beheerlasten) ad € 2.793.722 Dekking subsidie € 2.793.722 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200 -1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000 – 125.000 en NoLIMIT per jaar: 200.000 – 250.000

4Huisvestingslasten

- 1.1. Huur: PBAZO betaalt huur aan de afdeling vastgoed voor de vier panden op basis van m2 prijzen. Deze uitgangspunten zijn inmiddels verouderd. Vastgoed wil naar kostendekkende huren toe. Jaarlijks worden er huurverhogingen doorgevoerd. In 10 jaar (2014-2024) tijd is de huur met circa € 100.000 gestegen. PBAZO houdt ieder jaar rekening met huurverhogingen tussen de 6-7% . Er staat een geringe subsidiecompensatie (accres) tegenover de stijgende huur.
- 1.2. Containerkosten/ Afvalheffing: kosten voor de afvoer en verwerking van afval en gemeentelijke afvalheffingen
- 1.3. Gas, Electra en Water: de panden zijn niet duurzaam en de nutslasten zijn hoog. Vooral NoLIMIT heeft een duur klimaatbeheersingssysteem.
- 1.4. Zakelijke lasten/ Verzekeringen: Kosten voor vergunningen en verzekeringen van de panden inclusief inventarisverzekering. PBAZO heeft de volgende verzekeringen afgesloten:
 - Aansprakelijkheidsverzekering derden en personeel
 - Aansprakelijkheidsverzekering personeel en verkeer
 - Collectieve ongevallenverzekering personeel
 - Bestuursverzekering
 - Brandveiligheidsverzekering/ Inboedelverzekering
 - 2020 zijn exploitatievergunningen afgegeven voor de Buurthuizen en NoLIMIT. In 2025 dienen deze verlengd te worden. De gebruikersvergunning van Kwakoe dateert uit 2024 en is voor vijf jaar verlengd. Veiligheidsplannen voor de buurthuizen en NoLIMIT zijn toegevoegd bij de aanvraag. Vergunningen zijn tussen de 3 tot 5 jaar geldig.
- 1.5. Onderhoud gebouwen huurdersdeel: de onderhoudskosten nemen jaarlijks toe omdat de panden oud zijn en er veel onderhoud voor de huurder is conform een demarcatielijst (*Lijst met bouwkundige en installatietechnische zaken die tot de gehuurde 3uimtes behoren en die zijn vastgelegd door de gemeente*). Onderhoud op het gebied van luchtventilatie, liftonderhoud, cv-ketelonderhoud, brandmeldinstallaties, installaties e.a. zijn voor de huurder. Door het intensieve gebruik van de gebouwen door de groei van bewonersbezoek, nemen de onderhoudskosten van het reguliere huurdersonderhoud toe. PBAZO stuurt echter op het beheersbaar houden van de huurderskosten. Ondanks dat er jaarlijks goed onderhoud wordt gepleegd zijn er ieder jaar niet planbare onderhoudskosten door de veroudering van de panden en het intensieve gebruik door gebruikersgroepen.
- 1.6. Beveiligingskosten brand en inbraak: Abonnementskosten op de meldkamer van Securitas Beveiliging en de Technische Beveiliging. Opvolgkosten zijn afhankelijk van het aantal meldingen en variëren hierdoor per locatie. De panden zijn in principe goed beveiligd en de afgelopen jaren is het aantal inbraken dan ook nihil. De jaarlijkse kosten voor preventief brandbeleid zijn toegenomen omdat de wettelijke normen zijn gewijzigd en op een hoog niveau liggen.

2. Beheerslasten

De panden zijn gemiddeld 70-75 uur per week geopend. Per pand wordt gekeken waar de klantbehoefte ligt. Er wordt vanaf 2019 gewerkt met een Veiligheidscode. Zie www.PBAZO.nl

- 2.1. Beheerders en horeca: Per pand werkt een vast team aan beheerders en horecapersoneel. Door de zwaarte van de groepen, de intensiteit van de programmering, de opvang van vrije dagen, eventueel verzuim en overhead voor bijvoorbeeld BHV en EHBO is er extra personeel nodig. PBAZO past in 2025 de groep facilitair beheer weer aan op de vereisten per pand. Samenvattend:
 - Bonte Kraai 3 fte beheer en 1 fte horeca;
 - Gein 3 fte beheer/horeca
 - Holendrecht 4 fte beheer/horeca
 - NoLIMIT 4 fte beheer en 2 fte horeca. Kwakoe en de Buurtkamer Gravestein worden apart begroot.

Van het huidige beheerdersteam is in 2024 7 fte afkomstig uit eerdere werkgelegenheidsregelingen zoals de bijstand of UWV. PBAZO heeft een hoge score op het in dienst nemen van bewoners die een afstand hadden tot de arbeidsmarkt.

Overige functies facilitaire groep:

- 0,5 fte facilitair coördinator + 0,5 fte overstijgende facilitaire taken; De facilitaire overstijgende taken zijn over drie personen verdeeld. Totaal 1 fte
- Overhead beheer (vakantie, verzuim en extra drukte) 2 fte
Verplichte opleidingen en vakgerichte trainingen

Totaal:

18 fte beheer + 2 fte overhead (vakantie, opleiding en eventueel verzuim/ziekte)
1 fte facilitaire coördinator
Verplichte opleidingen en vakgerichte trainingen

- 2.2. Schoonmaak: de schoonmaak is extern uitbesteed. Er is sprake van reguliere interne schoonmaak van de gebouwen en evenementen binnen het nultarief en er is sprake van externe kostendekkende schoonmaak bij evenementen. De schoonmaak is de afgelopen jaren 'duurder' geworden door de cao schoonmaak en om die reden zijn de kosten toegenomen. Vanaf 2024 is het basisschoonmaakprogramma weer op het uitvoeringsniveau van 2019 vóór corona (volledig uitbesteed) gebracht. De kosten worden beheersbaar gehouden door bepaalde dagelijkse schoonmaakzaken zoals regelmatig toilet en keukenonderhoud intern te regelen.
- 2.3. Vrijwilligers of flexibele arbeidsschil: Vrijwilligers uit Zuidoost worden additioneel naast vaste medewerkers ingezet bij horecaondersteuning, programmering, op- en afbouw evenementen en flexibel bij evenementen. In het verleden werd veel met studenten gewerkt als events host. Sinds 2019 worden (betaalde) vrijwilligers ingezet. Er wordt verwezen naar het Vrijwilligersbeleid 2024-2026 van PBAZO. Pbazo.nl/publicaties/Vrijwilligersbeleid. Voor vrijwilligers betreft het een vorm van dagbesteding en een leerzame werkervaring die bijdraagt aan zelfredzaamheid en doorstroming naar de arbeidsmarkt. Voor PBAZO is de inzet een betaalbare aanvullende en flexibele oplossing.
- 2.4. Hard & Software: Onderhoud en ondersteuning van de aanwezige netwerken en werkplekken door een automatiseringsbureau en een systeembeheerder op facultatieve basis. Het internet en de computers in de vijf gebouwen vereisen een voortdurend onderhoud in verband met educatieve cursussen en klantgebruik.
- 2.5. Kantoomaterialen: materialen zoals beamers, flipovers e.a.
- 2.6. Telecom en ICT: Telefoniekosten en internet. Efficiënt model. Overbodige lijnen zijn enkele jaren geleden uitgefaseerd. Er is een backup-systeem.
- 2.7. Huishoudelijke uitgaven en voorraadbeheer: PBAZO heeft een strak inkoopbeleid. Koffie- en drankautomaten en servicecontracten met CWS (toiletgroepen) zijn uitgefaseerd. Er wordt intensief gestuurd op kostenbeheersing. Kosten voor inkoop drank, maaltijden, huishoudelijke artikelen, disposables e.a., bloemen en planten vallen onder deze productgroep. Het uitgangspunt is dat de inkomsten op horeca de uitgaven op de horeca dekken.
- 2.8. Algemene bedrijfslasten: binnen deze post vallen o.a. de accountantskosten, de vacatiegelden bestuur, juridische kosten, afboeking oninbare debiteuren en de Arbodienst.

Kosten: Hoofdactiviteit I beheren en Organiseren (huisvestings- en beheerlasten) ad € 2.793.722 Dekking subsidie € 2.793.722 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200 -1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000 – 125.000 en NoLIMIT per jaar: 200.000 – 250.000

Hoofdvactiviteit II: Programmering en contracteren van partijen buurthuizen en NoLIMIT

Wat is de aanleiding van de activiteit

Voor het gebruik van de buurthuizen en NoLIMIT is een gebruikersmethodiek (Programmamethodiek) ontwikkeld op basis waarvan bewoners (jong en oud) en organisaties (informeel en formeel), gebruik kunnen maken van de diverse ruimten in de vijf panden. De methodiek is vraag- en dialoog gestuurd. Door het planningsbureau wordt een intake gehouden telefonisch of fysiek en de vraag van de bewoner of partij wordt in kaart gebracht. De initiatieven van partijen worden samen met het planningsbureau in een plan van aanpak gezet en begeleid tot en met de productie. Activiteiten met een publiek karakter worden op de websites gepubliceerd en in flyers. Door aanbieders (zelforganisatie) zelf hun activiteit te laten organiseren en publiek te laten werven, worden de verschillende activiteiten goed bezocht en ontwikkelen bewoners competenties om zelfredzaam te worden. Binnen de methodiek wordt de kwaliteit en kwantiteit bewaakt.

Het Programmabureau werkt voor de Buurthuizen, NoLIMIT, Kwakoe, en voor Buurtkamer Gravestein en in ontwikkeling is in 2024/2025 het outreachende buurt huiswerk voor Nellestein. Het bureau verwerkt alle aanvragen die via de infobox, telefonisch en via andere kanalen binnen komen en zet ze in een zaalreserveringssysteem. Jaarlijks worden er circa 1200 - 1400 overeenkomsten geëffectueerd. Ruim 50% van de partijen wordt (intensief) begeleid. Er wordt gewerkt met een nultarief, een gereduceerd en een standaard kostendekkend tarief. Daarnaast zijn er speciale prijzen voor bewoners- en gesubsidieerde activiteiten, kerkgenootschappen en cursorische activiteiten. Het meest gangbaar zijn de overeenkomsten met een nultarief (belangeloze bewoners en partijen die een activiteit voor andere bewoners organiseren) en het gereduceerde tarief (partijen veelal met een subsidie of van een non-profit organisatie of van de gemeente Amsterdam). Kostendekkende activiteiten zijn particuliere activiteiten zoals besloten feesten en partijen, kerkelijke en cursorische activiteiten, vergaderingen en conferenties. Het Productiebureau regelt de producties waar de facilitaire teams aan meewerken. Naast het reguliere beheer wordt een additionele schil van vrijwilligers ingezet om de panden incidenteel te versterken tijdens evenementen en vast naast activiteiten zoals horeca, programmering en op- en afbouw. De vrijwilligers komen uit Zuidoost hebben verschillende culturele achtergronden. Er wordt werkervaring opgedaan op basis waarvan instroom op de arbeidsmarkt bevorderd wordt, dagbesteding geboden wordt en de personele kosten enigszins beperkt blijven.

Daarnaast worden beperkt kantoorplekken in gebruik gegeven aan (kleine) en professionele organisaties binnen het sociaal domein in NoLIMIT en in de buurthuizen waar tegen een acceptabel tarief een hoogwaardige gestoffeerde en gemeubileerde ruimte met Wi-Fi kan worden gebruikt. De kantoorhouders passen binnen het sociale beleid van de gemeente Amsterdam en voor de uitvoering van hun activiteiten gebruiken zij regelmatig zalen in de buurthuizen en NoLIMIT. Op de zondag werden voor corona 2020 de vier panden aan voornamelijk religieuze organisaties in gebruik gegeven tegen een kostendekkend tarief. Met de kerkelijke activiteiten wordt sinds corona en de energiecrisis nog steeds terughoudend omgegaan, inmiddels vanwege hoge kosten en het niet kunnen doorbelasten van energiekosten. Er zijn momenteel beperkt kerkelijke activiteiten. PBZO krijgt ook praktisch geen aanvragen meer. De beschikbare personele inzet wordt nu ingezet op bewoners binnen de sociale basis.

Doel: Organisatie van de activiteiten van derden en aanvullende zelfprogrammering: jeugd, volwassenen, informele en professionele organisaties in het kader van het Beleidskader sociale basis Amsterdam en de Gebiedsgerichte Opdracht Sociaal 2025-2030, Algemene Subsidieverordening 2023, Subsidieverordening sociaal 2025 en Masterplan Zuidoost 2021-2040

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek en kwalificatie: De programmamethodiek bestaat een samenspel van verschillende procedures en werkwijzen waarmee de gebruikersvragen van formele en informele partijen (vnl. bewoners) behandeld worden en bewoners zelfredzamer worden gemaakt. Er wordt nauw samengewerkt met het bedrijfsbureau omdat het inderdienmodel een intensieve bedrijfscomponent bevat op het gebied van de debiteurenadministratie. Zie bijlage Programmamethodiek. De medewerkers binnen het programma- en bedrijfsbureau hebben een hbo en wo werk en denkniveau. Er zijn kwalificaties op het niveau van (strategische) communicatie, bedrijfsvoering, HRM, Vertrouwenspersoon, pedagogie en opleidingstechnologie, aandachtsfunctionaris, eventmanagement en algemene directievoering en management.

Aantal activiteiten: zie onder sub-activiteiten

Doelgroep: Bewoners, met een focus op kwetsbare groepen inclusief en organisaties (welzijns-, gemeentelijke en particuliere partijen uit stadsdeel Zuidoost en de gemeente Amsterdam)

Aantal deelnemers: Per jaar zijn er per buurthuis circa 100.000 – 125.000 en in NoLIMIT 200.000 – 250.000 bezoekers. De ambitie is om dit aantal stabiel te houden of zelfs verder uit te breiden per pand. Er zijn per jaar tussen de 1200 en 1400 contracten waaronder 25.000 verschillende activiteiten. Grote aanbieders zijn: Venzo-Swazoom, CIVIC, SportserviceTeam, Permense, Prisma, Cordaan, Roads, Buurtteam, Wijkactieteam, Voedselbank, gemeente Amsterdam, overige non-profitorganisaties en daarnaast overwegend kleine aanbieders zoals bewonersinitiatieven (jong en oud) en kleine partijen.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mond reclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect/ output doorontwikkeling & innovatie: Productie organisatorisch: het stimuleren en organiseren van initiatieven van bewoners en (kleine) organisaties of informele en formele partijen door vraaggestuurd- en dialooggericht te werken. Het doel is de eigen kracht en zelfredzaamheid van bewoners te stimuleren door algemene en specifieke competenties te ontwikkelen die in het dagelijks leven en maatschappelijk relevant zijn. Bewoners worden steeds vaardiger en ontwikkelen complexere en meer activiteiten. De zelfprogrammering op het gebied van sociaal culturele events van PBAZO is een innovatie in de ontmoetingsprogrammering. Er worden in een continuüm evenementen per pand georganiseerd zoals jazz, reggae, soul, Oriëntaalse, Afrikaanse, Surinaamse, traditionele en klassieke muziek, culturele vieringen en herdenkingen, etc. En daarnaast worden seniorendisco's georganiseerd. De regelmatig terugkerende events worden zeer goed ontvangen door bewoners. Er wordt om uitbreiding gevraagd. PBAZO wil de events in verdere samenwerking met partners zoals de gemeente en sociaal culturele collega's, maar ook kleine culturele partijen en bewoners door ontwikkelen. Zie verder onder de verschillende sub-activiteiten Programmamethodiek en het Jaarverslag Evenementen PBAZO Zuidoost 2023.

Meetbaar algemeen:

- Circa 1200 - 1400 overeenkomsten c.q. programma's, 25.000 activiteiten van formele en informele (bewoners) partijen, 70- 80 gratis publieke evenementen per jaar en particuliere activiteiten
- Bezoekers van activiteiten circa 100.000 – 125.000 per jaar per buurthuis en NoLIMIT tussen de 200.000 – 250.000 bezoekers.
- Nul- en gereduceerd tarief ruim € 1 miljoen per jaar
- Eigen zaalinkomsten tot 2020 tussen de € 700.000 en € 850.000 per jaar (zie opmerking kengetallen -pandemie) Voor 2025-2030 is € 750.000 zaal- en horeca-inkomsten opgenomen. Tegenover horeca-inkomsten staan uitgaven. Wanneer de eigen inkomsten lager zijn dan gepland wordt de begroting in eerste instantie bijgesteld en in tweede instantie uit het egalisatiereserve aangevuld.

Aantal vrijwilligers De organisatie is in principe opgetuigd om met vrijwilligers te werken. Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en daarnaast worden er bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator 0,5 fte.

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstaken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. Er is bij PBAZO voldoende cultuursensitiviteit inclusiviteit en cohesie aanwezig.

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200-1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000-125.000 en NoLIMIT 200.000 – 250.000 per jaar

Subactiviteit 1. Planning programmering en productie buurthuizen en NoLIMIT

Wat is de aanleiding van de activiteit

Het houden van een intake telefonisch of fysiek met bewoners (jong en oud) en partijen (informeel en formeel) waarmee initiatieven tot ontwikkeling en uitvoering komen.

Doel: Als er sprake is van een fysiek contact gaat het over het algemeen om meervoudige activiteiten waar een plan van aanpak, een draaiboek en financiële ondersteuning voor nodig is. Partijen beschikken soms zelf al over subsidie of zijn van plan het aan te vragen. Vanuit de intake vindt begeleiding op de verschillende onderdelen plaats. Met bewoner of partij wordt een draaiboek opgesteld. Aan het activiteitendraaiboek wordt een organisatie draaiboek gekoppeld door planning die dit productieel en met de programmeur uitwerkt met de facilitaire medewerkers. De 70-80 gratis sociaal culturele evenementen en grote activiteiten op basis van aanvullende zelfprogrammering worden vanuit programmering, productie, communicatie en personele planning uitgevoerd.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek & kwalificatie: De gehele dag door heeft het Programmabureau contact met klantgroepen over toekomstige en lopende producties en overeenkomsten. Zie voor volledige toelichting Hoofdactiviteit II en de Programmamethodiek.

Aantal activiteiten: 50 weken in het jaar x 6 dagen in de week x 4 panden (exclusief wijkcentrum Kwakoe, Buurtwerkkamer en innovatief outreachend buurthuiswerk Nellestein)

Doelgroep: Bewoners inclusief, met een focus op kwetsbare en achterstandsgroepen en organisaties (welzijns-, gemeentelijke en particuliere partijen uit stadsdeel Zuidoost en de gemeente Amsterdam)

Aantal deelnemers: Wisselend per partij. Zie onder meetbaar algemeen

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect/ output/ doorontwikkeling & innovatie : Productie organisatorisch: het stimuleren en organiseren van initiatieven van bewoners en (kleine) organisaties of informele en formele partijen. Het doel is / de eigen kracht en zelfredzaamheid stimuleren en vraaggestuurd werken. Voor de volledige toelichting wordt u doorverwezen naar Hoofdactiviteit II en de Programmamethodiek

Meetbaar algemeen:

- Circa 1200 - 1400 overeenkomsten c.q. programma's, 25.000 activiteiten van formele en informele (bewoners) partijen, 70- 80 gratis publieke evenementen per jaar en particuliere activiteiten
- Bezoekers van activiteiten circa 100.000 – 125.000 per jaar per buurthuis en NoLIMIT tussen de 200.000 – 250.000 bezoekers.
- Nul- en gereduceerd tarief ruim € 1 miljoen per jaar
- Eigen zaalinkomsten tot 2020 tussen de € 700.000 en € 850.000 per jaar (zie opmerking kengetallen -pandemie) Voor 2025-2030 is € 750.000 zaal- en horeca-inkomsten opgenomen. Tegenover horeca-inkomsten staan uitgaven. Wanneer de eigen inkomsten lager zijn dan gepland wordt de begroting in eerste instantie bijgesteld en in tweede instantie uit het egalisatiereserve aangevuld.

Aantal vrijwilligers De organisatie is in principe opgetuigd om met vrijwilligers te werken. Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en daarnaast worden er bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator 0,5 fte.

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstaken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. Er is bij PBAZO voldoende cultuursensitiviteit inclusiviteit en cohesie aanwezig.

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200-1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000-125.000 en NoLIMIT 200.000 – 250.000 per jaar

Subactiviteit 2. Bekendmaken van activiteiten

Wat is de aanleiding van de activiteit: Publiciteit is de voorwaarde om activiteiten onder de aandacht te brengen bij klantgroepen.

Doel: De gebruikersgroepen worden via verschillende media (zoals websites, radio, televisie, facebook, tarievenflyers, activiteitenflyers en posters, digitaal loket, programmaflyer, webapp, en via het netwerk e.a. op de hoogte gebracht van alle activiteiten. Voor jongeren blijft sociale media het belangrijkste medium. Aanbieders van activiteiten kunnen hun activiteit in een flyer promoten met ondersteuning van het Productiebureau en communicatie. Verder heeft ieder pand heeft een lichtkrant waar de actuele informatie en programmering gepromoot wordt.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek & kwalificatie: (*uitleg methodiek*)

De communicatie van diverse activiteiten zoals het programmaboekje en flyers deels uitbesteed (drukactiviteiten) en grotendeels in eigen beheer gedaan zoals ontwikkeling, programmering, onderhoud websites, lichtkranten, radio en televisie en werven en informeren eigen achterban door derden aanbieders of achterban PBAZO. Zie voor volledige toelichting Hoofdactiviteit IIP

Aantal activiteiten:

Continue beleid, maar in ieder geval worden vier keer per jaar de programma's geactualiseerd met nieuwe activiteiten van aanbieders in de programmaboekjes of kranten die tevens op de websites en lichtkranten verschijnen. De (nieuwe of aangepaste activiteiten van aanbieders) worden continue geactualiseerd op de websites en de lichtkranten. Publicatie en promotie via sociale media, radio en televisie vindt tevens plaats op basis van actualiteit.

Doelgroep: Bewoners inclusief, met een focus op kwetsbare en achterstandsgroepen en organisaties (welzijns-, gemeentelijke en particuliere partijen uit stadsdeel Zuidoost en de gemeente Amsterdam)

Aantal deelnemers: Per jaar zijn er per buurthuis circa 100.000 – 125.000 en in NoLIMIT 200.000 – 250.000 bezoekers. De ambitie is om dit aantal stabiel te houden of zelfs verder uit te breiden per pand.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: Ontmoeting en toenemende participatie in de buurthuizen en NoLIMIT en deelname aan activiteiten van derden en doorontwikkeling zelfredzaamheid

Aantal vrijwilligers Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en er worden bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator 0,5 fte. Vrijwilligers dragen bij aan het bekendmaken van de activiteiten binnen het netwerk en de buurthuizen.

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstaken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. Bij publicatie en promotie van activiteiten is PBAZO gericht op preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit.

Meetbaar:

- Websites, webapp
- Activiteitenflyers en buurthuisbrochure
- Events
- Digitaal loket
- Lichtkrant
- Zaalreserveringsscherm balies
- posters
- sociale media, facebook, twitteren, radio, televisie

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200-1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000-125.000 en NoLIMIT 200.000 – 250.000 per jaar

Subactiviteit 3. Eenduidig en transparant tarievenbeleid

Wat is de aanleiding van de activiteit

Het doel is een eerlijk (financieel) verdeelsysteem op gebruik van de ruimtes. Daarnaast is een Eigen Inverdienmodel vereist om de begroting te sluiten.

Doel:

Door transparant tarievenbeleid te hanteren nul- gereduceerd en standaardtarief kunnen de ruimtes door een diversiteit aan partijen gebruikt worden en zijn de richtlijnen van ruimtetoekenning eenduidig.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030. Beoogde startdatum: eind 2024 actualiseert PBAZO het tarievenbeleid voor 2025. De afgelopen vijf jaar zijn er nauwelijks prijsverhogingen geweest. Door de stijging van alle kosten door de recessie en de energiecrisis, is PBAZO verplicht om eveneens (lichte) prijsverhogingen door te voeren. Er wordt rekening gehouden met de sociale context.

Methodiek en kwalificatie: *(uitleg methodiek)*

In de zaalprijs zijn de personele kosten van het personeel en overige huisvestingslasten verdisconteerd. PBAZO maakt géén winst op de zaalhuur. Tevens is er géén voorrangbeleid bij PBAZO ten aanzien van betalende of gratis partijen. In 2013 diende PBAZO voor € 100.000 weg te zetten aan ruimtes onder het nultarief. Inmiddels wordt er voor ruim € 1 miljoen aan nultarief (2020-2023) weggezet. Medewerkers zijn gekwalificeerd in communicatie, financiën, marketing en bedrijfsvoering.

De tarievenbrochures zijn te verkrijgen in de gebouwen en te vinden op de websites. In de jaarrekening wordt gerapporteerd over de inkomsten en groei van het aantal gebruikers onder het nultarief. Er vindt continue kritisch markonderzoek plaats inzake hanteerbare prijzen. Blijkbaar zijn de prijzen acceptabel voor alle marktsegmenten. Er worden tussen de 1200 en 1400 overeenkomsten per jaar afgesloten. Er is weinig uitstroom binnen de vaste klantgroepen. Voor 2025 vindt er een acceptabele indexering op de zaaltarieven en de horecaprijzen plaats.

Aantal activiteiten: *(uitleg methodiek)*

Tarievenbeleid: jaarlijks actualiseren, inspelen op trends, het publiceren en distribueren van tarievenbrochures

Doelgroep: Voor aanbieders en gebruikers uit stadsdeel Zuidoost en de gemeente Amsterdam van 0-100 jaar, informeel en formeel

Aantal deelnemers: Bezoekers 100.000 – 125.000 per buurthuis en NoLIMIT tussen de 200.000 en 250.000 bezoekers en circa 1200 en 1400 contracten per jaar

Bereiken van de deelnemers: tarievenbrochures hard copy en digitaal, offertes en overeenkomsten, mondelinge informatie

Effect / output/ doorontwikkeling & innovatie: transparant en eenduidig tarievenbeleid en inkomsten die worden verantwoord in de jaarrekening en op de website en in brochures staan. Doorontwikkeling en innovatie is minder van toepassing op dit thema.

Aantal vrijwilligers Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en er worden bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator 0,5 fte. Vrijwilligers dragen mede bij aan het bepalen van prijzen door het geven van opvattingen.

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstaken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. Bij het tarievenbeleid is PBAZO gericht op preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit.

Meetbaar:

- Jaarlijks wordt het tarievenbeleid geactualiseerd. In 2024 komt er een nieuwe (geactualiseerde) folder voor 2025:
- Offertes en overeenkomsten circa 1200 - 1400 (nultarief en betalende partijen)
- Nul en gereduceerd tarief € 1 miljoen

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200-1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000-125.000 en NoLIMIT 200.000 – 250.000 per jaar

Subactiviteit 4. Doelgroepenbeleid en ondersteunen en stimuleren activiteiten kleine aanbieders en programmering

Wat is de aanleiding van de activiteit

Acquireren en aanboren van nieuwe (en vooral kwetsbare) groepen gebruikers. En daarnaast aanbieders organiseren zodat zij met hun activiteiten en een breed bewonersgebruik kunnen realiseren zodat risicogroepen ondersteund kunnen worden. Zoals bijvoorbeeld doelgroepen uit de WMO (o.a. senioren, kwetsbare en achtergestelde focusgroepen). Daarnaast om een evenwichtig aanbod en een breed bereik te hebben ligt de focus eveneens op volwassenen, jongeren en studenten uit een gemiddelde en kansrijke populatie. Het Programmabureau is gericht op kwetsbare focusgroepen en het faciliteren en ondersteunen van activiteiten van kwetsbare groepen. PBAZO vult met gratis maandelijkse sociaal culturele events zoals jazz, reggae, soul, Surinaamse, Oriëntaalse en Afrikaanse klassieke concerten, beweging, interculturele maaltijden, seniorendisco's e.a. het aanbod aan voor bewoners. Het Kleine aanbiedersbudget gemiddeld tussen de € 75.000 – € 100.000 is hierbij de begrotingspost

Doel:

Inclusief beleid. Focusdoelgroepen zoals kwetsbare groepen en achtergestelde groepen of kleine aanbieders, waaronder bewoners zonder subsidie of startende partijen ondersteunen bij het productieel of financieel opzetten van activiteiten op basis waarvan de zelfredzaamheid en maatschappelijke competenties toenemen. En daarnaast het creëren van programma-aanbod voor andere bewoners. Het mes snijdt hiermee aan twee kanten. Aandacht voor de focusgroepen komt te liggen uit populaties uit de GOS Zuidoost.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek en kwalificatie: (uitleg methodiek)

Ook bij deze subactiviteit is de programmamethodiek van toepassing. De programmamethodiek bestaat een samenspel van verschillende procedures en werkwijzen waarmee de gebruikersvragen van formele en informele partijen (vnl. bewoners) behandeld worden en bewoners zelfredzamer worden gemaakt. Op basis van de vraag wordt beoordeeld welke activiteiten er nodig zijn om de doelgroep te kunnen ondersteunen. Zo nodig worden trends gesignaleerd om er verder beleid op te maken. In 2025-2030 zal de omgang met specifiek doelgroepenbeleid een onderwerp zijn binnen de alliantie. Op basis van de vraag wordt beoordeeld welke activiteiten er nodig zijn om de doelgroep te kunnen ondersteunen en bewoners zelfredzamer te maken. Partners in het veld en de gemeente worden zo nodig betrokken. Zie bijlage Programmamethodiek. De medewerkers binnen het programma- en bedrijfsbureau hebben een hbo en wo werk en denkniveau en er is sprake van cultuursensitiviteit. Er zijn kwalificaties op het niveau van (strategische) communicatie, bedrijfsvoering, HRM, Vertrouwenspersoon, pedagogie en opleidingstechnologie, aandachtsfunctionaris, eventmanagement en algemene directievoering en management.

Aantal activiteiten: (uitleg methodiek)

Als sociale basisvoorziening is PBAZO vanuit haar bestaansrecht te alle tijden gericht op focus of achterstandsgroepen. De focusgroepen binnen de GOS zijn groepen die reeds breed gebruik maken van de basisvoorziening PBAZO via een divers spectrum van aanbieders. PBAZO heeft continue aandacht voor kwetsbare bewoners en past het uitvoeringsbeleid hierop aan. Er vinden in de buurthuizen per jaar voor meer dan € 1.000.000 aan activiteiten plaats tegen het nultarief of gereduceerd tarief. PBAZO ondersteunt kleine aanbieders tevens financieel uit het klein aanbiedersbudget.

Doelgroep: Bewoners inclusief, met een focus op kwetsbare en achterstandsgroepen en organisaties (welzijns-, gemeentelijke en particuliere partijen uit stadsdeel Zuidoost en de gemeente Amsterdam)

Aantal deelnemers:

Afhankelijk van de doelgroep en de activiteiten. Echter als je het als organisatie en gemeente over risicogroepen hebt, dan zijn het over het algemeen grote populaties waar beleid op gemaakt moet worden met een vertaling naar projecten met ruimtebeleid. PBAZO speelt goed in op dergelijke projecten, signaleert zelf ook trends, faciliteert en organiseert ruimtes die aansluiten bij de vraag. Bv. dagbesteding.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect/ output / doorontwikkeling en innovatie: Ontmoeting en toenemende participatie in de buurthuizen en NoLIMIT en deelname aan activiteiten en doorontwikkeling zelfredzaamheid focusgroepen

Aantal vrijwilligers Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en er worden bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator 0,5 fte.

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstaken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. PBAZO is gericht op preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit.

Meetbaar:

- Circa 1200 - 1400 overeenkomsten c.q. programma's, 25.000 activiteiten van formele en informele (bewoners) partijen, 70- 80 gratis publieke evenementen per jaar en particuliere activiteiten
- Bezoekers van activiteiten circa 100.000 – 125.000 per jaar per buurthuis en NoLIMIT tussen de 200.000 – 250.000 bezoekers.
- Nul- en gereduceerd tarief ruim € 1 miljoen per jaar
- Eigen zaalinkomsten tot 2020 tussen de € 700.000 en € 850.000 per jaar (zie opmerking kengetallen -pandemie) Voor 2025-2030 is € 750.000 zaal- en horeca-inkomsten opgenomen. Tegenover horeca-inkomsten staan uitgaven. Wanneer de eigen inkomsten lager zijn dan gepland wordt de begroting in eerste instantie bijgesteld en in tweede instantie uit het egalisatiereserve aangevuld.

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200-1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000-125.000 en NoLIMIT 200.000 – 250.000 per jaar

Subactiviteit 5. Realiseren sociale horeca in vier panden en programma gezonde voeding

Wat is de aanleiding van de activiteit: Ontmoeting ter beïnvloeding van eenzaamheid en het meegeven van gezonde voedingspatronen bij kwetsbare groepen.

Doel: Het doel van sociale horeca is om ontmoeting tot stand te brengen en een aanbod van betaalbare consumpties en maaltijden aan te bieden. Tevens worden vrijwilligers met een afstand tot de arbeidsmarkt o.a. geplaatst in de horeca. Het is een arbeidsplaats in de organisatie waar veel bewoners 'eenvoudig' aan kunnen deelnemen en waar ze goed met andere bewoners in contact kunnen komen.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030.

Methodiek: In 2014 is het eerste bedrijfsplan sociale horeca opgesteld en het bestuursreglement horeca (onderdeel vergunning horeca). Tevens is een plan van aanpak opgesteld dat in de jaren daarna doorontwikkeld is in alle panden. Het actuele horecaplan betreft de periode 2022 -2025. Er wordt gewerkt met een Hygienecode. Zie www.pbazo.nl Partijen worden begeleid bij het organiseren van maaltijdvoorzieningen zodat de kwaliteit en het aanbod goed is. Certificering en kwalificering en eventueel ondersteuning bij verzelfstandig maakt onderdeel van dit beleid uit.

Aantal activiteiten: In ieder buurthuis en NoLIMIT begint de dag met een gezond ontbijt van € 2,00 (tarief 2024). Het verkopen van volkoren pistolets wordt gestimuleerd. Met de inkoop van fruit is gestopt eind 2019. Veel fruit kon weggegooid worden of werd gratis uitgedeeld. Bewoners vonden het te duur, ondanks dat fruit tegen inkoopprijs werd verkocht. PBAZO leed verlies op de fruitverkoop. Ook yoghurt werkte niet. De komende planperiode zullen we de gezonde voedingspatronen en de promotie en inbedding ervan opnieuw eens tegen het licht houden. Het aantal ontbijtjes op een dag over vijf panden is circa 300 ontbijtjes. Daarnaast zijn er in ieder pand wekelijks tussen de twee en vijf publieke maaltijdmomenten in de avond waar als voor € 5 euro een maaltijd kan worden verkregen. Op leegstaande momenten worden specifieke eetprojecten voor doelgroepen ingepland. Verkochte maaltijden per week tussen de 700 en 1000 maaltijden verkocht.

Doelgroep: Bewoners uit Zuidoost en voornamelijk kwetsbare bewoners, gezinnen (ontbijten) of bewoners die de gezelligheid zoeken

Aantal deelnemers: Ontbijt gemiddeld circa 60 per pand; maaltijdvoorziening circa 50 -100 deelnemers per buurthuis; Lunches 20-30 per pand. Bij evenementen en activiteiten wordt de bar over het algemeen druk bezocht. Bewoners hebben over het algemeen weinig budget om uit te geven. Ook al zijn de prijzen gering. De instandhouding van de sociale horeca is niet of net kostendekkend. Een ontbijt en een maaltijdservice is een goed ontmoetingsmiddel voor bewoners. Zeker voor bewoners met een kleine beurs.

Bereiken van de deelnemers: uitvoering van de feitelijke sociale horeca, websites, sociaal media, folders, posters, netwerk, buurthuizenkrant, webapp, etc. Continuïteit als belangrijke voorwaarde

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: Ontmoeting met andere bewoners en het aanbieden van goedkope gezonde maaltijden aan kwetsbare en of eenzame groepen/bewoners. De doorontwikkeling zit op het steeds effectiever aanbieden van gezondere voedingsproducten en het geven van voorlichting op een effectieve manier.

Aantal vrijwilligers Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en er worden bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. De meeste vrijwilligers werken in de horeca. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator 0,5 fte.:

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstakingen worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. Bij de inrichting van het horecabeleid is PBAZO gericht op preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit.

Meetbaar: (jaarbasis)

Bedrijfsplan horeca en projectplan; vergunningen horeca, terras en alcohol (wordt beperkt en volgens wetgeving ingezet); inzet en doorstroom bewoners met een afstand tot de arbeidsmarkt; openstelling horeca tijdens openingstijden panden (continuïteit); bediening aanwezig (professionaliteit); participatie bewonersgroepen, professionele partijen zoals Van Harte Resto en bewonerspartijen (minimaal twee publieke evenementen per buurthuis per week); minimaal twee specifieke maaltijdvoorzieningen per week per pand; koffie, thee, e.a. en maaltijdenaanbod (afwisselend aanbod); Catering en evenementenservice; brochure sociale horeca; gezonde producten (percentage) in de verkoop

Kosten: Hoofdactiviteit I beheren en Organiseren (huisvestings- en beheerlasten) ad € 2.793.722 Dekking subsidie € 2.793.722 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200-1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000-125.000 en NoLIMIT 200.000 – 250.000 per jaar

Subactiviteit 6. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Wat is de aanleiding van de activiteit: Op 1 juli 2013 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht geworden. Deze wet legt verplichtingen op aan PBAZO.

Doel: - Een korte beschrijving geven van de meldcode PBAZO en de afdelingen /medewerkers die met de meldcode werken (eventueel meldcode meesturen).
- Het aantal acties per stap uit de meldcode en in het bijzonder signalen in beeld gebracht, collegiale toetsing, externe consultatie bij SHG of AMK, besprekingen met cliënt, ouders en of kind, zelf organiseren van hulp, meldingen bij SHG of AMK, meldingen intern geëvalueerd (inhoudelijk of procedureel), terugkoppeling aan signaleerder.
- Een inhoudelijke evaluatie van het soort en de ernst van de signalen huiselijk geweld
- Een evaluatie van de werking van de meldcode en maatregelen die genomen zijn of gaat nemen om de werking van de meldcode te verbeteren.
- De scholings- en ondersteuningsactiviteiten voor de (klantcontact-) medewerkers (incl. aandachtsfunctionarissen) die werken met de melddode.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek en kwalificatie: Protocol meldcode PBAZO en opleiden personeel zodat ze adequaat kunnen signaleren en melden. In 2024-2025 wordt er extra geïnvesteerd in opleiding

Aantal activiteiten: Ontwikkelen en handhaven van protocol en procedures, verslaglegging aantal interventies, ontwikkelen en communiceren meldpunt

Doelgroep: Kinderen, jongeren en bewoners uit stadsdeel Zuidoost en Amsterdam

Aantal deelnemers: Niet van te voren te bepalen.

Bereiken van de deelnemers: relatiebeheer met aanbieders die met kinderen werken, met het meldpunt kindermishandeling en meldpunt huiselijk geweld. Signalering van slachtoffers in buurthuizen

Effect / output/ doorontwikkeling & Innovatie

Voorkomen en bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld van bewoners uit Zuidoost. De signalering verbeteren en het meer realiseren van doorverwijzen

Aantal vrijwilligers Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en er worden bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. De meeste vrijwilligers werken in de horeca en komen veel met klanten in contact. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers melden als er misstanden zijn. Er wordt door de aandachtsfunctionaris ook doorverwezen naar buurtteams. De effecten van doorverwijzing moeten echter scherper worden. De vrijwilligers worden gecoördineerd door de facilitair coördinator 0,5 fte.:

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstaken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. Bij de inrichting van de protocollen en processen is PBAZO gericht op preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit.

Meetbaar: (jaarbasis)

- protocol en procedures
- verslaglegging aantal interventies
- meldpunt
- Vaste medewerker aandachtsfunctionaris.

Kosten: Hoofdactiviteit I beheren en Organiseren (huisvestings- en beheerlasten) ad € 2.793.722 Dekking subsidie € 2.793.722 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: 1200-1400 contracten per jaar; 25.000 activiteiten per jaar; bezoekers buurthuizen per jaar 100.000-125.000 en NoLIMIT 200.000 – 250.000 per jaar

Subactiviteit 7. Procedures, Klachten, Privacy, Calamiteiten, Verzekeringen en Vergunningen

Wat is de aanleiding van de activiteit

PBAZO heeft te maken als formele organisatie met wet- en regelgeving.

Doel:

Conform wet- en regelgeving handelen

Looptijd: 1 januari 2030 tot en met 31 december 2030 e.v.

Methodiek en kwalificatie

Protocollen op het gebied van Meldcodes, Klachten, Privacywetgeving, calamiteiten (ontruimingsplannen, calamiteitenplannen, RI&E, Brandoefeningen, BHV geschoolde werknemers, meldingen Brand en Veiligheid), verzekeringen. PBAZO voldoet aan de eisen. Werkt met professionele & gecertificeerde partijen op de verschillende thema's. Medewerkers worden conform richtlijnen en protocollen geschoold. De exploitatievergunningen zijn actueel en worden steeds voor vijf jaar afgegeven

Aantal activiteiten:

Ontwikkelen, handhaven, actueel houden en publiceren van protocol, procedures en acties. Zie pbazo.nl/publicaties/protocollen

Doelgroep:

Kinderen, jongeren en bewoners uit stadsdeel Zuidoost en Amsterdam en aanbieders en formele instanties en de overheid (garantie goede organisatie gehuurde gebouwen)

Aantal deelnemers:

Wanneer van toepassing

Bereiken van de deelnemers:

Publiceren en informeren over procedures en handelen naar procedures; zie www.pbazo.nl

Effect / output/ doorontwikkeling & innovatie

Bedoelde effecten aan de hand van procedures, klachten, privacywetgeving, calamiteiten en verzekeringen. Wat doorontwikkeling en innovatie betreft. PBAZO monitort de wettelijke verplichtingen en past hier haar beleid en bijbehorende protocollen en processen op aan. Zoals de invoering van de WBTRI met allerlei regelingen en eisen voor organisaties

Meetbaar: (jaarbasis)

- protocollen, procedures en verzekeringen op de website www.pbazo.nl Op deze website is het formele beleid te vinden
- verslaglegging jaarlijkse verantwoordingsstukken

Kosten: Hoofdactiviteit I beheren en Organiseren (huisvestings- en beheerlasten) ad € 2.793.722 Dekking subsidie € 2.793.722 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kosten: Hoofdactiviteit II Programmabureau; Kosten en dekking € 826.500; Eigen Verdiensten € 658.139; Subsidie € 168.361 Zie Integrale Begroting 2025-2030

Kengetallen: Vereiste activiteiten per procedure en proces, meldingen niet van tevoren te bepalen

Toelichting Hoofdactiviteiten I & II Programmamethodiek en Personeelsgebouw PBAZO

3. Programmamethodiek en personeelsgebouw Programmabureau

3.1. Voor de programmamethodiek wordt verwezen naar de bijlage Programmamethodiek 2025 - 2030

3.2. Het personeelsgebouw van het programmabureau en de facilitaire afdelingen

Het Programmabureau is een onderdeel van PBAZO dat centraal de buurthuizen aanstuurt op specifieke communicatie-, plannings- en programmeringstaken en waar daarnaast de directie- en (financiële) bedrijfsvoering, ICT, HRM, programmeringsbudgetten e.a. in zijn ondergebracht. Het betreft een efficiënt en wendbaar centraal uitvoeringsbureau dat onder meer stuurt op de huisvestings- en beheerszaken, exploitatie, zaal- en personele planning, programmering, productie, communicatie, directie- en bedrijfsvoering. Er wordt nadrukkelijk samengewerkt in het programma- en bedrijfsbureau, met de beheerders, horecamedewerkers en vrijwilligers op de verschillende locaties uitvoert voor ⁶ Bonte Kraai, Gein, Holendrecht, NoLIMIT, Wijkcentrum Kwakoe, Buurtwerkkamer Gravestein en ⁷Outreachend buurthuiswerk Nellestein uitvoert. De functies in ⁸2025 – 2030 van het programmabureau zijn als volgt:

Organogram PBAZO

Bestuur

Programmabureau

Directie 1.1 fte

Algemene bedrijfsvoering

Financiële bedrijfsvoering

Algemeen personeelsmanagent

Staffuncties en MT (1,7 fte totaal)

Programmering en planning 0,2 fte

Communicatie en ICT 0,2 fte

Facilitaire coördinatie en HRM 0,2 fte

Facilitair teamleiding (assisterend) 0,2 fte

Directie- en stafassistentie 0,2 fte

Vrijwilligerscoördinatie 0,2 fte

Bedrijfsbureau 0,2 fte

Programmabureau primaire processen (6 fte totaal)

Personele facilitaire planning 0,5 fte

Zaalplanning en backoffice 2 fte

Frontoffice externe inhuur

Programmering en eventmanagent 1,8 fte

Productieassistent programmering 0,3 fte

Communicatie & vormgeving 1,2 fte en DTP facultatief

ICT 1^e en facilitair tactisch 0,2 fte

ICT 2^e lijn facultatief

Bedrijfsbureau, vast, inhuur en facultatief (1,6 totaal)

Financiële en salarisadministratie 1,6 fte

Controller facultatief

Accountant facultatief

HRM & kwaliteit, beleid en ARBO (2,5 fte totaal)

HRM en vertrouwenspersoon 1^e lijn 0,2 fte

Aandachtsfunctionaris 0,1 fte

Kwaliteit, beleid, processen & procedures 1 fte

WO medewerker opgaven kernalliantie 1,2 fte

Arbo facultatief

Externe HRM en vertrouwenspersoon 2^e lijn facultatief

⁶ In 2022 is Anansi als jongerencentrum ontvloten en is naar Swazoom gegaan als Jeugdcentrum.

⁷ Onderzoek en organisatie ruimtelijk en inhoudelijk plannings- en programmeringsdeel outreachend buurthuiswerk Nellestein mei-juni 2024; realisatie vanaf juli 2024 (obv incidentele middelen)

⁸ In 2024 en 2025 wordt de personele organisatie uitgebreid omdat de organisatie groeit en doorontwikkeld

Facilitair en horeca

Bonte Kraai

Meewerkend teamleider 0,1 fte
Beheer 3 fte
Horeca 1 fte
Vrijwilligers
Schoonmaak 0, 6 fte (inhuur)
Onderhoud 0,3 fte (inhuur)

NoLIMIT

Meewerkend teamleider 0,3 fte
Beheer 4 fte
Horeca 2 fte
Vrijwilligers
Schoonmaak 0,8 fte (inhuur)
Onderhoud 0,4 fte (inhuur)

Gein

Meewerkend teamleider n.v.t.
Beheer 2 fte
Horeca 1 fte
Vrijwilligers
Schoonmaak 0, 5 fte (inhuur)
Onderhoud 0,2 fte (inhuur)

Buurtkamer Gravestein (gelinkt aan NoLIMIT)

Beheer basis 0,5 fte
Coördinatie en planning 0,2 fte
Vrijwilligers

Holendrecht

Meewerkend teamleider n.v.t.
Beheer 3 fte
Horeca 1 fte
Vrijwilligers
Schoonmaak 0, 6 fte (inhuur)
Onderhoud 0,3 fte (inhuur)

Outreaching buurthuiswerk Nellestein (gelinkt aan Gaasperdam: Gein en Holendrecht)

Planning, programmering en communicatie 0,5 fte:
- ruimteplanning
- activiteiten, evenementen en communicatie
Bedrijfsvoering 0,1 fte:
- financiële administratie debiteuren
- controle en verantwoording
Strategische en tactische afstemming 0,1 fte:
- afstemming en ontwikkeling BVN
- afstemming en ontwikkeling gemeente, stadsdeel, maatschappelijk vastgoed

Kwakoe

Meewerkend teamleider 0,1 fte
Beheer 3 fte
Horeca 1 fte
Kok 1 fte

3.3. Toelichting organogram 2025-2030

3.3.1 Nieuwe functies

3.3.1.1. Nieuw: bij de subsidieaanvraag voor 2025-2030 is € 150.000 aangevraagd voor 1.2 fte per jaar Wetenschappelijk medewerker ondersteuning ketenaanpak opgaves alliantie Zuidoost, onderzoeken, toepassen en implementeren drie opgaves 'Gelijke kansen bestaanszekerheid'. Naast de genoemde drie opgaven, die verder integraal afgestemd worden met partners in de alliantie en het veld staat in 2025-2030 de gezamenlijke 12 opgaven uit het Meerjarig alliantieplan Zuidoost 2025-2030 centraal.

3.3.1.2. Nieuw: tevens zijn voor de functies Huiskok Kwakoe en activiteitenbegeleider Kwakoe, extra middelen ad € 100.000 aangevraagd om het gebouw (lees team en bezoekersgroepen) verder te ondersteunen

3.3.1.3. Nieuw: In Nellestein wordt geëxperimenteerd met een innovatieve uitdaging van outreachend buurthuiswerk. Voorziene jaarlijkse kosten ad € 150.000

3.3.2. Platte organisatie, lage overhead

PBAZO is een platte organisatie en richt zich voornamelijk op de facilitaire beheers- en huisvestingstaken, exploitatie, contractering, planning, programmering en productie van derden partijen, aanvullende eventprogrammering van PBAZO zelf en algemene en specifieke bedrijfsvoering. De overhead is laag met 2,6 fte aan directie en staffuncties

3.3.3. Extra ondersteuning Kwakoe: kok en activiteitenbegeleiding

In Kwakoe wordt de programmering en dagbesteding intensief ondersteund door PBAZO. De bezetting is hoog in Kwakoe, de leeftijden zijn hoog 60-95 jaar en de focusgroepen intensief met relatief veel GGZ problematiek. Om de dagbesteding goed te organiseren is een activiteitenbegeleider op locatie nodig en een maaltijdkok zodat er gezamenlijk kan worden gegeten

3.3.4. Buurtkamer Gravestein

In de buurtkamer Gravestein ondersteunt PBAZO in een lightversie met beheer, administratie, beheer en vrijwilligers.

3.3.5. Innovatief Outreachend buurthuiswerk Nellestein

PBAZO experimenteert in samenwerking met de gemeente, stadsdeel en maatschappelijk vastgoed, partners zoals HVA en de bewonersvereniging Nellestein (BVN) in een vorm van 'Outreachend buurthuiswerk' zodat Nellestein met een groeiende populatie senioren die bovengemiddeld met 21% ligt boven de andere wijken met circa 19% en de Amsterdammers waarvan 50% een culturele migrantenachtergrond hebben, een infrastructuur krijgen op de sociale basis die er nu niet is.

3.3.6. Functionerings- en beoordelingsgesprekken (zo nodig) en loopbaanontwikkeling

Functionerings- en beoordelingsgesprekken (zo nodig) en loopbaanontwikkeling worden ieder jaar uitgevoerd. Zo nodig wordt een externe HR-functionaris waar afspraken mee zijn gemaakt op flexibele basis geconsulteerd.

3.3.7. Kwalificaties

De vaste facilitair coördinator van PBAZO heeft in 2024 een hbo opleiding HRM afgerond. Tevens is zij gecertificeerd (intern) vertrouwenspersoon. Er zijn verder kwalificaties op het niveau van directie- en bedrijfsvoering, financiële en salarisadministratie, (ortho)pedagogiek, opleidingstechnologie, facilitair management, strategische communicatie, methodische technieken en strategisch onderzoek, HRM, eventmanagement en planning, marketing, DTP, leerwerkmeester e.a.

3.3.8. Aandachtsfunctionaris en Vertrouwenspersoon 1^e en 2^e lijn

Op grond van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft PBAZO een gecertificeerde Aandachtsfunctionaris aangewezen. De Vertrouwenspersoon en de aandachtsfunctionaris zijn twee verschillende medewerkers van PBAZO. De programmeur van PBAZO heeft de rol van aandachtsfunctionaris in portefeuille omdat zij vanwege haar functie programmeur veel in persoonlijk contact komt met bewoners en om die reden bovengemiddeld persoonlijke vraagstukken kan signaleren. Zij is gecertificeerd. Bij ernstige vertrouwensvraagstukken kan een 2^e lijns Vertrouwenspersoon ingeschakeld worden.

3.3.9. Communicatie, promotie en websites

De communicatiemedewerker/adviseur voert alle voorkomende werkzaamheden uit op het gebied van communicatie. DTP wordt uitbesteed.. Zie o.a. subactiviteit 3. Communicatie maakt onderdeel uit van de staf van het Programmabureau en de primaire processen.

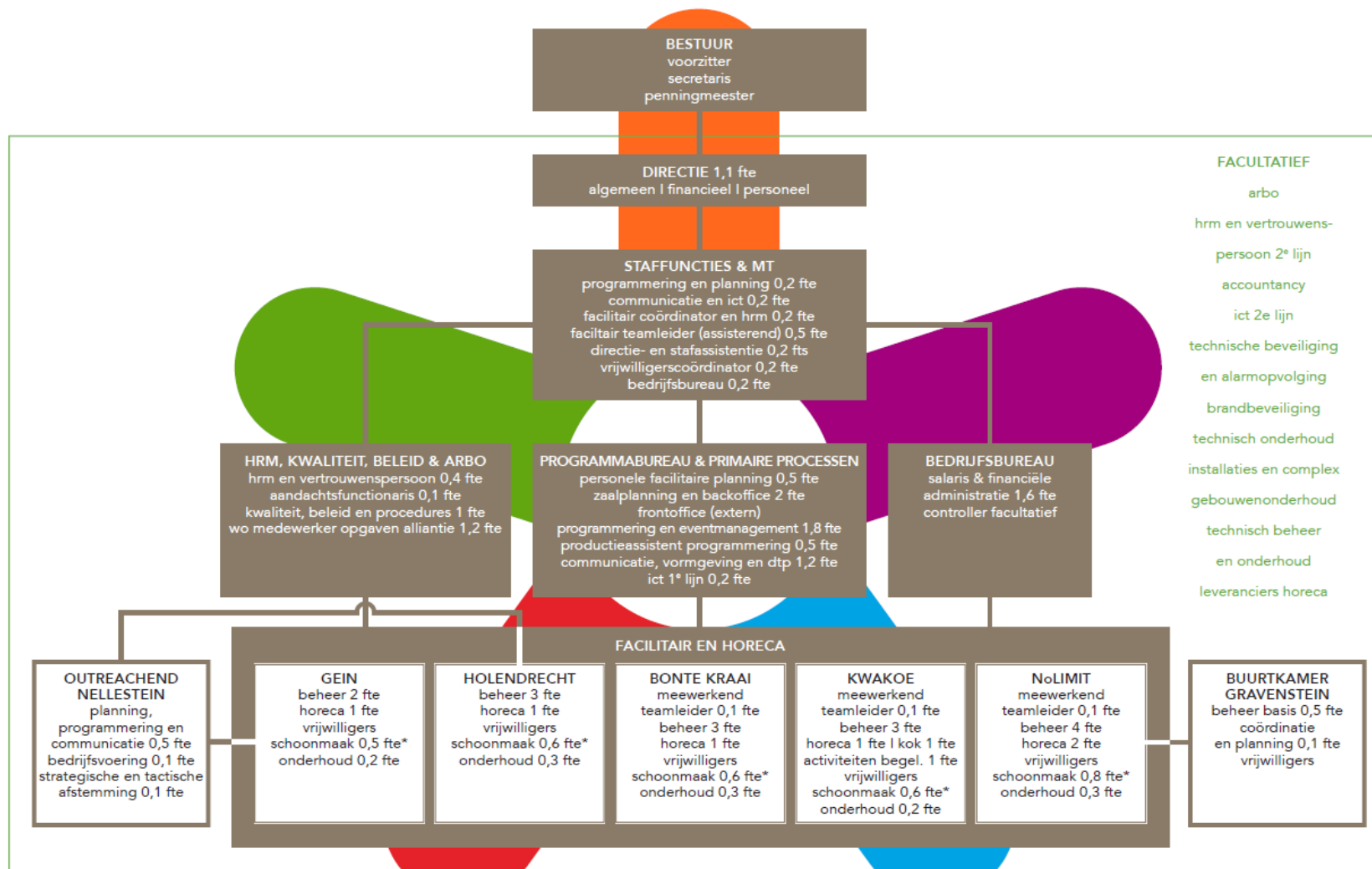
3.4. Werkbudget programmabureau

In 2025-2030 worden uit het werkbudget passend bij de werkgeversregeling personele activiteiten ontplooid zoals teamdagen en andere personele activiteiten.

3.5. Klein aanbiedersbudget Programmabureau

Aanvullend: In de aanvraag 2025-2030 is aanvullend ad € 25.000 aangevraagd voor sociaal culturele events in alle panden op de bestaande begroting van € 75.000, Door middel van de begrotingspost 'Klein Aanbiedersbudget' van circa € 100.000 wordt de programmering van derden gestimuleerd en ondersteund en PBAZO financiert hier de evenementen uit.

ORGANOGRAM STICHTING PROGRAMMABUREAU AMSTERDAM ZUIDOOST 2025-2030



* facultatief of inhuur | © 4 mei 2024



1 B

**ACTIVITEIT KERNFUNCTIE SOCIALE BASIS
EXPLOITATIE WIJKCENTRUM KWAKOE**

IB Activiteit kernfunctie sociale basis Exploitatie Wijkcentrum Kwakoe

Hoofdactiviteit I: Beheren en organiseren van Wijkcentrum Kwakoe

Wat is de aanleiding van de activiteit

PBAZO stelt zich ten doel het tijdelijk beheren en organiseren van Wijkcentrum Kwakoe dat eigendom is van Stadsdeel Amsterdam Zuidoost zowel op bedrijfsmatig, organisatorisch, programmatisch, productieel, financieel als facilitair niveau alsmede het ter beschikking stellen aan met name inwoners van stadsdeel Amsterdam Zuidoost, teneinde gebruikersdiensten aan te bieden op het gebied van welzijn, cultuur, educatie, vrije tijd, maatschappelijke ontwikkeling en al die activiteiten die rechtstreeks of in afgeleide zin verband hiermee houden of daartoe bevorderen.

Doel: PBAZO tracht haar doel te bereiken door de in de haar in beheer gegeven accommodatie Wijkcentrum Kwakoe gesubsidieerde en niet gesubsidieerde activiteiten aan te bieden van derden. In Wijkcentrum Kwakoe vinden voornamelijk activiteiten binnen het zogenoemde 'nultarief' plaats met vaste gebruikersgroepen en relatief weinig betaalde activiteiten door incidentele groepen.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030.

Methodiek en kwalificatie: (*uitleg methodiek*) Het onderhouden op enerzijds technisch huurdersniveau van Wijkcentrum Kwakoe op een hoogwaardig niveau (kwaliteitseisen op het gebied van schoonmaak, bedrijfshulpverlening, sociale hygiëne, horeca, etc.) zodanig dat een brede populatie gebruikersgroepen op maat gebruik kan maken van de diverse ruimtes in het wijkgebouw. Anderzijds het beheren van het wijkcentrum op organisatorisch programmatisch niveau op basis waarvan de activiteiten van allerlei partijen zoals bewoners en organisaties (ook de gemeente) maximaal georganiseerd kunnen worden. De samenhang tussen hoogwaardig technisch en organisatorisch programmatisch beheer van het wijkcentrum kan als de methodiek gezien worden op basis waarvan vraaggestuurd welzijnswerk geregeld kan worden en waarbij de kracht komt vanuit de diverse partijen zelf. PBAZO hanteert op inhoudelijk niveau de Programmamethodiek. Facilitair medewerkers zijn op mbo of hbo niveau geschoold of ervaringsdeskundigen. Iedere facilitaire en horeca medewerker is actueel in bezit van: BHV, HACCP, SVH, Hospitality-training en VOG. De facilitaire coördinator (0,5 fte) is HRM geschoold. De programmering ondersteund met contactpunten en activiteitenbegeleiding. Zie verder onder Contactpunt.

Aantal activiteiten: Het beheren op technisch en programmatisch organisatorisch niveau van Kwakoe zijn dagelijkse continue activiteiten. Wijkcentrum Kwakoe is zes dagen in de week geopend waarvan drie dagen van 0.900 tot 21.00.22.00/23.00 en twee dagen van 09.00 tot 19.00 uur en de zaterdag van 13.00 tot 17.00/20.00/23.00 uur. Als in de 2^e helft van 2024 met ondersteuning van een activiteitenbegeleider er weer een openstelling mogelijk is van zes avonden, dan wordt dit gecontinueerd in 2025-2030. Bij de tweewekelijkse evenementen zijn de openingstijden veelal later dan 23.00 uur. De vaste huurder HVO Querido heeft toegangsklefs en kan ook buiten de genoemde openingstijden het pand in en gebruik maken van de gehuurde ruimte.

Doelgroep: Vooral bewoners (uit alle lagen van de bevolking, met een focus op kwetsbare groepen en inclusiviteit) en organisaties (welzijns-, gemeentelijke partijen uit vnl. Amsterdam Zuidoost).

Aantal deelnemers: Per jaar zijn er in Kwakoe gemiddeld 130.000 (niet unieke) bezoekers. De avonden met muzikale avondprogrammering 2 tot 4 keer per maand worden intensief bezocht. Daarnaast is er veel inloopdagbesteding en programmatische en financieel ondersteunde activiteiten door PBAZO van meerdere bewonersgroepen. Door de beheersingsmaatregelen zoals gevarieerde openingstijden en extra controle via door PBAZO ingezette beveiliging en controles van de wijkagent, is de veiligheidssituatie toegenomen en hiermee de groei van de bezoekers. Zie Actieplan KWAAK, feb 2023. Door de aanvullende inzet van een activiteitenbegeleider en een maaltijdkok vanaf 2^e helft 2024 e.v. en mogelijk op termijn ook een inloophuis, verwacht PBAZO het pand verder beheersbaar te krijgen. Eventuele (partiele) avondsluiting kan van invloed zijn op kengetallen. PBAZO blijft met de gemeente in gesprek.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: (1) Technisch beheer: goed onderhouden en deskundig beheerd gebouw met horecafaciliteit; (2) Programmatisch organisatorische exploitatie: het stimuleren, organiseren en contracteren van initiatieven van bewoners en (kleine) organisaties of partijen op basis waarvan de eigen kracht en zelfredzaamheid wordt gestimuleerd. Het organiseren van events (Surinaams, traditioneel, jams of vieringen en herdenkingen) is een doorontwikkeling van het beheer die complexere facilitaire vaardigheden eisen. In Kwakoe werkt een geolied team. Het werken met een activiteitenbegeleider en een maaltijdkok zijn innovaties om de dagbesteding verder goed te organiseren. Zie verder onder output verschillende subactiviteiten Productiemethodiek Hoofdactiviteit II.

Aantal vrijwilligers: De organisatie is opgetuigd om met vrijwilligers te werken. Er werken in Kwakoe per jaar circa 10 vaste (betaalde) vrijwilligers en daarnaast worden er bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Daarnaast maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden door de facilitair coördinator en de beheerders begeleid. Zie organogram

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Voor zover van toepassing op de uitvoering van facilitaire taken worden medewerkers en vrijwilligers gebieds-representatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd.

Meetbaar: (jaarbasis): zie facilitaire activiteiten hoofdactiviteit II

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: Kengetallen: 100-150 contacten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Toelichting subproducten Hoofdactiviteit I Beheren en organiseren van Wijkcentrum Kwakoe

1. Huisvestingslasten

1.1. Huur: De huur wordt door stadsdeel Zuidoost rechtstreeks verrekend met de afdeling Vastgoed van de gemeente Amsterdam.

1.2. Containerkosten / Afvalheffing: kosten voor de afvoer en verwerking van afval en gemeentelijke afvalheffingen

1.3. Gas, Electra en Water: het pand is oud en niet duurzaam hierdoor zijn de nutslasten hoog.

1.4. Zakelijke lasten / Verzekeringen: Kosten voor vergunningen en verzekeringen van de panden inclusief inventarisverzekering. PBAZO heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering derden en personeel
- Aansprakelijkheidsverzekering personeel en verkeer
- Collectieve ongevallenverzekering personeel
- Bestuursverzekering
- Brandveiligheidsverzekering / Inboedelverzekering
- Voor Kwakoe is in 2023 een verlenging van de vergunning afgegeven voor vijf jaar.

1.5. Onderhoud gebouwen huurdersdeel: de onderhoudskosten nemen jaarlijks toe omdat het pand oud is en er veel onderhoud voor de huurder is conform een demarcatielijst *demarcatielijst (Lijst met bouwkundige en installatietechnische zaken die tot de gehuurde ruimtes behoren en die zijn vastgelegd door de gemeente)*. Onderhoud op het gebied van luchtventilatie, liftonderhoud, cv-ketelonderhoud, brandmeldinstallaties, installaties e.a. zijn voor de huurder. Door het intensieve gebruik van het gebouw door de groei van bewonersbezoek, nemen de onderhoudskosten van het reguliere huurdersonderhoud tevens toe. PBAZO stuurt echter op het beheersbaar houden van de huurderskosten. Ondanks dat er jaarlijks goed onderhoud wordt gepleegd zijn er ieder jaar niet planbare onderhoudskosten door de veroudering van het pand en het intensieve gebruik door gebruikersgroepen. Kwakoe wordt in 2025 verbouwd en verdubbeld qua omvang.

1.6. Beveiligingskosten brand en inbraak: Abonnementkosten op de meldkamer van Securitas Beveiliging en de Technische Beveiliging. Opvolgkosten zijn afhankelijk van het aantal meldingen en variëren hierdoor per locatie. Het pand is in principe goed beveiligd en de afgelopen jaren is het aantal inbraken dan ook nihil. De jaarlijkse kosten voor preventief brandbeleid zijn toegenomen omdat de wettelijke normen zijn gewijzigd en op een hoog niveau liggen.

2. Beheerslasten

Met de totale kosten voor beheren en organiseren ad € 491.650 kan het pand gemiddeld 65-75 uur geopend worden per week. Hetgeen aansluit bij de bezoekersvraag.

2.1. Beheerders, balie en horeca: In Kwakoe werkt een vast team aan beheerders en horecapersoneel. Door de (zorg)zwaarte van de groepen, de intensiteit van de programmering, de opvang van vrije dagen, eventuele verzuim en overhead voor bijvoorbeeld BHV en EHBO trainingen e.a. verplichte vaktrainingen is er extra personeel (dubbele diensten) nodig. Samenvattend:

- Kwakoe heeft 3 fte beheer, 1 fte horeca, 1 fte maaltijdkok 1 fte activiteitenbegeleider en 10 vrijwilligers (betaald conform vrijwilligersbeleid)
- Kosten zoals het facilitair management, overhead beheer (vakantie, verzuim, extra drukte) en verplichte opleidingen en vakgerichte trainingen worden in een lightversie op Kwakoe doorgerekend. Er is sprake van het 'meeliften' op deze functies bij de buurthuizen en NoLIMIT.
- Er wordt gewerkt met een Veiligheids- en een Hygienecode. Zie www.PBAZO.nl

In het huidige beheerdersteam zijn er verschillende medewerkers die afkomstig zijn uit werkgelegenheidsregelingen zoals de bijstand of UWV. PBAZO heeft in het algemeen een hoge score op het in dienst nemen van bewoners die een afstand hadden tot de arbeidsmarkt.

2.2. Schoonmaak: de basisschoonmaak is extern uitbesteed. Er is sprake van reguliere interne schoonmaak van het gebouw en evenementen binnen het nultarief en er is sprake van externe kostendekkende schoonmaak bij evenementen. Het beheer voert veel taken uit op het niveau van dagelijkse schoonmaak zoals toilet- en keukenonderhoud.

2.3. Vrijwilligers of flexibele arbeidsschil: Vrijwilligers uit Zuidoost worden additioneel naast vaste medewerkers ingezet bij horecaondersteuning, programmering, op- en afbouw evenementen en flexibel bij evenementen. In het verleden werd veel met studenten gewerkt als eventhosts. Sinds 2019 worden (betaalde) vrijwilligers ingezet. Er wordt verwezen naar het Vrijwilligersbeleid 2024-2026 van PBAZO. Pbazo.nl/publicaties/Vrijwilligersbeleid. Voor vrijwilligers betreft het een vorm van dagbesteding en een leerzame werkervaring die bijdraagt aan zelfredzaamheid en doorstroming naar de arbeidsmarkt. Voor PBAZO is de inzet een betaalbare aanvullende en flexibele oplossing.

2.4. Hard & Software: Onderhoud en ondersteuning van de aanwezige netwerken en werkplekken door een automatiseringsbureau en een systeembeheerder op facultatieve basis. Het internet en de computers vereisen een voortdurend onderhoud in verband met educatieve cursussen en klantgebruik.

2.5. Kantooormaterialen: materialen zoals beamers, flipovers e.a.

2.6. Telecom en ICT: Telefoniekosten en internet. Efficiënt model.

2.7. Huishoudelijke uitgaven en voorraadbeheer: PBAZO heeft een strak inkoopbeleid. Er wordt intensief gestuurd op kostenbeheersing. Kosten voor inkoop drank, maaltijden, huishoudelijke artikelen, disposables e.a., bloemen en planten vallen onder deze productgroep. Het uitgangspunt is dat de inkomsten op horeca de uitgaven op de horeca dekken.

2.8. Algemene bedrijfslasten: binnen deze post vallen o.a. de accountantskosten, de vacatiegelden bestuur, juridische kosten, afboeking oninbare debiteuren en de Arbodienst.

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: Kengetallen: 100-150 contacten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Hoofdvactiviteit II: Programmeren, productie en contractering Wijkcentrum Kwakoe

Wat is de aanleiding van de activiteit

Ten opzichte van de buurthuizen en NoLIMIT ligt de organisatie van Kwakoe op een intensiever niveau. Naast planning, contractering en productie, vindt de programmering van activiteiten plaats op een intensief niveau in Wijkcentrum Kwakoe. De bewoners tussen de 60-95 jaar oud zijn er gemiddeld ouder dan in de buurthuizen. Ook zijn veel bezoekers complexer met GGZ problematiek. Op hoofdlijnen is de methodiek vergelijkbaar als bij de buurthuizen en NoLIMIT. Op basis van de werkwijze kunnen bewoners (jong en oud) en organisaties (informeel en formeel), gebruik maken van de diverse ruimten in Kwakoe. De methodiek is vraag- en dialoog gestuurd. Tijdens het ContactPunt (spreekuur) op vrijdag in Kwakoe wordt een intake gehouden en de vraag van de bewoner of partij in kaart gebracht. De initiatieven van partijen worden samen met het Productiebureau in een plan van aanpak gezet en begeleid. Activiteiten met een publiek karakter worden op de websites, lichtkrant en flyers gepubliceerd. Door aanbieders (zelforganisatie) zelf hun activiteit te laten organiseren en publiek te laten werven, worden de verschillende activiteiten goed bezocht. Binnen de methodiek wordt de kwaliteit en kwantiteit bewaakt. Om beter aan de intensieve vraag aan activiteiten te voldoen in Kwakoe wordt er vanaf de 2^e helft 2024 gewerkt met een vaste activiteitenbegeleider in Kwakoe en daarnaast een maaltijdkok zodat er gezamenlijk een maaltijd kan worden genuttigd.

Het Programmabureau werkt voor Kwakoe, de Buurthuizen, NoLIMIT, buurtkamer Gravestein en in ontwikkeling is in 2024/2025 het outreachende buurthuiswerk voor Nellestein. Het bureau verwerkt alle aanvragen die via de infobox, telefonisch en via andere kanalen binnen komen en zet ze in een zaalreserveringssysteem. In Kwakoe komen ook de aanvragen van aanbieders binnen via het ContactPunt in Kwakoe. Jaarlijks worden er in totaal circa 1200 - 1400 overeenkomsten geëffectueerd op organisatieniveau. De gebruikersovereenkomsten die voor Kwakoe gecontracteerd worden, maken hier onderdeel van uit. In Kwakoe wordt 80% van de partijen/overeenkomsten intensief geprogrammeerd en begeleid. Er wordt gewerkt met een nultarief, een gereduceerd en een standaard kostendekkend tarief. Daarnaast zijn er speciale prijzen voor bewoners- en gesubsidieerde activiteiten, kerkgenootschappen en cursorische activiteiten. Het meest voorkomend in Kwakoe zijn de overeenkomsten met een nultarief (belangeloze bewoners en partijen die een activiteit voor andere bewoners organiseren) en enigszins het gereduceerde tarief (partijen veelal met een subsidie of van een non-profit organisatie of van de gemeente Amsterdam). Kostendekkende activiteiten (die in veel mindere mate voorkomen) zijn particuliere activiteiten zoals besloten feesten en partijen, kerkelijke en cursorische activiteiten, vergaderingen en conferenties. Het Plannings- en Programmabureau regelt de producties waar de facilitaire teams aan meewerken. Naast het reguliere beheer worden additioneel betaalde vaste vrijwilligers ingezet om Kwakoe incidenteel te versterken tijdens evenementen en vast naast activiteiten zoals horeca, programmering, en op- en afbouw. De vrijwilligers komen uit Zuidoost en hebben verschillende culturele achtergronden. Er wordt werkervaring opgedaan op basis waarvan instroom op de arbeidsmarkt bevordert wordt, dagbesteding geboden wordt en de personele kosten enigszins beperkt blijven. .

Doel: Organisatie van de activiteiten van derden. In Kwakoe zijn dit voornamelijk senioren+ en volwassenen; amateuristische en professionele organisaties in het kader van het Beleidskader sociale basis Amsterdam, de Gebiedsgerichte Opgave Sociaal 2025 – 2030, Algemene Subsidieverordening 2023, Subsidieverordening sociaal 2025 en Masterplan Zuidoost 2021-2040. Er worden nauwelijks activiteiten voor kinderen en jongeren georganiseerd in verband met de organisatie van focusdoelgroepen in Kwakoe zoals HVO Querido en GGZ problematiek van bepaalde bezoekers.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek en kwalificatie: De programmamethodiek bestaat een samenspel van verschillende procedures en werkwijzen waarmee de gebruikersvragen van formele en informele partijen (vnl. bewoners) behandeld worden en bewoners zelfredzamer worden gemaakt. Er wordt nauw samengewerkt met het bedrijfsbureau omdat het inverdienmodel een intensieve bedrijfscomponent bevat op het gebied van de debiteurenadministratie. Zie bijlage Programmamethodiek. De medewerkers binnen het programma- en bedrijfsbureau hebben een hbo en wo werk en denkniveau. Er zijn kwalificaties op het niveau van (strategische) communicatie, bedrijfsvoering, HRM, Vertrouwenspersoon, pedagogie en opleidingstechnologie, aandachtsfunctionaris, eventmanagement en algemene directievoering en management.

Aantal activiteiten: Als sociale basisvoorziening is PBAZO vanuit haar bestaansrecht te alle tijden gericht op focus- of achterstandsgroepen. De focusgroepen binnen de GOS zijn groepen die reeds gebruik maken van de basisvoorziening Wijkgebouw Kwakoe. PBAZO heeft continue aandacht voor kwetsbare bewoners en past het uitvoeringsbeleid hierop aan. De activiteiten die in Kwakoe plaatsvinden zijn alleen maar binnen het nultarief. PBAZO zet er activiteitengeld onder. De enige betalende gebruiker is HVO Querido.

Doelgroep: Bewoners inclusief (vooral 65-95 jaar), met een focus op kwetsbare groepen en sociale organisaties (welzijns- en gemeentelijke partijen uit stadsdeel Zuidoost).

Aantal deelnemers: In Kwakoe zijn er per jaar circa 130.000 (niet unieke) bezoekers. De donderdag, vrijdag- en zaterdagavonden worden het drukst bezocht. Er zijn circa 30 vaste aanbieders die meerdere malen per week activiteiten aanbieden. Er zijn gemiddeld per jaar 25 -30 evenementen en dagelijks meerdere activiteiten van vaste groepen. De bewonerspartijen die activiteiten uitvoeren zijn redelijk stabiel en heeft zijn maximum aan partijen bereikt. PBAZO biedt zelf ook programmering aan zoals bewegingslessen aan senioren. Deze worden goed bezocht.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in Kwakoe, websites buurthuizen, NoLIMIT en Kwakoe, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output / doorontwikkeling/ innovatie: organisatorisch: het stimuleren en organiseren van initiatieven van bewoners en (kleine) organisaties of informele en formele partijen door vraaggestuurd- en dialooggericht te werken. Het doel is de eigen kracht en zelfredzaamheid van bewoners te stimuleren door algemene en specifieke competenties te ontwikkelen die in het dagelijks leven en maatschappelijk relevant zijn. Bewoners worden steeds vaardiger en ontwikkelen complexere en meer activiteiten. De zelfprogrammering op het gebied van sociaal culturele events van PBAZO is een innovatie in de ontmoetingsprogrammering. Er worden in een continuüm evenementen per pand georganiseerd zoals jazz, reggae, soul, Oriëntaalse, Afrikaanse, Surinaamse, traditionele en klassieke muziek, culturele vieringen en herdenkingen, etc. En daarnaast worden seniorendisco's georganiseerd. In Kwakoe zijn de Surinaamse, de traditionele, jams en culturele vieringen en herdenkingen favoriet. De regelmatig terugkerende events worden zeer goed ontvangen door bewoners. Er wordt om uitbreiding gevraagd. PBAZO wil de events in verdere samenwerking met partners zoals de gemeente en sociaal culturele collega's, maar ook kleine culturele partijen en bewoners door ontwikkelen. Zie verder onder de verschillende sub-activiteiten Programmamethodiek en het Jaarverslag Evenementen PBAZO Zuidoost 2023.

Meetbaar algemeen:

- Circa 100 -150 overeenkomsten per jaar.
- Bezoekers (van activiteiten) incl. zaterdagprogrammering circa 130.000 bezoekers per jaar.
- Nultarief circa € 300.000, -- per jaar en gereduceerd tarief circa € 17.000 per jaar (onder normale omstandigheden buiten corona)
- De eigen opbrengsten zijn verwaarloosbaar in Kwakoe. De voorziening is voornamelijk afhankelijk van subsidie. De zaalopbrengsten komen grotendeels van de vaste huurder HVO Querido.

Aantal vrijwilligers: De organisatie is opgetuigd om met vrijwilligers te werken. Er werken bij PBAZO per jaar circa 35 vaste vrijwilligers en daarnaast worden er bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Tevens maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden begeleid door de facilitair coördinator, Zie organogram.

Preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit: Op de uitvoering van de programma- en bedrijfstaken worden medewerkers en vrijwilligers gebiedsrepresentatief en op genoemde vaardigheden geselecteerd. Activiteiten van alle bewoners uit Zuidoost kunnen inclusief plaatsvinden in de buurthuizen. Kwetsbare en achterstandsgroepen worden extra gestimuleerd en zo nodig uit het Kleinaanbiedersbudget financieel ondersteund. PBAZO is gericht op preventie, inclusie, cohesie en cultuursensitiviteit.

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: 100-150 contracten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Subactiviteit 1. Wekelijks ContactPunt (spreekuur) in Kwakoe

Wat is de aanleiding van de activiteit

Het houden van een open spreekuur voor bewoners en partijen (informeel) waarmee initiatieven tot ontwikkeling en uitvoering komen en het houden van audities om jong talent te scouten.

Doel: Binnen de Programmamethodiek wordt binnen de subactiviteit in Kwakoe wekelijks een spreekuur in Kwakoe gehouden waar intakes worden gehouden met partijen die van te voren gepland zijn via het productiebureau of partijen kunnen binnenlopen. Het gaat hier over het algemeen om het bedenken en begeleiden van terugkerende dagbestedingsactiviteiten en evenementen, waar een bijgesteld plan van aanpak, een draaiboek en financiële ondersteuning voor nodig is. Partijen ondersteunt de meeste partijen financieel. Aan het activiteitendraaiboek wordt een organisatiedraaiboek gekoppeld door het productiebureau.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek & kwalificatie: Iedere week is er een spreekuur van minimaal twee uur (veelal vier uur) in Kwakoe. Het spreekuur worden gedraaid door het Programmabureau. De programmeur heeft een hbo opgeleid eventmanagement opleiding gevolgd. Vanwege de intensieve programmering in Kwakoe zal gewerkt gaan worden met een activiteitenbegeleider op locatie.

Aantal activiteiten: 50 weken in het jaar x 2-4 uur per week (op jaarbasis)

Doelgroep: Bewoners (65 - 95 jaar) inclusief, met een focus op kwetsbare groepen) en organisaties (welzijns-, gemeentelijke en particuliere partijen uit stadsdeel Zuidoost)

Aantal deelnemers: Per spreekuur kunnen er twee tot vier partijen zijn waarmee een gesprek of intake wordt gevoerd.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: Programmatisch organisatorisch: het stimuleren en organiseren van initiatieven van bewoners en (kleine) organisaties of amateuristische en professionele partijen. Het doel is de eigen kracht stimuleren en vraaggestuurd werken. Voor de volledige toelichting wordt u doorverwezen naar Hoofdactiviteit II en de Programmamethodiek.

Meetbaar algemeen:

- Circa 100 -150 overeenkomsten per jaar.
- Bezoekers (van activiteiten) incl. zaterdagprogrammering circa 130.000 bezoekers per jaar.
- Nultarief circa € 300.000, -- per jaar en gereduceerd tarief circa € 17.000 per jaar
- Eigen Inkomsten: Het rendement is nihil. Dergelijke voorzieningen zoals Kwakoe zijn hoofdzakelijk afhankelijk van subsidie.

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: 100-150 contracten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Subactiviteit 2. Bekendmaken van activiteiten

Wat is de aanleiding van de activiteit

Publiciteit is de voorwaarde om activiteiten onder de aandacht te brengen bij klantgroepen.

Doel:

De gebruikersgroepen worden via verschillende media (zoals websites, Facebook, tarievenflyers, activiteitenflyers en posters, digitaal loket, programmaflyer, Contactpunt Kwakoe, webapp en via het netwerk e.a.) op de hoogte gebracht van alle activiteiten. Voor jongeren blijft sociale media het belangrijkste medium. Aanbieders van activiteiten kunnen hun activiteit in een flyer promoten met ondersteuning van het Programmabureau. Verder heeft ieder pand ook Kwakoe heeft een lichtkrant waar de actuele informatie en programmering gepromoot wordt.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek & Kwalificatie : *(uitleg methodiek)*

De communicatie van diverse activiteiten zoals het programmaboekje en flyers deels uitbesteed (drukactiviteiten) en grotendeels in eigen beheer gedaan zoals ontwikkeling, programmering, onderhoud websites, lichtkranten, radio en televisie en werven en informeren eigen achterban door derden aanbieders of achterban PBAZO. Zie voor volledige toelichting Hoofdactiviteit II.

Aantal activiteiten:

Continue beleid, maar in ieder geval worden vier keer per jaar de programma's geactualiseerd met nieuwe activiteiten van aanbieders in de programmaboekjes of kranten die tevens op de websites en lichtkranten verschijnen. Kwakoe heeft dagelijkse meerdere inloop- en georganiseerde activiteiten en circa 25-30 evenementen per jaar

Doelgroep: Bewoners (65-95 jaar), met een focus op kwetsbare groepen inclusief en organisaties (welzijns-, gemeentelijke en particuliere partijen uit stadsdeel Zuidoost)

Aantal deelnemers:

Bezoekers (dagelijks terugkerend) circa 130.000 (niet uniek) per jaar en tussen de 100 en 150 overeenkomsten per jaar

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: Ontmoeting en participatie in Wijkcentrum Kwakoe en deelname aan activiteiten van derden of van de groep zelf en doorontwikkeling zelfredzaamheid.

Aantal vrijwilligers: De organisatie is opgetuigd om met vrijwilligers te werken. Er werken in Kwakoe per jaar circa 10 vaste (betaalde) vrijwilligers en daarnaast worden er bij activiteiten en evenementen incidentele vrijwilligers ingezet. Daarnaast maken aanbieders binnen hun activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligers worden door de facilitair coördinator en de beheerders begeleid. Zie organogram

Meetbaar: Website, webapp, Activiteitenflyers, Events, Digitaal loket, Lichtkrant, Zaalreserveringsscherm balie, posters, sociale media, facebook en Twitteren, radio en televisie, Contactpunt Kwakoe

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: 100-150 contracten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Subactiviteit 3. Eenduidig en transparant tarievenbeleid

Wat is de aanleiding van de activiteit

Het doel is een eerlijk (financieel) verdeelsysteem op gebruik van de ruimtes. Daarnaast is een Eigen Opbrengstenmodel vereist om de begroting te sluiten.

Doel:

Door transparant tarievenbeleid te hanteren van nul- tot standaard tarief kunnen de ruimtes door een diversiteit aan partijen gebruikt worden en zijn de richtlijnen van ruimtetoekenning eenduidig.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030 Beoogde startdatum: eind 2024 actualiseert PBAZO het tarievenbeleid voor 2025. De afgelopen vijf jaar zijn er nauwelijks prijsverhogingen geweest. Door de stijging van alle kosten door de recessie en de energiecrisis, is PBAZO verplicht om eveneens (lichte) prijsverhogingen door te voeren. Er wordt rekening gehouden met de sociale context.

Methodiek: *(uitleg methodiek)*

In de zaalprijs zijn de personele kosten van het personeel en overige huisvestingslasten verdisconteerd. PBAZO maakt géén winst op de zaalhuur. Tevens is er géén voorrangbeleid bij PBAZO ten aanzien van betalende partijen. Kwakoe is met name een gebouw waar gebruik van wordt gemaakt binnen het nultarief.

De tarievenbrochure is te verkrijgen in deze in Kwakoe en te vinden op de website. In de jaarrekening wordt gerapporteerd over de inkomsten en groei van het aantal gebruikers onder het nultarief. Er vindt continue kritisch marktonderzoek plaats inzake hanteerbare prijzen. Blijkbaar zijn de prijzen acceptabel voor alle marktsegmenten. Er worden ruim totaal 1400 overeenkomsten per jaar afgesloten waaronder 100 tot 150 in Kwakoe. Er is weinig uitstroom binnen de vaste klantgroepen. Voor 2025 vindt een acceptabele indexering op de zaaltarieven en de horecaprijzen plaats. In Kwakoe geldt overwegend het nultarief.

Aantal activiteiten: *(uitleg methodiek)*

Tarievenbeleid: jaarlijks actualiseren, inspelen op trends, het publiceren en distribueren van de tarievenbrochure

Doelgroep:

Voor aanbieders en gebruikers (65 – 95 jaar) uit stadsdeel Zuidoost en de gemeente Amsterdam van 0-100 jaar, bewoners, formeel en informeel

Aantal deelnemers:

Bezoekers Kwakoe circa 130.000 en tussen de 100 – 150 overeenkomsten per jaar.

Bereiken van de deelnemers: tarievenbrochures hard copy en digitaal, offertes en overeenkomsten, mondelinge informatie

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: transparant een eenduidig tarievenbeleid en inkomsten die worden verantwoord in de jaarrekening en op de website en in brochures staan

Meetbaar

- Jaarlijks wordt het tarievenbeleid geactualiseerd. In 2024 komt er een nieuwe (geactualiseerde) folder voor 2025
- Offertes en overeenkomsten (algemeen PBAZO) circa 1200 - 1400 (nultarief en betalende partijen) waaronder 100-150 per jaar in Kwakoe
- Nul en gereduceerd tarief in Kwakoe circa € 300.000

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: 100-150 contracten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Subactiviteit 4. Doelgroepenbeleid Kwakoe

Wat is de aanleiding van de activiteit

Acquireren en aanboren van nieuwe (en vooral kwetsbare inclusie) groepen gebruikers. En daarnaast aanbieders organiseren zodat zij met hun activiteiten en een breed bewonersgebruik kunnen realiseren zodat risicogroepen ondersteund kunnen worden en zelfredzamer worden. Zoals bijvoorbeeld doelgroepen uit de WMO (o.a. senioren hoge leeftijd in Kwakoe, dagbesteding drank- en drugsverslaving, dak- en thuislozen, groepsmannen). Kwakoe heeft voornamelijk focusgroepen. PBAZO vult de programmering minimaal twee x per maand aan met gratis sociaal culturele events zoals Surinaamse bands, jams en traditionele bands, herdenkingen en vieringen en er zijn soulparty's. PBAZO financiert tevens dominotoernooien en troefcall, bingo en andere programmering.

Doel:

Inclusief beleid. Focusgroepen zoals kwetsbare groepen en achtergestelde groepen of kleine aanbieders, waaronder bewoners zonder subsidie of startende partijen ondersteunen bij het productioneel of financieel opzetten van activiteiten op basis waarvan zelfredzaamheid en maatschappelijke competenties toenemen. En daarnaast het creëren van programma-aanbod voor andere bewoners. Het mes snijdt hiermee aan twee kanten. De Kwakoe bezoekers behoren tot de focusgroepen uit de GOS Zuidoost.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek: *(uitleg methodiek)*

De programmamethodiek bestaat een samenspel van verschillende procedures en werkwijzen waarmee de gebruikersvragen van formele en informele partijen (vnl. bewoners) behandeld worden en bewoners zelfredzamer worden gemaakt. Op basis van de vraag van bezoekers uit Kwakoe wordt beoordeeld welke activiteiten er nodig zijn om de doelgroep te kunnen ondersteunen. Zo nodig wordt er een advies geschreven en aangeboden aan het stadsdeel. Zie verder de Programmamethodiek pbazo.nl/publicaties/programmamethodiek

Aantal activiteiten: *(uitleg methodiek)*

Er zijn 25 tot 30 evenementen zoals Surinaamse en traditionele bands, vieringen, herdenkingen, jams, etc. per jaar die samen met de bezoekersgroepen worden georganiseerd. Daarnaast zijn er dagelijks inloopactiviteiten zoals domino, troefcall, creatief, beweging, maaltijdactiviteiten, etc. Daarnaast zijn er dagelijks, wekelijks en maandelijks vast geplande activiteiten van vaste bezoekersgroepen. PBAZO financiert de meeste activiteiten. In het Eindverslag Kwakoe 2023 o.a. zit een programmaoverzicht. Zie verder onder de toelichting Hoofdactiviteit II Kwakoe

Doelgroep:

Bewoners inclusief, met een focus op kwetsbare en achterstandsgroepen tussen de 65 en 95 jaar in Kwakoe. En daarnaast welzijns- en gemeentelijke organisaties uit Zuidoost.

Aantal deelnemers:

Afhankelijk van de doelgroep en de activiteit. Echter als je het als organisatie en gemeente over focusgroepen hebt, dan zijn het over het algemeen grote populaties waar beleid op gemaakt moet worden dat vertaald wordt in projecten en ruimtebeleid. In Kwakoe komen praktisch alleen maar kwetsbare bezoekers op grond van leeftijd of problematiek die allerlei activiteiten doen. Per dag zijn er tussen de 100 en 150 vaste bezoekers.

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output / doorontwikkeling en innovatie: Ontmoeting en toenemende participatie en projecten in Wijkcentrum Kwakoe en doorontwikkeling zelfredzaamheid focusgroepen.

Meetbaar: - Circa 100 -150 overeenkomsten per jaar.

- Bezoekers (van activiteiten) incl. zaterdagprogrammering circa 130.000 bezoekers per jaar.
- Nultarief circa € 300.000, -- per jaar en gereduceerd tarief circa € 17.000 per jaar
- Eigen Inkomsten: Het rendement is nihil. Dergelijke voorzieningen zoals Kwakoe zijn hoofdzakelijk afhankelijk van subsidie.

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: 100-150 contracten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Subactiviteit 5. Realiseren sociale horeca in Kwakoe en programma gezonde voeding

Wat is de aanleiding van de activiteit: Ontmoeting ter beïnvloeding van eenzaamheid en het ontwikkelen van gezonde voedingspatronen bij kwetsbare groepen

Doel:

Het doel van sociale horeca is om ontmoeting tot stand te brengen en een aanbod van betaalbare consumpties en gezonde maaltijden aan te bieden. Tevens worden vrijwilligers met een afstand tot de arbeidsmarkt o.a. geplaatst in de horeca. Het is een arbeidsplaats in de organisatie waar veel bewoners 'eenvoudig' aan kunnen deelnemen en waar ze goed met andere bewoners in contact kunnen komen.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek: Het huidige horecaplan (incl. beleid Kwakoe) en bestuursreglement betreft de periode 2022-2025. Partijen en vrijwilligers worden begeleid bij het organiseren van maaltijdvoorzieningen zodat de kwaliteit en het aanbod goed is. Certificering en kwalificering en eventueel ondersteuning bij verzelfstandiging maakt onderdeel van dit beleid uit. Omdat de vraag naar dagelijkse maaltijden groot is in Kwakoe en de meeste bezoekers tussen de 65 en 95 jaar oud, wordt er vanaf de 2^e helft 2024 gewerkt met een kok in loondienst. Er wordt vanaf 2019 gewerkt met een Hygienecode. Zie www.pbazo.nl

Aantal activiteiten: Er is een ontbijtservice in Kwakoe die door HVO cliënten en vroege bezoekers wordt gebruikt. De bezoekersgroepen van Kwakoe komen over het algemeen 'pas' 's middags op gang tot in de (late) avond. Door het veiligheidsprogramma KWAAK moet PBAZO ook de ochtenden inrichten. Er worden sport en spel activiteiten met lunch georganiseerd. Soms zijn er wel 30 bezoekers die hier aan mee doen. Het eten volkoren pistolets wordt gestimuleerd. Met de inkoop van fruit is gestopt eind 2019. Veel fruit kon weggegooid worden of werd gratis uitgedeeld. Bewoners vonden het te duur, ondanks dat fruit tegen inkoopprijs werd verkocht. PBAZO leed verlies op de fruitverkoop. Daarnaast zijn er wekelijks in Kwakoe zes publieke maaltijdmomenten in de avond waar tot 5 euro gedineerd kan worden. Ook kunnen er lunches gekocht worden. De overige dagdelen kunnen worden ingedeeld voor specifieke eetprojecten voor doelgroepen. De organisatie van de maaltjidservice gaat van een vrijwilligersconcept naar een kok in dienst van PBAZO. Het model met vrijwilligers werkt niet meer. Matige continuïteit en veel conflicten onderling. Vrijwilligers mogen wel mee blijven helpen.

Doelgroep:

Bewoners vooral 65-95 jaar uit Zuidoost en voornamelijk kwetsbare bewoners

Aantal deelnemers:

Ontbijtjes 10-25 per dag. Lunches ook 10-25 per dag. Maar, maaltijden tussen de 40 en 60 afnemers. Bij evenementen en activiteiten wordt de bar over het algemeen druk bezocht. Bewoners hebben over het algemeen weinig budget om uit te geven. Ook al zijn de prijzen gering. De instandhouding van de sociale horeca is niet of net kostendekkend en dit zal ook niet veranderen in Kwakoe. Koffie en thee worden gratis aangeboden in Kwakoe. Door 'samen te eten' in Kwakoe neemt de eenzaamheid af en eten bewoners voldoende gezonde maaltijden.

Bereiken van de deelnemers: uitvoering van de feitelijke sociale horeca, websites, sociaal media, folders, posters, netwerk, buurthuizenkrant, webapp, etc. Continuïteit is een belangrijke voorwaarde.

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie: Ontmoeting met andere bewoners en het aanbieden van laaggeprijsde gezonde maaltijden aan kwetsbare en of eenzame groepen/bewoners. De doorontwikkeling zit op het steeds effectiever aanbieden van gezondere voedingsproducten en het geven van voorlichting op een effectieve manier. De innovatie is om met een kok in loondienst te werken.

Meetbaar: (jaarbasis)

Bedrijfsplan horeca en projectplan; vergunningen horeca, terras en alcohol (wordt beperkt geschonken en volgens wetgeving ingezet); inzet minimaal 10 vrijwilligers (participatie) met een afstand tot de arbeidsmarkt als vorm van dagbesteding; openstelling horeca tijdens openingstijden panden (continuïteit); bediening aanwezig (professionaliteit); participatie bewonersgroepen. Verkoop aantal ontbijtjes, lunches en maaltijden per dag. Gratis koffie en thee.

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: 100-150 contracten per jaar; 108 per week x 50 weken = 5.400 activiteiten en 41 evenementen; bezoekers Kwakoe per jaar 130.000 (cijfers Eindverslag 2023)

Kengetallen: Ontbijtjes en lunches 10-25 per dag; maaltijden 40-60 per dag; koffie en thee gratis; Vloeibare consumpties: wisselend, maar in Kwakoe wordt meer dan gemiddeld alcohol genuttigd.

Subactiviteit 6. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (ALGEMEEN PBAZO)

Wat is de aanleiding van de activiteit

Op 1 juli 2013 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht geworden. Deze wet legt verplichtingen op aan PBAZO.

Doel:

- Een korte beschrijving geven van de meldcode PBAZO en de afdelingen /medewerkers die met de meldcode werken (eventueel meldcode meesturen).
- Het aantal acties per stap uit de meldcode en in het bijzonder signalen in beeld gebracht, collegiale toetsing, externe consultatie bij SHG of AMK, besprekingen met cliënt, ouders en of kind, zelf organiseren van hulp, meldingen bij SHG of AMK, meldingen intern geëvalueerd (inhoudelijk of procedureel), terugkoppeling aan signaleerder.
- Een inhoudelijke evaluatie van het soort en de ernst van de signalen huiselijk geweld
- Een evaluatie van de werking van de meldcode en maatregelen die genomen zijn of gaat nemen om de werking van de meldcode te verbeteren.
- De scholings- en ondersteuningsactiviteiten voor de (klantcontact-) medewerkers (incl. aandachtsfunctionarissen) die werken met de meldcode.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek en kwalificatie: Protocol meldcode PBAZO en opleiden personeel zodat ze adequaat kunnen signaleren en melden. In 2024-2025 wordt er extra geïnvesteerd in signalering en doorverwijzing.

Aantal activiteiten:

Ontwikkelen en handhaven van protocol en procedures, verslaglegging aantal interventies, ontwikkelen en communiceren meldpunt

Doelgroep:

Kinderen, jongeren en bewoners uit stadsdeel Zuidoost en Amsterdam.

Aantal deelnemers:

Niet van te voren te bepalen. Kwakoe heeft veel kwetsbare oudere groepen 'in huis', de kans op huiselijk geweld kan hierdoor toenemen. PBAZO is signalerend hierop.

Bereiken van de deelnemers: relatiebeheer met aanbieders die met kinderen werken, met het meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld. In Kwakoe worden niet of nauwelijks kinder- en jongerenactiviteiten georganiseerd i.v.m. de specifieke doelgroepen van Kwakoe. Signalering van slachtoffers in buurthuizen.

Effect / output:

Voorkomen en bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld van bewoners uit Zuidoost

Meetbaar: (jaarbasis)

- protocol en procedures
- verslaglegging aantal interventies
- meldpunt
- vaste medewerker aandachtsfunctionaris

Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: Vereiste procedure en meldingen niet van te voren te bepalen.

Subactiviteit 7. Procedures, Klachten, Privacy, Calamiteiten en Verzekeringen en Vergunningen

Wat is de aanleiding van de activiteit

PBAZO heeft te maken als formele organisatie met wet- en regelgeving.

Doel:

Conform wet- en regelgeving handelen

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek:

Protocollen op het gebied van Meldcodes, Klachten, Privacywetgeving, calamiteiten (ontruimingsplannen, calamiteitenplannen, RI&E, Brandoefeningen, BHV geschoolde werknemers, meldingen Brand en Veiligheid), verzekeringen. PBAZO voldoet aan de eisen. Werkt met professionele en gecertificeerde partijen op de verschillende thema's. Medewerkers worden conform richtlijnen en protocollen geschoold. De exploitatievergunning is in 2023 voor vijf jaar verlengd.

Aantal activiteiten:

Ontwikkelen, handhaven, actueel houden en publiceren van protocol, procedures en acties. Zie pbazo.nl/publicaties/protocollen

Doelgroep:

Kinderen, jongeren en bewoners uit stadsdeel Zuidoost en Amsterdam en aanbieders en formele instanties en de overheid (garantie goede organisatie gehuurde gebouwen)

Aantal deelnemers:

Wanneer van toepassing

Bereiken van de deelnemers:

Publiceren en informeren over procedures en handelen naar procedures

Effect / output / doorontwikkeling & innovatie:

Bedoelde effecten aan de hand van procedures, klachten, privacywetgeving, calamiteiten en verzekeringen. Wat doorontwikkeling en innovatie betreft. PBAZO monitort de wettelijke verplichtingen en past haar beleid en bijbehorende protocollen en processen hierop aan. Zoals de invoering van de WBTRI met allerlei regelingen en eisen voor organisaties.

Meetbaar: (jaarbasis)

- protocollen, procedures en verzekeringen op de website www.pbazo.nl Op deze website is het formele beleid te vinden
- verslaglegging jaarlijkse verantwoordingsstukken

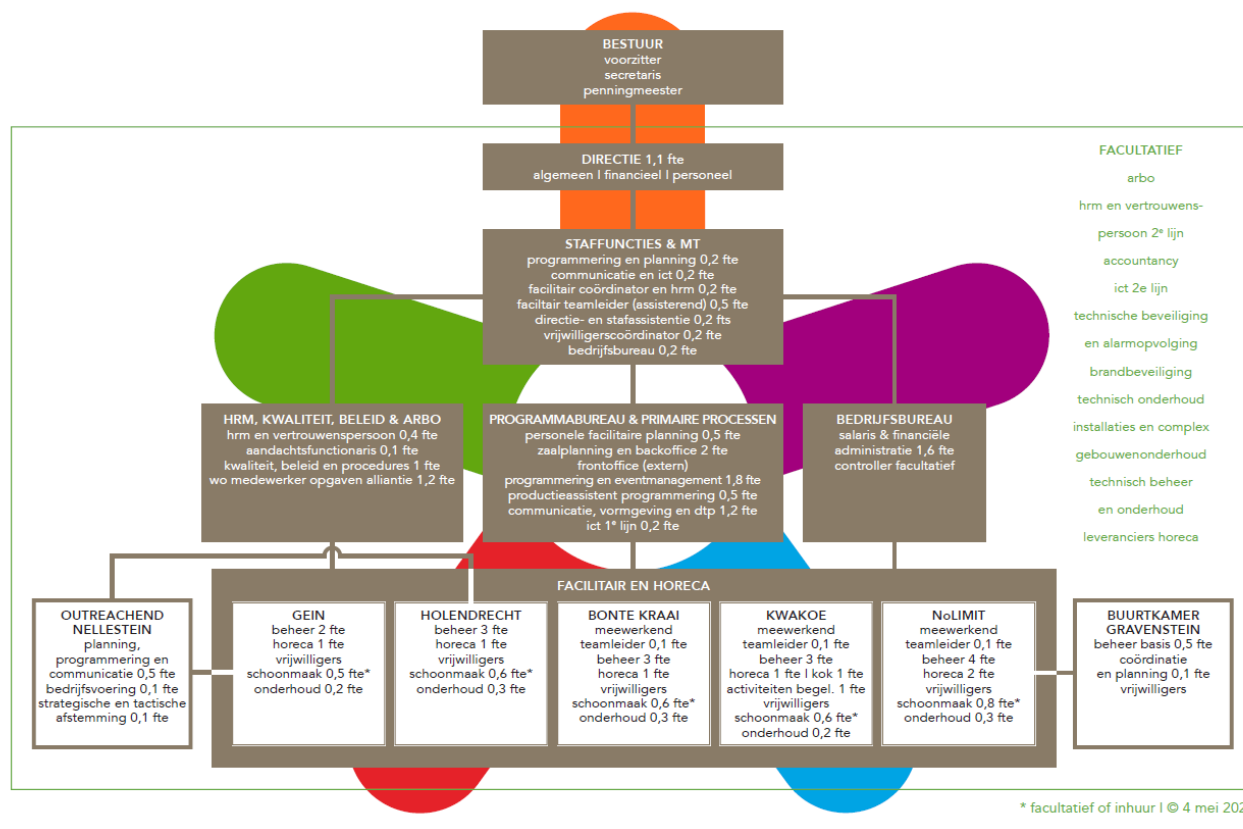
Kosten: Activiteit Exploitatie Basisvoorziening Kwakoe totale kosten ad € 491.650 Dekking Subsidie € 450.150; € 41.500 inverdienmodel waarvan € 20.000 zaalopbrengsten en € 21.500 horecaopbrengsten na verrekening van de kosten. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Sociale Basis Kwakoe

Kengetallen: Vereiste activiteiten per procedure en proces, meldingen niet van te voren te bepalen

⁹Toelichting Hoofdactiviteiten I & II Programmamethodiek & Personeelsgebouw Kwakoe

Voor de programmamethodiek wordt verwezen naar de bijlage Programmamethodiek 2025 - 2030

ORGANOGRAM STICHTING PROGRAMMABUREAU AMSTERDAM ZUIDOOST 2025-2030



Extra ondersteuning Kwakoe: kok en activiteitenbegeleiding

In Kwakoe wordt de programmering en dagbesteding intensief ondersteund door PBAZO. De bezetting is hoog in Kwakoe, de leeftijden zijn hoog 60-95 jaar en de focusgroepen intensief met relatief veel GGZ problematiek. Om de dagbesteding goed te organiseren is een activiteitenbegeleider op locatie nodig en een maaltijdkok zodat er gezamenlijk kan worden gegeten

⁹ Zie voor de volledige toelichting Hoofdactiviteiten I & II Programmamethodiek en Personeelsgebouw op bladzijde 39-42

1c

**ACTIVITEIT KERNFUNCTIE
SOCIALE BASIS RUIMTEGEBRUIK
VROUWENEMANCIPATIECENTRUM (VEC)**

IC Activiteit kernfunctie sociale basis Ruimtegebruik VrouwenEmancipatieCentrum (VEC)

Subactiviteit 2.2. Ruimtegebruik VrouwenEmancipatieCentrum (VEC)

Wat is de aanleiding van de activiteit

Vanaf 2017 plaatst PBAZO op verzoek van de gemeente 17- 18 partijen van het VrouwenEmancipatieCentrum (VEC). PBAZO plaatst gemiddeld 22 Vrouwenpartijen per jaar binnen het nultarief. Er is een gemiddelde genomen van de kostprijs Ruimtegebruik per partij. PBAZO geeft een jaarlijkse korting zodat de jaarlijkse subsidie een 'rond' bedrag van € 15.000, -- betreft. Vanaf 2019 betreft het een structurele subsidie. Voor 2025-2030 wordt de VEC-subsidie wederom structureel aangevraagd.

Doel: Het bieden van ruimten aan 17-18 partijen (in 2024 waren het 22 partijen) van het VrouwenEmancipatieCentrum (VEC) volgens een vast subsidiemodel. Bevorderen vrouwenemancipatie.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek en kwalificatie: *(uitleg methodiek)*

Ruimtereserveringsmethodiek VEC

Voor de 17-18 groepen binnen het VEC is per partij in principe binnen het kostprijsmodel gemiddeld 4 uur per week passende ruimte geregeld binnen de vijf gebouwen van PBAZO.

Partijen kunnen ook 2 x 8 uur ruimte gebruiken en andere combinaties van zaalgebruik regelen. Bijvoorbeeld soms een grote zaal en regulier een kleine of middelgrote zaal. Er zijn drie categorieën gebruikers: (1) de vaste gebruikers; (2) flexibele gebruikers en daarnaast (3) zijn er vijf partijen die onder het nultarief vallen. Deze partijen zijn geen stichting en vallen onder het zogeheten nultarief bij PBAZO omdat het 'door bewoners voor bewoners' activiteiten zijn. De gemeente betaalt de subsidie en de partijen kunnen de ruimtes gratis gebruiken bij PBAZO. De algemene condities van PBAZO die voor de buurthuizen gelden zijn ook van toepassing voor het VEC.

Aantal activiteiten: 17-18 groepen gemiddeld 4 uur per week x 44 tot 50 weken (op basis van een heel jaar). In 2024 zijn het 22 partijen. Er is verloop en aanwas.

Doelgroep: Vrouwen(emancipatie)groepen

Aantal deelnemers: 17-18 partijen die elk hun eigen achterban hebben en die varieert in het aantal deelnemers

Bereiken van de deelnemers: Via het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer in de vier panden, websites buurthuizen en NoLIMIT, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output/ doorontwikkeling & Innovatie: Zaalgebruik realiseren voor de vrouwengroepen uit het (voormalige) VrouwenEmancipatieCentrum in het VEC. Het meer uren gebruik maken per week van ruimtes en de toekenning daarvan door PBAZO zou als een doorontwikkeling gezien kunnen worden. Innovatie kan niet benoemd worden.

Meetbaar algemeen: Zaalgebruik 17-18 vrouwenpartijen gemiddeld 4 uur per week. In feite zijn het tussen de 22-25 vrouwenpartijen gemiddeld per jaar

Kosten: Activiteit Ruimtegebruik VrouwenEmancipatieCentrum (VEC) Kosten en dekking € 15.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Ruimtegebruik VrouwenEmancipatieCentrum VEC www.pbazo.nl

Kengetallen: 17-18 vereiste vrouwenpartijen, feitelijk 22-25 vrouwenpartijen in de planning onder het nultarief en het feitelijk minimaal ruimtegebruik van 4 uur per week

1.D

**ACTIVITEIT KERNFUNCTIE
SOCIALE BASIS 'OUTREACHEND
BUURTHUISWERK' NELLESTEIN**

Subactiviteit 2.2. Nieuw en innovatief: Outreachend buurthuiswerk Nellestein

Wat is de aanleiding van de activiteit

In Nellestein ontbreekt een infrastructuur op de sociale basis. Er is géén buurthuis meer, nog géén buurtkamer, de buurtkamer die gepland staat wordt te klein bevonden en de ontwikkelingen duren ook nog wel een paar jaar. Kortom er is eigenlijk niets in Nellestein. De ruimtes die gebruikt kunnen worden zoals de Daltonschool die in Nellestein staat zouden duur zijn om te huren en er zijn verder geen gebruikers- afspraken met andere partijen zoals de zeil- en tennisvereniging, het Planetarium, Zorginstelling Amsta aan de Lopikhof en de Kinderopvang die in buitenlandse handen is. De bewoners die gemiddeld ouder 21% zijn dan in andere wijken met gemiddeld 19% zijn hier zeer gefrustreerd over en voelen zich achtergesteld. Daar komt bij dat Nellestein géén goede openbare vervoersvoorziening heeft naar voorzieningen zoals de buurthuizen in Gaasperdam. Er heeft een complex en langlopend proces afgespeeld waarbij naast rationele argumenten op het gebied van ouder worden en voorzieningen nabij willen hebben, zich ook frustraties en emoties zoals teleurstelling en boosheid hebben afgespeeld. Om toch tot stappen te komen in het proces, is in april besloten tussen de Bewoners Vereniging Nellestein (BVN), Stadsdeel Zuidoost, Maatschappelijke Voorzieningen van de gemeente en PBAZO, dat er een vorm van 'Outreachend buurthuiswerk Nellestein' opgezet zou moeten gaan worden met als fundament de ¹⁰Programmamethodiek van PBAZO die samen met de BVO en het stadsdeel voor Nellestein op maat gemaakt wordt. Het 'outreachend karakter' zit erin dat er géén vaste ruimtes zoals een buurthuis zijn waar activiteiten geprogrammeerd kunnen worden. Er dient een ruimtelijk programma gebouwd te worden waarbij beschikbare ruimtes in dag en tijdstip van verschillende vastgoedpartijen aan elkaar verbonden moeten worden. En dat in een programma met een vaste prijs en waar continuïteit geboden kan worden om betrouwbaar activiteiten te kunnen organiseren. Uit een oriëntatie is gebleken dat partijen open staan om ruimtes te verhuren en in gebruik te geven. Zie verder onder doel en Methodiek en kwalificatie.

Doel: Het organiseren van een breed en toegankelijk ruimtelijk programma tussen verschillende vastgoedaanbieders in Nellestein dat continuïteit in zich draagt en waar alle bewoners van Nellestein gebruik van kunnen maken. Met als doel het organiseren van activiteiten die thuishoren in de sociale basis. Dit zijn activiteiten die bewoners zelf regelen voor andere bewoners of activiteiten waar bewoners gebruik van willen maken door derden georganiseerd. Bewonersparticipatie en het bevorderen van zelfredzaamheid zijn kernbegrippen in deze. Naast dat er activiteiten uit het sociale kader 2025-2030 kunnen worden uitgevoerd in het belang van de fysieke en mentale gezondheid van bewoners, draagt de sociale infrastructuur die ontstaat door verbindingen te maken tussen allerlei partijen ook bij aan de leefbaarheid van Nellestein. Procesmatig gezien is het tevens van belang dat een langlopend frustrerend proces tussen bewoners en de gemeente ten einde komt zodat er op een gezonde en constructieve manier realistisch samengewerkt kan worden aan nieuwe perspectieven zoals Buurtkamer Nellestein kan worden. De tijd zal leren of het 'Outreachende Buurthuiswerk' een tijdelijke oplossing is totdat er een buurtkamer in Nellestein is of dat het Outreachende buurthuiswerk een eigenstandige efficiënte dynamiek zal zijn die gepositioneerd wordt binnen de kernfuncties van de sociale basis.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030 e.v.

Methodiek en kwalificatie: (uitleg methodiek)

PBAZO maakt **(1)** ruimtelijke en contractafspraken met verschillende 'vastgoedaanbieders' in Nellestein en **(2)** plaatst de beschikbare ruimtes inclusief de beschikbare dagen en tijden in een zaalreserveringssysteem in een specifiek deel voor Nellestein en waar alleen bewoners van Nellestein of partijen in het belang van bewoners voor Nellestein een ruimte in kunnen gebruiken. **(3)** Aan het zaalreserveringssysteem worden een tarievenstructuur nul, gereduceerd en standaard gekoppeld. Bewoners die belangeloos voor andere bewoners een activiteit organiseren vallen altijd onder het zogeheten nultarief. Bewoners die op grond van zakelijke belangen zoals een tijdelijke kantoorplaats voor een paar uur per week of voor een gesprek met een klant of client een ruimte willen huren, betalen het standaard tarief. Weer andere partijen zoals WPI die met bewoners uit Nellestein een gesprek willen voeren, betalen op grond van een bijdragestructuur het gereduceerde tarief. Bewoners binnen het nultarief zijn preferente gebruikers van het ruimtelijk programma, maar ook gebruikers binnen het gereduceerde en standaard tarief zijn nodig om de kostenstructuur dynamisch en de gebruikersstructuur binnen de sociale basis heterogeen en vitaal te houden.

(4) Naast het maken van ruimtelijke en prijs- en betalingsafspraken, gaat PBAZO ook na of ruimtes geschikt zijn om te gebruiken door de verschillende gebruikersgroepen en welke gebruikerscondities vereist zijn zoals een schoon toilet en ruimte, eventueel beschikbare catering en de prijsafspraken hierop. Maar, ook of ruimtes veilig zijn en voldoen aan allerlei voorschriften voor gebruik. Zoals brandveilig gebruik. Ook hier zullen afspraken mogelijk tot aanpassing of verandering van ruimtes gemaakt moeten worden die geprotocolleerd moeten worden.

(5) Als de onderdelen 1 tot en met 4 duidelijk zijn, zijn de ruimtemogelijkheden, de continuïteit en de huurkosten duidelijk en kan de tarievenstructuur gekoppeld aan de verschillende ruimtes en de gebruikersprofielen (nul-gereduceerd-standard) gekoppeld worden. **(6)** Een volgende niet onbelangrijke conditie zijn de financiën die de gemeente beschikbaar stelt. In 2024 voert PBAZO de bedrijfsmatige en onderzoekactiviteiten binnen de beschreven methodiek, vrijwillig uit om zowel de bewoners van Nellestein te faciliteren als de gemeente te ondersteunen bij het vinden van een oplossing de sociale basis in Nellestein vorm te geven. Daarnaast is PBAZO ook wel nieuwsgierig om te achterhalen of een dergelijke innovatieve methodiek binnen de sociale basis een 'good practice' kan worden. In 2024 zal er een tijdelijk budget vereist zijn en vanaf 2025 – 2030 een structureel budget. PBAZO schat in dat er tijdelijk voor 2024 een incidenteel bedrag tussen de € 50.000 en € 75.000 nodig is om **(a)** ruimtes te

¹⁰ Zie Programmamethodiek PBAZO pbazo.nl/publicaties/programmamethodiek

kunnen huren en gereed te maken (inrichting) bij vastgoedaanbieders en **(b)** om een activiteitenbudget (zoals het Kleinaanbiedersbudget) te creëren om activiteiten van en voor bewoners mogelijk te maken. Last but not least, **(c)** er zullen mogelijk ook vrijwilligers uit Nellestein ingezet worden bij het ontwikkelen en beheersbaar houden van het ruimtelijk- en activiteitenprogramma. PBAZO werkt met een door de organisatie vastgesteld vrijwilligersbeleid waarin maximaal beloond wordt en zal dit ook van toepassing moeten verklaren op Nellestein.

Als het ruimtelijk programma georganiseerd kan worden omdat bovenstaande condities geregeld zijn, kan PBAZO **(7)** starten met een zogeheten Contactpunt waarin de activiteitenvragen van bewoners en partijen in de tijd een ruimte gecontracteerd aanbieden binnen het nul-, gereduceerd- of standaardtarief en het geplande ruimtegebruik communiceren met de betreffende vastgoedaanbieder. **(8)** PBAZO zal ondersteunen bij het ontwerpen, produceren en financieren van activiteiten van bewoners zodat participatie en zelfredzaamheid bevorderd worden en een goed programma-aanbod ook voor andere bewoners uit Nellestein. Ten slotte **(9)** heeft PBAZO de faciliteiten om activiteiten te promoten via digitale of fysieke folders, website e.a. Ook de onderdelen 7 tot 9 voert PBAZO in 2024 vrijwillig uit.

Samenvattend. Het ruimtelijk en contacteerprogramma komt 'in beheer en organisatie' bij PBAZO die de contractafspraken maakt met de vastgoedpartijen en hiermee de bewoners ontlast bij regelzaken en continuïteitsproblemen. Op basis van het ruimtelijk programma kan er snel en adequaat een laagdrempelige sociale basisstructuur in Nellestein gebouwd worden waar alle bewoners gebruik van kunnen maken door er activiteiten te organiseren en er gebruik van te maken.

Aantal activiteiten: Minimaal in 2025: 10 tot 20 activiteiten per week en 8 tot 12 evenementen of grote activiteiten per jaar. Doorontwikkeling in 2026-2030 met hogere kengetallen

Doelgroep: Jong en oud, inclusief, maar met name aandacht op kwetsbare en senioren bewoners die minder goed ter been zijn en nabij georganiseerd moeten worden binnen de sociale basis

Aantal deelnemers: Verschillend per activiteit; maar 100 tot 200 (niet unieke) bewoners per week en bij grotere evenementen tussen de 50 en 100 bewoners per event.

Bereiken van de deelnemers: Via de BVN, het dagelijkse programmabureau, productieondersteuning, relatiebeheer, websitedeel activiteiten Nellestein, flyers, posters, actieve acquisitie, mond op mondreclame, sociale media, de webapp, radio en televisie, lichtkranten, eigen achterban aanbieders, financiële advisering en ondersteuning, etc.

Effect / output/ doorontwikkeling & Innovatie: Sociale basisstructuur waar bewoners en partijen uit en voor Nellestein activiteiten binnen de sociale basis kunnen organiseren die aansluiten bij de opgaven uit het sociaal beleidskader 2025-2030 en de GOS 2025-2030

Meetbaar algemeen: beschikbare ruimtes, kosten, aantal activiteiten en deelnemers

Kosten:

PBAZO schat in dat het outreachend buurthuiswerk Nellestein circa structureel € 155.000 per jaar aan kosten zal inhouden voor het huren van ruimten, het bespreken, plaatsen, financieren en beheersmatig en creatief organiseren van een breed spectrum aan activiteiten en evenementen binnen de sociale basis aan de hand van een bedrijfsmatig model. PBAZO vraagt voor 2025 – 2030 een bedrag per jaar aan van € 150.000. Daarnaast gepland € 5.000 aan inverdienmodel. Mocht uit de onderzoeks- en realiseerfase in 2024 blijken dat het outreachend buurthuiswerk géén good practice is, dan wordt de gemeente hierover geïnformeerd en wordt de geplande subsidie van € 150.000 niet gebruikt en terugbetaald.

Kengetallen: Minimaal in 2025: 10 tot 20 activiteiten per week en 8 tot 12 evenementen of grote activiteiten per jaar. Doorontwikkeling in 2026-2030. Verder beschikbare ruimtes, kosten, aantal activiteiten en deelnemers



2

**GEBIEDSOPGAVE
SOCIAAL ZUIDOOST**

1. Missie van PBAZO

PBAZO sluit met haar organisatiemissie aan op de GOS Zuidoost namelijk dat Amsterdammers uit Zuidoost gezond en vitaal zijn, leven in sterke veerkrachtige wijken en dat de kwaliteit van leven goed is zodanig dat Amsterdammers zonder of met zo weinig mogelijk ondersteuning hun leven kunnen organiseren op een landelijk gemiddelde met een goede kwaliteit van werk en inkomen. De sociale basis is de plek waar Amsterdammers elkaar ontmoeten, zich ontplooiën en samen de gemeenschap vormen. PBAZO staat er voor dat iedereen in een inclusieve samenleving ertoe doet, erbij hoort, anderen ontmoet en een waardevolle invulling aan zijn of haar leven kan geven.

2. Visie van PBAZO

Onze visie is dat we de missie bereiken door de sociale basis en gedifferentieerd naar de GOS Zuidoost samenhangend met partners in het veld van Zuidoost en met de kernpartners faciliteren en te organiseren zodanig dat Amsterdammers zelfredzamer en gelukkiger worden en minder gebruik hoeven te maken van gespecialiseerde zorg en ondersteuning. De buurthuizen als onderdeel van het kerncollectief zijn als zodanig georganiseerd dat ze als collectieve laagdrempelige voorziening binnen de sociale basis in Zuidoost, toegankelijk zijn zowel fysiek als sociaal en bijdragen aan gelijke kansen op gezondheid, bestaanszekerheid, veerkrachtige en zorgzame wijken en gelijke kansen voor de jeugd. PBAZO heeft daarbij specifieke aandacht voor mensen die niet vanzelfsprekend kunnen meedoen.

3. Methodisch werken PBAZO

3.1. Programmamethodiek als participatie-instrument

Het fundament van PBAZO is de programmamethodiek. Een werkwijze die ten grondslag heeft gelegen aan het bestaansrecht c.q. de oprichting van de stichting in 2013. De werkwijze is gestandaardiseerd en uitgeschreven als methodiek. [Zie pbazo.nl/publicaties/programmamethodiek](http://pbazo.nl/publicaties/programmamethodiek). Het uitgangspunt bij de methodiek is dat 'derden' een activiteit autonoom willen uitvoeren en dat PBAZO ondersteunt en faciliteert bij de productie van de activiteit. De mate van ondersteuning varieert van laag tot hoog intensief. Het doel van de werkwijze is de bevordering van participatie in de maatschappij door het aanleren van competenties waarmee activiteiten kunnen worden georganiseerd en die tevens bijdragen aan zelfredzaamheid.

Partijen worden gecontracteerd als aanbieder binnen het nultarief, gereduceerd of standaardtarief. Het ondertekenen van een contract leidt tot het nakomen van verplichtingen en hiermee ook tot een maatschappelijke vaardigheid. Door als bewoner voor andere bewoners activiteiten te organiseren en je eigen publieksachterban te regelen, ontwikkel je communicatieve vaardigheden. Bewoners en partijen organiseren alleen maar activiteiten die aanslaan en hiermee ontstaat op een eenvoudige manier en kostenefficiënt een attractief activiteitenaanbod.

Secundair heeft de programmamethodiek als effect dat de kosten laag kunnen blijven door naast gratis bewonersactiviteiten, ook activiteiten binnen het gereduceerd en standaard tarief te contracteren. Hierdoor ontstaat een eigen verdienmodel.

De gemeente financiert de huisvestings- en beheerslasten van de buurthuizen en PBAZO financiert de directe programmakosten en de personele programmakosten. Onderdelen van de programmamethodiek worden als activiteiten uitgewerkt in het onderhavige activiteitenplan.

4. Gezamenlijk leren en verbeteren

4.1. Welke rol en kansen ziet PBAZO

Om een coherente sociale basis te bewerkstelligen waarin Amsterdammers zelfredzamer worden en gelijke kansen op gezondheid, bestaanszekerheid, veerkrachtige en zorgzame wijken en gelijke kansen op jeugd krijgen, is het nodig dat de gemeente en uitvoeringsorganisaties samen met bewoners als gezamenlijke partners belangrijke leerervaringen, gesignaleerde trends en competenties delen en verbinden met elkaar en hier zowel collectief als maatwerk op organiseren. Inmiddels weten we op basis van vele representatieve onderzoeken welke onafhankelijke maatschappelijke factoren of variabelen ten grondslag liggen aan afhankelijke sociale kwetsbaarheden die de bestaanszekerheid in dit geval van Amsterdammers ten nadele beïnvloeden. Om veranderingen aan te brengen in de collectieve leefomstandigheden van Amsterdammers is het noodzakelijk dat de vraag van Amsterdammers beter aansluit op het aanbod. Het een en ander impliceert dat 'de vraag' op collectief niveau inzichtelijk moet worden gemaakt en dat hier een passend aanbod 'op de plank' op moet worden gecreëerd zodat snel een koppeling kan worden gemaakt tussen vraag en aanbod.

PBAZO kan onder meer in de buurthuizen, en in de buurtkamer Gravestein maar ook daarbuiten de vraag-vindplekken intensiveren met de kern- en sociale partners in Zuidoost en de (trend)vragen van de Amsterdammers inzichtelijker maken en binnen een ketenaanpak steeds verdergaand en completer koppelen aan aanbod dat bijdraagt aan de gelijkheid van maatschappelijke kansen. PBAZO heeft organisatiecompetenties op het innovatief ontwikkelen van nieuwe methodieken en het implementeren ervan. Tevens zijn er vaardigheden om een adequate ketenaanpak op de verschillende opgaves te ontwikkelen in het veld. Bij het organiseren van een ketenaanpak is het belangrijk dat er aandacht is voor de interne kwaliteit en consistentie van het uitvragen van de ondersteuningsvraag en het aanbod. Als deze onvoldoende is, blijft de ketenaanpak in gebreke.

Binnen haar kernfunctie in de alliantie pakt PBAZO samen met partners 12 maatschappelijke opgaves op die samenhangen met de GOS in Zuidoost en bijdragen aan gebiedsspecifieke opgaven zoals de maatschappelijke hoofdoelen gelijke kansen op gezondheid, bestaanszekerheid, gelijke kansen voor de jeugd en gelijke kansen op veerkrachtige en zorgzame wijken. De G-buurt is een kwetsbaar gebied waar aan de maatschappelijke doelen gewerkt moet worden voor bewoners. De buurtkamer speelt een rol in de verbinding van kwetsbare bewoners.

Ten slotte beschikt PBAZO over organisatiecompetenties om gegevens te verzamelen en te interpreteren.

5. Terugkoppeling op de algemene verplichtingen en voorwaarden formulier sociale basis

5.1. Samenvatting en toetsing kritische succesfactoren

PBAZO heeft in haar toelichting Integrale Begroting en Activiteitenplan onder het kopje 'Samenvatting en kritische succesfactoren' onder andere de algemene verplichtingen en voorwaarden kort en bondig getoetst aan (1) Het beleidskader sociale basis en (2) de GOS Zuidoost 2023-2030; (3) Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 en (4) Aanvraagformulier sociale basis 2025-2030. PBAZO verwijst hiermee naar het betreffende kopje onder de toelichting.

6. Kernfuncties en gezamenlijk activiteitenplan stadsdeel Zuidoost

6.1. Inhoudelijke toelichting op de begrotingsposten

Voor Buurtkamer Gravestein is een specifieke deelbegroting opgenomen in de Integrale Begroting en een deelactiviteitenplan met kengetallen zoals het aantal activiteiten, de personele inzet, coördinatie, afstemming, etc.



2.1

**GEBIEDSGERICHTE
OPGAVE SOCIAAL**

II A GOS Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Hoofdactiviteit I: Beheren en organiseren van Buurtkamer Gravestein

Wat is de aanleiding van de activiteit:

PBAZO stelt zich ten doel het beheren en organiseren van Buurtkamer Gravestein een samenwerkingsconcept tussen woningbouwcorporatie Rochdale en stadsdeel Amsterdam Zuidoost. De buurtkamer wordt ter beschikking gesteld aan bewoners, stichtingen, ondernemers en professionals die een binding hebben met Gravestein en wonen in de G-buurt.

Doel: PBAZO tracht haar doel te bereiken door de in de haar in beheer gegeven accommodatie Buurtkamer Gravestein activiteiten te laten plaatsvinden die door bewoners, stichtingen, ondernemers en professionals worden geïnitieerd. De activiteiten kunnen gesubsidieerd en niet gesubsidieerd zijn. Er zullen voornamelijk activiteiten binnen het zogenoemde 'hultarief' plaatsvinden met vaste gebruikersgroepen en daarnaast op gereduceerd tarief gebaseerde activiteiten door stichtingen en professionals op basis waarvan er een besteedbaar activiteitenbudget voor bewoners ontstaat.

Looptijd: ¹¹1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek: (*uitleg methodiek*) Het onderhouden op enerzijds technisch huurdersniveau van Buurtkamer Gravestein op een acceptabel beheersniveau (kwaliteitseisen op het gebied van schoonmaak, bedrijfshulpverlening, sociale hygiëne, horeca, etc.) zodanig dat er verantwoord gebruik van de buurtkamer kan plaatsvinden. Anderzijds het beheren (Waakvlamfunctie in 2025-2030) van de Buurtkamer op organisatorisch programmatisch en productioneel niveau waarbij vrijwilligers worden ingezet op basis waarvan de activiteiten van allerlei partijen zoals bewoners en organisaties (ook gemeente) maximaal georganiseerd kunnen worden. De samenhang tussen acceptabel technisch en organisatorisch programmatisch beheer van de Buurtkamer kan als de methodiek gezien worden op basis waarvan vraaggestuurd Buurtkamerwerk geregeld kan worden waarbij de kracht komt vanuit de diverse partijen zelf. De Commissietafel die uit allerlei partijen bestaat (gemeente, Buurteam en bewoners) levert programmering aan. Het Programmabureau ondersteunt en regelt de planning zonodig van de activiteiten. Zie verder onder Contactpunt.

Aantal activiteiten: Het beheren op technisch en programmatisch organisatorisch niveau van de Buurtkamer zijn dagelijkse continue activiteiten. Zie verder onder Hoofdactiviteit II Programmabureau.

Doelgroep: Bewoners, stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein

Aantal deelnemers: circa 15 tot 30 terugkerende partijen die elk hun eigen achterban hebben met een variërend aantal deelnemers en zijn toegeleid door de Commissietafel. Er is een relatie met de ruimtemogelijkheden van de buurtwerkkamer. Deze zullen bepaald worden.

Bereiken van de deelnemers: : Planning, publicatie, website, mond-op-mondreclame, etc. Vaste overeenkomsten met bewoners en partijen binnen het contractmanagement, op de inloopmomenten na.

Effect/ output: (1) Technisch beheer: goed onderhouden en adequaat beheerd gebouw onder toezicht van vaste (betaalde) vrijwilligers en coördinatie (Waakvlam) door een professionele beheerder. In 2024 wordt tevens beoordeeld of de buurtkamer toch niet door een basisbeheerder zou moeten worden beheerd. De kosten zijn dan wel iets hoger. Zie onder subproducten van Hoofdactiviteit I Beheren en organiseren. (2) Programmatisch organisatorische exploitatie: Zie onder hoofdactiviteit II Programmabureau.

Aantal vrijwilligers: In principe (1^e variant) zal er met drie vaste (betaalde) opgeleide vrijwilligers gewerkt gaan worden die op hun beurt weer aangestuurd worden door een professionele beheerder. De 2^e variant is dat er toch met een basisbeheerder gewerkt wordt omdat de functie te zwaar en verantwoordelijk is voor een vrijwilliger.

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2023 is dat er tussen 15 en 30 partijen terugkerende partijen gebruik maken. Van de Buurtkamer Openingstijden tussen de 50 en 72 uur. Afhankelijk van planning en bemensing.

¹¹ PBAZO is afhankelijk voor de programmering van toeleiding van activiteiten door de Commissietafel

Toelichting subproducten Hoofdactiviteit I Beheren en organiseren van Buurtkamer Gravestein

3. Huisvestingslasten

3.1. Huur: De huur wordt door woningbouwcorporatie Rochdale gefinancierd.

3.2. Containerkosten / Afvalheffing: kosten voor de afvoer en verwerking van afval en gemeentelijke afvalheffingen; zoveel mogelijk legitiem via het bewonersafvoerafvalsysteem geregeld i.v.m.de kosten en via Rochdale

3.3. Gas, Electra en Water: de buurtkamer is gelegen in woningbouw die niet duurzaam is en waar de nutslasten hoog zijn. Hier komt de energiecrisis overheen die de kosten verviervoudigt. Kosten zijn voor Rochdale.

3.4. Zakelijke lasten / Verzekeringen: Kosten voor vergunningen en verzekeringen van de panden inclusief inventarisverzekering. PBAZO heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering derden en personeel
- Aansprakelijkheidsverzekering personeel en verkeer
- Collectieve ongevallenverzekering personeel
- Bestuursverzekering
- Brandveiligheidsverzekering / Inboedelverzekering

• Beoordeeld wordt welke verzekeringen vereist zijn voor het verantwoord gebruik van de buurtkamer. In principe zal zoveel mogelijk worden aangesloten bij de standaarden van PBAZO.

3.5. Rochdale heeft een gebruikersvergunning voor de Buurtkamer.

3.6. Onderhoud Buurtkamer huurdersdeel: de onderhoudskosten dienen laag te zijn en zullen plaats vinden op basis van een *demarcatielijst (Lijst met bouwkundige en installatietechnische zaken die tot de gehuurde ruimtes behoren en die zijn vastgelegd door de corporatie)*. Onderhoud op het gebied van luchtventilatie, liftonderhoud, cv-ketelonderhoud, brandmeldinstallaties, installaties e.a. zijn mogelijk voor de verhuurder. Door intensief gebruik van de Buurtkamer door bewoners en partijen, nemen de onderhoudskosten van het reguliere huurders- en verhuurdersonderhoud tevens toe. PBAZO zal efficiënt sturen op huurderskosten. Er ligt een 'strakke' begroting door subsidie ingegeven.

3.7. Beveiligingskosten brand en inbraak: De mogelijkheden voor een abonnement op de meldkamer van Securitas Beveiliging en de Technische Beveiliging door Holland Systemen zullen worden beoordeeld. Opvolgkosten zijn afhankelijk van het aantal meldingen en variëren hierdoor per locatie. In principe zou de Buurtkamer ook beveiligd moeten zijn in het kader van inbraak- en brandbeveiliging. NB De jaarlijkse kosten voor preventief brandbeleid zijn toegenomen omdat de wettelijke normen zijn gewijzigd en op een hoog niveau liggen.

4. Beheerslasten

Met de totale kosten voor Hoofdtak I beheren en organiseren ad € 65.000 kan de Buurtkamer gemiddeld 36 -40 uur geopend worden per week met inzet van getrainde en betaalde vrijwilligers die op hun beurt weer gecoördineerd worden door een professionele beheerder. De 2e variant binnen dit kostenmodel (om die reden is de kostprijs naar € 65.000 gebracht) is dat er een basisbeheerder wordt ingezet. PBAZO neemt inmiddels de rol in van waakvlam, maar zet tevens reguliere beheerders in omdat zich geen vrijwilligers melden. Mogelijk is de functie ook te zwaar voor een vrijwilliger. Zodra de functie van vrijwilliger is ingeregeld in 2024, neemt PBAZO de rol in van Waakvlam (coördinerend beheer met betaalde vrijwilligers). Er zijn ook echter – naast basisbeheer – ook beheerderswerkzaamheden binnen Hoofdactiviteit I die professioneel moeten worden uitgevoerd.

4.1. Vrijwilligers en beheerders: In de Buurtkamer zal met een vast team aan vrijwilligers en beheerders gewerkt worden. Samenvattend:

3 fte vrijwilligers ad € 2.000 per vrijwilliger met jaar (incl. training en opleiding) en beheer en 0,5 fte coördinerend en partieel uitvoerend beheer of basisbeheer bij 36- 40 uur openstelling ad € 25.000 (obv waakvlam) - € 50.000 (obv basisbeheer) per jaar (incl. werkgeverslasten)

- PBAZO zal nagaan waar de Buurtkamer kan meeliften met overheadactiviteiten zoals verplichte opleidingen en vakgerichte trainingen.
- Er wordt in de Buurtkamer gewerkt met een Veiligheids- en een Hygienecode. Zie www.PBAZO.nl

PBAZO zal gaan beoordelen (bij vacatures) of betaalde vrijwilligers van de Buurtkamer op enig moment kunnen doorstromen naar professionele beheerdersbanen bij PBAZO in het kader van werkgelegenheid. In het huidige beheerdersteam van PBAZO zijn acht medewerkers afkomstig uit werkgelegenheidsregelingen zoals de bijstand of UWV. PBAZO heeft in het algemeen een hoge score op het in dienst nemen van bewoners die een afstand hadden tot de arbeidsmarkt.

4.2. Schoonmaak: de professionele schoonmaak (Rochdale) zal aanvullend zijn aan de schoonmaak door gebruikerspartijen en het team van vrijwilligers en de beheer coördinator.

4.3. Hard & Software: Onderhoud en ondersteuning van de aanwezige netwerken en werkplekken door een automatiseringsbureau en een systeembeheerder op facultatieve basis. Het internet en de computers vereisen een voortdurend onderhoud in verband met educatieve cursussen en klantgebruik.

4.4. Kantoomaterialen: materialen zoals beamers, flipovers e.a.

4.5. Telecom en ICT: Telefoniekosten en internet (Rochdale).

4.6. Huishoudelijke uitgaven en voorraadbeheer: PBAZO heeft een strak inkoopbeleid. Er wordt intensief gestuurd op kostenbeheersing. Kosten voor inkoop drank, maaltijden, huishoudelijke artikelen, disposables e.a., bloemen en planten vallen onder deze productgroep. In de Buurtkamer zal efficiënt met de inkoop omgegaan moeten worden. Er wordt gestreefd naar een kleine bijdrage voor koffie- en theegebruik.

4.7. Algemene bedrijfslasten: binnen deze post vallen o.a. de accountantskosten, de vacatiegelden bestuur, juridische kosten, afboeking oninbare debiteuren en de Arbodienst. De post algemene bedrijfslasten in de buurtkamer is dermate laag, dat deze symbolisch van aard is. De Buurtkamer zal meeliften met als 'satelliet' met NoLIMIT op deze kosten. PBAZO zal wel nagaan wat de werkelijke bedrijfsmatige kosten zijn voor de Buurtkamer op deze post.

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025 -203 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2025-2030 er tussen de 15 en 30 partijen terugkerende partijen gebruik maken. Van de Buurtkamer Openingstijden circa 36- 40 uur. Afhankelijk van planning en bemensing.

Hoofdvactiviteit II: Subactiviteit 2.3. Programmeren en exploiteren Buurtkamer Gravestein

Wat is de aanleiding van de activiteit

Op verzoek van de gemeente neemt PBAZO vanaf 2022 Buurtkamer Gravestein in beheer. Het is een buurtkamer die onderdeel uitmaakt van een breder concept dat het Empowercentre heeft. De buurtkamer is 19 april 2023 (informeel) en 14 juli 2023 (formeel) geopend na renovatie en conceptwijziging.

Doel: De buurtkamer dient een ontmoetingsplek te zijn die wordt gerealiseerd voor en door bewoners, organisaties en ondernemers in de wijk met als doel mensen en instanties te verbinden en elkaar verder te helpen om zo de leefbaarheid van de wijk te stimuleren. Daarnaast biedt de buurtkamer ruimte om actief te zijn, te ondernemen, mee te doen, andere mensen te ontmoeten, te vergaderen en iets te leren van en aan een ander. De buurtkamer kan naast ontmoeting, educatie ook een informatief doel hebben om bewoners te informeren over belangrijke zaken, zoals vaccinatie en toeslagen.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030 e.v.

Methodiek: (uitleg methodiek)

De Buurtkamer biedt een breed scala aan activiteiten. Het aanbod wordt uitgevoerd door professionals en vrijwilligers die verbonden zijn aan verschillende organisaties die iets willen bijdragen aan de bewoners en de buurt. Dit kan zijn op het gebied van zorg en welzijn, maar ook kunst en cultuur en op culinair gebied. In een buurtkamer wordt ook huisvesting geboden aan stichtingen en ondernemers. In de methodiek wordt samen met de bewoners invulling gegeven aan het ontwerp en de programmering van de buurtkamer zodat er een gevoel van betrokkenheid en eigenaarschap onder bewoners ontstaat. De corporatie Rochdale financiert de huur en een aantal huisvestingslasten zoals gas, elektra, water e.a. Het doel is om de buurtkamer zoveel mogelijk op vaste tijden open te stellen onder toezien beheer van vaste (betaalde) door PBAZO gecontracteerde vrijwilligers die op hun beurt weer worden aangestuurd door een professionele beheerder in dienst van PBAZO. Om de buurtkamer te introduceren bij bewoners en partijen, worden er vrije koffie-inloopmomenten en ontbijtservice georganiseerd waar uitleg wordt gegeven over de gebruikersmogelijkheden, maar waar ook een kaartje gelegd kan worden, troefcall kan worden gespeeld, gesjoeld of gehandwerkt. Aan stichtingen en professionele ondernemingen wordt een bijdrage gevraagd conform het tarievenstelsel van PBAZO, zodat de buurtwerkkamer meer budgettaire mogelijkheden krijgt voor bewonersactiviteiten. De Commissietafel levert de activiteiten aan voor de Bewonersruimte.

Aantal activiteiten: 50 weken per jaar, 5-7 dagen per week, in principe van ma-vr 7- 8 uur per dag. Incidenteel in het weekend. Aantal afhankelijk van planning en capaciteit. In het weekend dienen de openingstijden bepaald te worden. De beheercapaciteit (coördinatie en partieel uitvoerend beheer 0,5 fte of toch basisbeheer) en bemensing (3 fte) door ¹²betaalde vrijwilligers is beperkt en dient afgestemd te worden op de openingstijden. In de loop van 2024 zullen de openingstijden en activiteiten inzichtelijk zijn geworden. Openingstijden circa 36-40 uur, afhankelijk van planning en bemensing.

Doelgroep: Kwetsbare bewoners inclusief, stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein en Geldershoofd en zich richten op focusgroepen.

Aantal deelnemers: circa 15 tot 30 terugkerende partijen die elk hun eigen achterban hebben met een variërend aantal deelnemers. Er is een relatie met de ruimtemogelijkheden van de buurtwerkkamer. Deze zullen bepaald worden.

Bereiken van de deelnemers: Planning, publicatie, website, mond-op-mondreclame, Commissietafel, etc. Vaste overeenkomsten met bewoners en partijen binnen het contractmanagement, op de inloopmomenten na.

Effect/ output: Gepland Buurtkamergebruik realiseren voor bewoners, stichtingen, organisaties en ondernemers. Het aantal contracten geeft inzicht in het aantal en de differentiatie aan activiteiten, het aantal deelnemers en inzicht in het aantal nul- en gereduceerde partijen.

Meetbaar algemeen: Zaalgebruik 15-30 partijen gemiddeld 2 uur per week

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2025-2030 is dat er tussen 15 en 30 partijen terugkerende partijen gebruik maken. Openingstijden circa 36- 40 uur. Afhankelijk van planning en bemensing.

¹² Binnen de vrijwilligersmethodiek van PBAZO worden vrijwilligers betaald. Om eenheid van beleid te organiseren, geldt deze werkwijze ook voor de buurtkamer.

Subactiviteit 1. Commissietafel en Waakvlam in de Buurtkamer

Wat is de aanleiding van de activiteit

Het houden van een open spreekuur voor bewoners (jong en oud) en partijen (amateuristisch en professioneel van stichting tot ondernemer) waarmee initiatieven tot ontwikkeling en uitvoering komen. In 2023 is bepaald dat de Commissietafel de activiteiten aanlevert en PBAZO een Waakvlamfunctie levert. De begrotingspost is laag in de begroting van de Buurtkamer, maar zou toereikend moeten zijn. De kosten zijn met € 10.000 opgehoogd omdat steeds meer blijkt voor PBAZO dat er een basisbeheerder nodig is naast coördinatie. Er dienen zich géén vrijwilligers aan.

Doel: De commissietafel (actoren bewoners, Buurtteam en gemeente) leveren de partijen aan die de activiteiten mogen uitvoeren in de bewonersruimte. PBAZO levert de Waakvlam. Hetgeen inhoudt coördinerend beheer van betaalde vrijwilligers en toezien op een veilige en verantwoorde exploitatie van de ruimte en contracteren van partijen. Mogelijk levert PBAZO toch een basisbeheerder. PBAZO zal een lichte rol spelen bij het maken van een plan van aanpak, een draaiboek en financiële ondersteuning. Partijen beschikken soms zelf al over subsidie beschikken of zijn ze van plan om het aan te vragen. Vanuit het spreekuur vindt begeleiding op de verschillende onderdelen plaats. Met bewoner of partij wordt een draaiboek opgesteld. Aan het activiteitendraaiboek wordt een organisatiedraaiboek gekoppeld door het productiebureau. Bewoners en partijen ontwikkelen door systematisch te werken, bepaalde vaardigheden die maatschappelijk nuttig kunnen zijn en ten goede komen van de uitvoering van de activiteiten.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek: Tweewekelijks is er een Commissietafel voor de Buurtkamer. Mogelijk wordt er een vrijwilliger opgeleid om bewoners verder te begeleiden bij de voorbereiding en uitvoering van de activiteit.

Aantal activiteiten: 25 weken (om de twee weken een bijeenkomst) in het jaar x 1-2 uur per week (op jaarbasis) Commissietafel en 2 uur per week voorbereiding en begeleiding door PBAZO

Doelgroep: Kwetsbare bewoners, stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein en Geldershoofd en gericht op focusgroepen

Aantal deelnemers: Per Commissietafel worden er meerdere partijen besproken die een aanvraag (via verschillende kanalen) hebben ingediend.

Bereiken van de deelnemers: Dagelijkse inloop, verder via het productiebureau, het ContactPunt, Commissietafel, website, flyers, posters, lichtkrant, actieve acquisitie, mond op mondreclame, de webapp, etc.

Effect/ output: **Programmatisch** organisatorisch: het stimuleren en organiseren van initiatieven van bewoners, stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein. Het doel is de eigen kracht stimuleren en vraaggestuurd werken.

Meetbaar algemeen:

- Circa 15-30 overeenkomsten per kwartaal en 45 – 120 overeenkomsten per jaar .
- Deelnemers of bezoekers (van activiteiten) 45 – 120 overeenkomsten per jaar x 10 deelnemers per activiteit. Een contract kan er uit bestaan dat een partij iedere dag of week een activiteit heeft met 10 deelnemers. Om te voorkomen dat er 'wollige' kengetallen worden gepresenteerd, wordt in 2024 met 45 tot 120 overeenkomsten als meetbaar kengetal gewerkt. Op basis van de ervaring in 2023 zullen de kengetallen nader gespecificeerd worden. PBAZO is echter volledig afhankelijk van de toeleiding door de Commissietafel.
- Eigen Inkomsten gepland € 5.000 per jaar in 2025-2030. Het rendement is nihil. De Buurtkamer is hoofdzakelijk afhankelijk van subsidie.

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2025-2030 is dat er per jaar tussen 15 en 30 terugkerende partijen regelmatig gebruik maken van de Buurtkamer. Openingstijden circa 36- 40 uur. Afhankelijk van planning en bemensing.

Subactiviteit 2. Bekendmaken van activiteiten

Wat is de aanleiding van de activiteit

Publiciteit is de voorwaarde om activiteiten onder de aandacht te brengen bij klantgroepen.

Doel:

De gebruikersgroepen worden via verschillende media (zoals websites, Facebook, tarievenflyers, activiteitenflyers en posters, digitaal loket, programmaflyer, Contactpunt Buurtkamer, webapp en via het netwerk e.a.) op de hoogte gebracht van alle activiteiten. Voor jongeren blijft sociale media het belangrijkste medium. Aanbieders van activiteiten kunnen hun activiteit in een flyer promoten met ondersteuning van het Programmabureau. De mogelijkheden om vergelijkbaar als in een Buurthuis een lichtkrant te plaatsen waar de actuele informatie en programmering gepromoot wordt, zullen beoordeeld worden. Maar dit instrument is vermoedelijk net een stap te ver en te prijzig.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030 .

Beoogde startdatum: continue beleid, maar specifiek ieder kwartaal wordt het programma van Buurtkamer Gravestein op de website geactualiseerd en worden er programmaflyers gemaakt en gepubliceerd op de website en neergezet in het folderrek van de Buurtkamer of de flats Gravestein en Geldershoofd.

Methodiek: *(uitleg methodiek)*

In 2025-2030 wordt de communicatie van diverse activiteiten zoals het programmaboekje en flyers deels uitbesteed en deels in eigen beheer gedaan zoals onderhoud websites en lichtkranten. De meest efficiënte werkwijze wordt onderzocht voor de ontwikkeling, promotie en publiciteit van de activiteiten en het onderhoud van de websites e.a.

Aantal activiteiten:

Continue beleid, afhankelijk van de aanlevering van activiteiten door de Commissietafel. Maar in ieder geval worden vier keer per jaar de programma's geactualiseerd met nieuwe activiteiten van aanbieders in de programmaboekjes of kranten die tevens op de websites en lichtkranten verschijnen. Onderzocht zal worden of het wenselijk is dat het aanbod van de Buurtkamer hierin meegenomen wordt.

Doelgroep: Kwetsbare bewoners, stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein en Geldershoofd en gericht zijn op focusgroepen.

Aantal deelnemers: 15 tot 30 partijen per kwartaal of 45 tot 120 aanbieders per jaar.

Bereiken van de deelnemers: flyers (maken van flyers voor aanbieders), websites, sociale media, digitaal loket, posters, lichtkranten, relatiebeheer, tarievenbrochures, etc.

Effect / output:

Ontmoeting en participatie in Buurtkamer Gravestein en deelname aan activiteiten van aanbieders.

Meetbaar: Website, webapp, Activiteitenflyers, Digitaal loket, (eventueel Lichtkrant), Zaalreserveringsscherm balie, posters, Facebook en Twitteren, Contactpunt Buurtkamer

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2025-2030 is dat er tussen 15 en 30 partijen terugkerende partijen regelmatig gebruik maken van de Buurtkamer. Openingstijden circa 36- 40 uur. Afhankelijk van planning en bemensing.

Subactiviteit 3. Eenduidig en transparant tarievenbeleid

Wat is de aanleiding van de activiteit

Het doel is een eerlijk (financieel) verdeelsysteem op gebruik van de ruimtes. Daarnaast is een klein Eigen Opbrengstenmodel van € 5.000 vereist om de begroting te sluiten.

Doel:

Door transparant tarievenbeleid te hanteren van nul- tot standaardtarief kunnen de ruimtes van de Buurtkamer door een diversiteit aan partijen gebruikt worden en zijn de richtlijnen van ruimtetoekenning eenduidig. In de Buurtkamer zal met name gecontracteerd worden op basis van het nultarief.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030 e.v. Beoogde startdatum: eind 2024 actualiseert PBAZO het tarievenbeleid voor 2025.

Methodiek: *(uitleg methodiek)*

In de (eventuele) gebruikersprijs zijn de personele kosten van het personeel en overige huisvestingslasten verdisconteerd. PBAZO maakt géén winst op de zaalhuur. Tevens is er géén voorrangbeleid bij PBAZO ten aanzien van betalende partijen. De Buurtkamer is met name een gebruikersruimte waar gebruik van wordt gemaakt binnen het nultarief. Het is echter wel goed om algemene bepalingen te hanteren. Het is de basis voor goed gebruik.

De tarievenbrochure is eventueel te verkrijgen in de Buurtkamer en te vinden op de website. In de jaarrekening wordt gerapporteerd over de inkomsten en groei van het aantal gebruikers onder het nultarief.

Aantal activiteiten: *(uitleg methodiek)*

Tarievenbeleid: jaarlijks actualiseren, inspelen op trends, het publiceren en distribueren van de tarievenbrochure

Doelgroep: Bewoners, stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein

Aantal deelnemers: 15 tot 30 partijen per kwartaal of 45 tot 120 aanbieders per jaar.

Bereiken van de deelnemers: tarievenbrochures hard copy en digitaal, offertes en overeenkomsten, mondelinge informatie. Er zal een algemene gebruikcomputer in de Buurtkamer geplaatst worden.

Effect/ output: transparant tarievenbeleid en inkomsten die worden verantwoord in de jaarrekening

Meetbaar

- Jaarlijks wordt het tarievenbeleid geactualiseerd. In 2024 komt er een nieuwe (geactualiseerde) folder
- transparant tarievenbeleid en inkomsten die worden verantwoord in de jaarrekening

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2025-2030 is dat er tussen 15 en 30 partijen terugkerende partijen regelmatig gebruik maken van de Buurtkamer Openingstijden circa 36- 40 uur. Afhankelijk van planning en bemensing.

Subactiviteit 4. Doelgroepenbeleid Buurtkamer

Wat is de aanleiding van de activiteit

Acquireren en aanboren van nieuwe (en vooral kwetsbare) groepen gebruikers. En daarnaast aanbieders organiseren zodat zij met hun activiteiten en een breed bewonersgebruik kunnen realiseren zodat risicogroepen ondersteund kunnen worden.

Doel: De buurtkamer dient een ontmoetingsplek te zijn die wordt gerealiseerd voor en door bewoners, organisaties en ondernemers in de wijk met als doel mensen en instanties te verbinden en elkaar verder te helpen om zo de leefbaarheid van de wijk te stimuleren. Daarnaast biedt de buurtkamer ruimte om actief te zijn, te ondernemen, mee te doen, andere mensen te ontmoeten, te vergaderen en iets te leren van en aan een ander. De buurtkamer kan naast ontmoeting, educatie ook een informatief doel hebben om bewoners te informeren over belangrijke zaken, zoals corona-vaccinatie.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030 e.v.

Beoogde startdatum: continue beleid.

Methodiek: *(uitleg methodiek)*

Op basis van de vraag via de Commissietafel wordt beoordeeld welke activiteiten er nodig zijn om de doelgroepen van de Buurtkamer te kunnen ondersteunen. Zo nodig wordt er een advies geschreven en aangeboden aan het stadsdeel en Rochdale.

Aantal activiteiten: *(uitleg methodiek)*

De Commissietafel levert partijen/activiteiten aan die worden toegeleid tot de Buurtkamer.

Doelgroep: Kwetsbare bewoners, stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein en Geldershoofd en gericht zijn op focusgroepen.

Aantal deelnemers:

Afhankelijk van de doelgroep. Echter als je het als organisatie en gemeente over risicogroepen hebt, dan zijn het over het algemeen grote populaties waar beleid op gemaakt moet worden dat vertaald wordt in projecten en ruimtebeleid en waarbij PBAZO faciliteert en produceert in deze de Buurtkamer. PBAZO zal bestuderen en monitoren welke specifieke (bewoners) doelgroepen zich presenteren in de Buurtkamer en welke vragen zij met zich meenemen.

Bereiken van de deelnemers:

Effect / output:

Ontmoeting, participatie, educatie en informatie in Buurtkamer Gravestein

Meetbaar:

- Activiteiten specifieke groepen

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2025-2030 is dat er tussen 15 en 30 partijen terugkerende partijen regelmatig gebruik maken van de Buurtkamer. Openingstijden circa 36- 40 uur. Afhankelijk van planning en bemensing

Subactiviteit 5. Realiseren sociale horeca in Buurtkamer Gravestein

Wat is de aanleiding van de activiteit

Eenzaamheid en gezondheidsproblemen bij kwetsbare groepen.

Doel:

Het doel van sociale horeca is om ontmoeting tot stand te brengen en een aanbod van betaalbare consumpties en maaltijden aan te bieden. Tevens worden vrijwilligers met een afstand tot de arbeidsmarkt o.a. geplaatst in de horeca. Het is een arbeidsplaats in de organisatie waar veel bewoners 'eenvoudig' aan kunnen deelnemen en waar ze goed met andere bewoners in contact kunnen komen.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek: Er is een actueel horecaplan (incl. beleid Buurtkamer) en bestuursreglement betreffende de periode 2023- 2025. Het beleid is geactualiseerd en gecontinueerd. In 2023 is geëxperimenteerd met een (lichtversie) sociaal maaltijdplan in de Buurtkamer. Ontbijtjes en belegde broodjes worden vooral door personeel van Rochdale en Buurtteam afgenomen en soms door een bewoner. Er wordt bij PBAZO vanaf 2019 gewerkt met een Hygienecode. Zie www.pbazo.nl.

Aantal activiteiten: De horeca is nu flexibel en voor grote groepen. Er zou daarnaast een of twee keer per week een sociale maaltijdvoorziening (voor en door bewoners) worden opgezet met een lichte financiering eronder (model Kwakoe). Tegen heel lage bedragen (of zelfs 100% gefinancierd) kunnen dan gezonde maaltijden genuttigd worden. Aanbieders dienen in het kader van de Hygienecode gecertificeerd en gekwalificeerd te zijn om maaltijden voor derden te mogen bereiden.

Doelgroep: Kwetsbare bewoners stichtingen, organisaties en ondernemers die wonen of betrokken zijn bij de buurt Gravestein en Geldershoofd en gericht zijn op focusgroepen..

Aantal deelnemers:

Per maaltijdvoorziening circa 10 deelnemers. Hooguit twee- tot driemaal per week. Bewoners hebben over het algemeen weinig budget om uit te geven. Ook al zijn de prijzen gering. De instandhouding van sociale horeca is veelal niet kostendekkend en zal dit ook niet worden. Het instrument is vereist om ontmoeting en verbinding tussen bewoners te regelen. Een maaltijdservice is een goed bindmiddel voor de ontmoeting tussen bewoners. Zeker voor bewoners met een kleine beurs. Er zal een oriëntatie op middelen moeten plaatsvinden.

Bereiken van de deelnemers: uitvoering van de feitelijke sociale horeca, websites, sociaal media, folders, posters, netwerk, buurthuizen/Buurtkamer) boekje, webapp, etc.

Effect / output:

Ontmoeting met andere bewoners en het aanbieden van goedkope gezonde maaltijden aan kwetsbare en of eenzame groepen/bewoners

Meetbaar: (jaarbasis)

Horecabeleidsplan 2022 -2025, onderzoeken of er een vergunning horeca vereist is? Maaltijdservice, openstelling of zelfgebruik horeca tijdens openingstijden moet bepaald worden samen met partijen en meetbaar geregistreerd worden op de website, folderrek, flyers e.a.

Uitvoering en Organisatie/ Programmering:

Kosten: Activiteit Exploitatie Buurtkamer Gravestein. Kosten en dekking € 65.000. Subsidie € 60.000 en eigen verdiensten € 5.000. Zie Integrale Begroting 2025-2030 Exploitatie Buurtkamer Gravestein

Kengetallen: De inschatting in 2025-2030 is dat er tussen 15 en 30 partijen terugkerende partijen gebruik maken die toegeleid worden door de Commissietafel. Buurtkamer Openingstijden circa 36-40 uur per week. Afhankelijk van planning en bemensing. Van deze partijen zullen er bepaalde partijen zijn die er aardigheid in hebben om gezamenlijk met elkaar te eten of iets te organiseren.

Subactiviteit 6. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (ALGEMEEN PBAZO)

Wat is de aanleiding van de activiteit

Op 1 juli 2013 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht geworden. Deze wet legt verplichtingen op aan PBAZO. Bij het opnemen van de Buurtkamer in de exploitatie van PBAZO, is ook de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van toepassing.

Doel:

- Een korte beschrijving geven van de meldcode PBAZO en de afdelingen /medewerkers (ook de vrijwilligers in de Buurtkamer) die met de meldcode werken (eventueel meldcode meesturen).
- Het aantal acties per stap uit de meldcode en in het bijzonder signalen in beeld gebracht, collegiale toetsing, externe consultatie bij SHG of AMK, besprekingen met cliënt, ouders en of kind, zelf organiseren van hulp, meldingen bij SHG of AMK, meldingen intern geëvalueerd (inhoudelijk of procedureel), terugkoppeling aan signaleerder.
- Een inhoudelijke evaluatie van het soort en de ernst van de signalen huiselijk geweld
- Een evaluatie van de werking van de meldcode en maatregelen die genomen zijn of gaat nemen om de werking van de meldcode te verbeteren.
- De scholings- en ondersteuningsactiviteiten voor de (klantcontact-) medewerkers (incl. aandachtsfunctionarissen) die werken met de melddode.

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek: Protocol meldcode PBAZO

Aantal activiteiten:

Ontwikkelen en handhaven van protocol en procedures, verslaglegging aantal interventies, ontwikkelen en communiceren meldpunt

Doelgroep:

Kinderen, jongeren en bewoners uit stadsdeel Zuidoost en Amsterdam

Aantal deelnemers:

Niet van te voren te bepalen.

Bereiken van de deelnemers: relatiebeheer met aanbieders die met kinderen werken en meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld

Effect / output:

Voorkomen en bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld van bewoners uit Zuidoost

Meetbaar: (jaarbasis)

- protocol en procedures
- verslaglegging aantal interventies
- meldpunt
- vaste medewerker aandachtsfunctionaris

Kosten: PBAZO Algemeen

Kengetallen: Vereiste activiteiten per procedure en proces, meldingen niet van tevoren te bepalen

Subactiviteit 7. Procedures, Klachten, Privacy, Calamiteiten en Verzekeringen (ALGEMEEN)

Wat is de aanleiding van de activiteit

PBAZO heeft te maken als formele organisatie met wet- en regelgeving. Ook de Buurtkamer zal in deze wet- en regelgeving meegaan.

Doel:

Conform wet- en regelgeving handelen

Looptijd: 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030

Methodiek:

Protocollen op het gebied van Meldcodes, Klachten, Privacywetgeving, calamiteiten (ontruimingsplannen, calamiteitenplannen, RI&E, Brandoefeningen, BHV geschoolde werknemers en vrijwilligers, meldingen Brand en Veiligheid), verzekeringen. De financiering voor dit soort verplichte protocollen is niet aanwezig. De satelliet Buurtkamer zal dus mee moeten liften met PBAZO. maar, in feite zou er een financieringssleutel voor moeten zijn.

Aantal activiteiten:

Ontwikkelen, handhaven, actueel houden en publiceren van protocol, procedures en acties

Doelgroep:

Kinderen, jongeren en bewoners uit de Buurtkamer Gravestein en aanbieders en formele instanties

Aantal deelnemers:

Wanneer van toepassing en eventueel.

Bereiken van de deelnemers:

Publiceren en informeren over procedures en handelen naar procedures

Effect / output:

Bedoelde effecten aan de hand van procedures, klachten, privacywetgeving, calamiteiten en verzekeringen

Meetbaar: (jaarbasis)

- protocollen, procedures en verzekeringen op de website www.pbazo.nl Op deze website is het formele beleid te vinden
- verslaglegging jaarlijkse verantwoordingsstukken

Kosten: PBAZO Algemeen

Kengetallen: Vereiste activiteiten per procedure en proces, meldingen niet van tevoren te bepalen

Een uitgave van

PBAZO

Geldershoofd 80

1103 BG Amsterdam

020 240 11 78

info@pbazo.nl

www.pbazo.nl

© MEI 2024

